

Projectleider IM & IT



Aanvraagnummer	30874	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	18 tot 32 uur (gemiddeld 24 uur) per week uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 15 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

RMN is in 2000 van start gegaan als inzamelings- en reinigingsbedrijf van de gemeente Soest en Zeist. Momenteel zijn er 6 gemeenten (Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist) aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling RMN. De zes gemeenten zijn eigenaar en vertegenwoordigd in het algemeen en dagelijks bestuur. Met ruim 180 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij zo'n 111.000 huishoudens.

RMN levert producten en (advies)diensten die direct gerelateerd zijn aan:

- Het inzamelen van grondstoffen en restafval huis aan huis;
- Het inzamelen van grondstoffen en restafval via recyclestations;
- Het beheren van een schone, hele en veilige buitenruimte.

Missie

RMN is voor de deelnemende gemeenten de vanzelfsprekende samenwerkingspartij als het gaat over inzameling van grondstoffen en restafval en een schone, hele en veilige buitenruimte. Wij zijn de afval- en grondstoffenexpert, opereren zelfbewust en dragen actief bij aan circulaire doelen en duurzaamheidsdoelen.

Visie

Een duurzame en mooie leefwereld. Dat willen we allemaal. De rijksoverheid stuurt hier ook op met het doel dat Nederland in 2050 volledig circulair is. RMN vervult in de regio daarin een actieve rol. Wij zijn een maatschappelijke en innovatieve onderneming die op vooruitstrevende wijze afval en grondstoffen inzamelt. Daarnaast zetten wij ons continu in voor een schone, hele en veilige buitenruimte. Op deze wijze levert RMN een bijdrage aan een mooie en duurzame leefomgeving.

De bedrijfsvoering is efficiënt en transparant, de organisatie betrouwbaar en professioneel. Medewerkers zijn deskundig en dienstbaar. De inwoners, deelnemers en medewerkers zijn trots op RMN; ook verder in de regio en in het land wordt RMN als deskundige partij gezien en gewaardeerd.

Kernwaarden

RMN onderscheidt vier kernwaarden:

- **Wendbaar & innovatief:** RMN is organisatorisch en financieel flexibel en opereert slim en duurzaam, met oog voor de toekomst;
- **Efficiënt:** RMN stuurt slim op kosten en zorgt dat ze met een verantwoorde hoeveelheid tijd en geld de kerntaken uitvoert;
- **Professioneel & samenwerkingsgericht:** RMN medewerkers zijn vakmensen en RMN werkt effectief samen met partners in de keten;
- **Maatschappelijk betrokken en altijd in de buurt:** RMN is politiek-bestuurlijk sensitief, zet zich in voor maatschappelijke en duurzame doelen en is regionaal geworteld. De inwoners waarderen de inzet met een

hoge klanttevredenheid.

De opdracht bestaat uit

- Tijdelijk managen IT Strategie en Operatie;
- Inrichting van de functie Informatiemanagement en IT o.b.v. een vaste structuur.

Dit kan zijn :

- FTE bezetting contractueel als partnership beleggen bij een externe partij;
- FTE bezetting invullen in samenwerking met één van de 7 gemeenten;
- FTE bezetting invullen o.b.v. vast dienstverband.

Resultaat

- Verdere implementatie en borging van het orderregistratieproces en budgetbewaking;
- Afronding van de implementatie van BIO en voorbereiding op ISO 27001-certificering;
- On- en Off boarden proces verder optimaliseren;
- Inrichting van KPI-dashboards ter ondersteuning van sturing en verantwoording binnen de organisatie;
- Invoering van routeplanning op basis van efficiency, gericht op verdere optimalisatie van inzamellogistiek;
- Inrichting van een structurele functioneel beheerorganisatie;
- Opstellen en uitvoeren van applicatierationalisatie;
- Beheer archiefwet en documentbeheer overdragen;
- Verdere implementatie en uitrol van de EBA-koppeling bij verwerkers zoals Renewi en ROVA;
- Integratie van de dienstverlening voor Houten binnen de bestaande systemen van RMN;
- Introductie van Teams-telefonie ter verbetering van de bereikbaarheid van chauffeurs;
- Implementatie van Copilot als eerste stap in de toepassing van AI binnen de organisatie.

Randvoorwaarden

- De projectleider IM & IT werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De projectleider IM & IT is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning. Implementatie projecten

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in projectmanagement;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanager en/of IT manager binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het compliant werken binnen de richtlijnen van BIO2 en NIS2;
4. Aantoonbare werkervaring binnen dede Afval- en/of Milieubranche;
5. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in verandermanagement; (10 punten)
7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanager en/of IT manager binnen een overheidsorganisatie; (30 punten)
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectmanager binnen de afval en/of milieu branch; (15 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met 21QUBZ, Ydentic en AFAS; (15 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met PowerBI en QlikSense; (10 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van processen binnen een organisatie voor het werken binnen de richtlijnen van BIO2 en NIS2; (10 punten)

12. Aantoonbare werkervaring met het realiseren van een EBA koppeling (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Leiderschap:** De vaardigheid om een team te inspireren, te motiveren en richting te geven om projectdoelen te bereiken.
- **Communicatie:** Effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie, waarmee informatie duidelijk en efficiënt kan worden overgebracht naar alle betrokkenen.
- **Organisatievaardigheden:** Het vermogen om taken, middelen en tijd effectief te plannen en te coördineren om deadlines te halen.
- **Probleemoplossend vermogen:** Snel en effectief kunnen reageren op problemen en uitdagingen die zich tijdens een project kunnen voordoen.
- **Besluitvaardigheid:** In staat zijn om onder druk beslissingen te nemen die in het belang zijn van het project en het team.
- **Risicobeheer:** Het vermogen om potentiële risico's te identificeren, te analyseren en plannen te ontwikkelen om deze te mitigeren.
- **Interpersoonlijke vaardigheden:** Het opbouwen en onderhouden van positieve relaties met teamleden, belanghebbenden en klanten.
- **Aanpassingsvermogen:** Flexibel kunnen inspelen op veranderende omstandigheden en projectvereisten.
- **Technische kennis:** Begrip van de technologieën en tools die relevant zijn voor het project, evenals de industrie.
- **Resultaatgerichtheid:** De focus op het behalen van projectresultaten en het voldoen aan de verwachtingen van belanghebbenden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal nieuwe functie nog geen schaal voor bepaald. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 22 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- RMN faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 13 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.