

# Projectleider Inkoop en Implementatie Inkoop Producten Jeugdhulp



Aanvraagnummer	30871	Start	01 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Over Apeldoorn**

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

## **Onze ambitie**

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

## **Onze cultuur**

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerken aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets

vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

## **Opdracht**

De opdracht bestaat uit 3 deelopdrachten.

### 1. Afronding inkooptraject

De projectleider rond de laatste fase van het inkooptraject van de productactualisatie van 2 regionaal in te kopen productgroepen Jeugd af. Deze 2 productgroepen zijn doorontwikkeld binnen de bestaande raamovereenkomst van de Zorgregio.

In de periode van 1 augustus tot en met 31 december richt de projectleider zich op de afronding van de inkoopfase. Onder meer door op proces en inhoud te bewaken dat de projectdeadlines worden gehaald. Eventuele juridische knelpunten worden ondervangen en voorbereid voor (bestuurlijke) besluitvorming en mits noodzakelijk. Interventies worden uitgewerkt om een dekkend zorglandschap te realiseren.

### 2. Implementatiefase

Projectleiding op de (regionale) implementatie van de onder 1 benoemde geactualiseerde producten. De projectorganisatie hiervoor is al opgericht. Onderdelen van deze opdracht zijn:

- Een technische implementatie die voor 1 januari 2027 gereed moet zijn. Deze is gericht op systemen en backoffices van gemeenten en aanbieders.
- Implementatie bij de verwijzers om met de nieuwe productenstructuur te kunnen werken. Hierin ligt ook een belangrijke rol voor gemeenten zelf. De projectleider zorgt ervoor dat gemeenten over de informatie en tools beschikken om dit lokaal te kunnen inbedden.

### 3. Transformatieopgave

De projectleider is verantwoordelijk om met gemeenten en het regioteam te sturen op de ontwikkeling- en oplijning van de meerjarige transformatieopgave Jeugd, de onder 1 beschreven productactualisatie is daar onderdeel van.

De transformatieopgave is bedoelt om aanbieders en gemeenten en verwijzers te laten werken conform de koersdocumenten en de wijze waarop gewerkt gaat worden om kinderen zo thuis mogelijk te laten wonen en passende behandeling te leveren. Dit vraagt een andere manier van denken en werken en daar is een aantal jaar nodig om de transformatie met elkaar vorm te geven.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.
2. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst. Ook dient u motivatie bij te voegen.
3. De kandidaat heeft HBO en/of WO werk- en denkniveau.
4. De kandidaat is per 1 september beschikbaar, voor 36 uur per week.
5. De kandidaat heeft minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van inkoop binnen het sociaal domein, bij een overheidsorganisatie.
6. Vanaf de startdatum is fysieke aanwezigheid op het stadhuis in Apeldoorn en andere relevante locaties vereist op momenten waarop bestuurlijke bijeenkomsten en bijeenkomsten met gemeenten en/of zorgaanbieders plaatsvinden i.v.m. de aard van de werkzaamheden.
7. Het maximale uurtarief is €130,- exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.
8. Inschrijver mag maximaal 2 kandidaten aanbieden. Voor elke kandidaat die aangeboden wordt dient een aparte inschrijving te worden gedaan. Bij de inschrijving dient aangegeven te worden op welke datum de kandidaat kan starten met de werkzaamheden. Indien er onverhoopt toch meer dan twee kandidaten door dezelfde inschrijver worden ingediend, zullen enkel de eerste twee (op volgorde van binnenkomst) in behandeling genomen worden.

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

9. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring binnen het Sociaal domein in een rol/ functie waarbij minimaal de volgende aspecten aan bod komen:

- Bestuurlijke advisering
- Projectleiding
- Inkoopadvies
- Aanjagen transformatie

(maximaal 40 punten)

- a. De kandidaat heeft met minder dan twee aspecten aantoonbare ervaring (0 punten)
- b. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring in twee van de vier aspecten (20 punten)
- c. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring in drie van de vier aspecten (30 punten)
- d. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring in alle vier bovengenoemde aspecten (40 punten).

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de toelichting en onderbouwing in het CV. De werkervaring dient te worden aangetoond met duidelijke en concrete voorbeelden. Indien deze toelichting ontbreekt of onvoldoende concreet is, wordt het aspect beoordeeld als 'geen aantoonbare ervaring'.

10. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het werken in een regionale bestuurlijke omgeving (maximaal 30 punten)

- a. De kandidaat heeft 0 tot 1 jaar werkervaring in een regionale bestuurlijke omgeving (0 punten)
- b. De kandidaat heeft 1 tot 2 jaar werkervaring in een regionale bestuurlijke omgeving (10 punten)
- c. De kandidaat heeft 2 tot 3 jaar werkervaring in een regionale bestuurlijke omgeving (20 punten)
- d. De kandidaat heeft meer dan 3 jaar werkervaring in een regionale bestuurlijke omgeving (30 punten)

11. Motivatie en aansluiting op opdracht – maximaal 30 punten

Beoordeling van de motivatie en de mate waarin kandidaat aansluit op de opdracht en organisatie.

Hierbij wordt gekeken naar:

- Bestuurlijke sensitiviteit;
  - Zelfstandigheid;
  - Communicatieve vaardigheden;
  - Motivatie voor werken binnen Jeugd domein;
  - Directe inzetbaarheid binnen het regioteam.
- a. Onvoldoende aansluiting (0 punten) CV toont onvoldoende bestuurlijke sensitiviteit; weinig zelfstandigheid; communicatie en motivatie voor gemeentelijke context ontbreken.
  - b. Beperkte aansluiting (10 punten) Enige relevante eigenschappen, maar inconsistent; beperkte zelfstandigheid; motivatie summier; beperkte affiniteit met gemeentelijke setting.
  - c. Voldoende aansluiting (20 punten) Relevante basis aanwezig: voldoende zelfstandigheid en communicatie; enige bestuurlijke sensitiviteit; gemotiveerd voor gemeentelijke context; inzetbaar met begeleiding.
  - d. Goede aansluiting (25 punten) Duidelijke match: sterke communicatieve vaardigheden, zelfstandig; goede bestuurlijke sensitiviteit; gemotiveerd en snel inzetbaar binnen team.
  - e. Zeer sterke aansluiting en overtuigende motivatie (30 punten) Uitstekende match: hoog ontwikkelde bestuurlijke sensitiviteit; zeer zelfstandig; sterke communicatie; duidelijke motivatie en direct productief inzetbaar.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om communicatievraagstukken te plaatsen in een bestuurlijke en maatschappelijke context.
- Analytisch sterk: je weet snel hoofd- en bijzaken te onderscheiden en inzichten te vertalen naar concrete handelingsperspectieven.

- Advieskracht: je brengt onderbouwde adviezen helder en overtuigend over en durft gevraagd en ongevraagd te adviseren.
- Omgevingsbewust en proactief: je signaleert ontwikkelingen vroegtijdig en vertaalt deze naar kansen en risico's voor het realiseren van je opdracht.
- Stressbestendig en besluitvaardig: je kunt snel schakelen wanneer actualiteit daarom vraagt en behoudt overzicht in dynamische situaties
- Je bent verbinder van mensen en organisaties; je zoekt de samenwerking en je weet de juiste mensen en middelen op waarde te schatten en in te zetten.
- Je bent communicatief uiterst vaardig; je communiceert vlot en correct met alle niveaus; je komt afspraken na en rapporteert tijdig;
- Je schakelt makkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau, je ziet de verbanden en belangen;
- Je vertaalt uiteenlopende doelen naar concrete resultaten en producten;

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.

3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.

4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.

5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12/13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 20 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 16 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**