

Senior Risk en Compliance Officer IT (2 fte)



Aanvraagnummer	30864	Start	3 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsovereenkomst met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

We zoeken versterking voor ons Risk-team bij de IT-directie van het Kadaster, directie BOI, Beheer Ontwikkeling en IT. In dit team zit drie Risk Officers en de Privacy Officer van de IT-directie. Dit betreft wel de bezetting na invulling van deze uitvraag.

We zoeken twee senior Risk en Compliance officers.

Risicomanagement is een methodiek om op een gestructureerde manier risico's te identificeren, te kwantificeren en te beheersen. Goed risicomanagement draagt bij aan het nemen van de juiste beslissingen om je doel te bereiken, door inzicht te bieden in de onzekerheden (risico's) en hiermee voorspelbaarheid te vergroten. Daarnaast helpt risicomanagement ook bij het stellen van prioriteiten en het vinden van de balans tussen waar je risico's kunt nemen of waar je ze juist wil beheersen.

Jij ondersteunt het team in het bewaken en monitoren van risico's en de beheersmaatregelen. Je vervult de rol als 2e lijns Risk & Compliance Officer waarbij je bijdraagt aan het verder professionaliseren van de

Riskorganisatie. Als Kadaster werken we conform het 3-lijnen model. Je werkt ook nauw samen met het IT-security center, waar de ISO's en security adviseurs van de IT-directie werken. Daarnaast is er ook een nauwe samenwerking met Risk Centraal, die in de directie Finance en Control is geïntegreerd en het Ciso-office.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Riskmanagement
- GITC
- 3-lijnen model
- ServiceNow

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Jij ondersteunt het management van BOI en andere collega's op het gebied van risicomanagement.
- Jij signaleert ontwikkelingen i.r.t. risico's (t.a.v. risicomanagement, kwaliteitsmanagement en compliance).
- Jij adviseert (gevraagd en ongevraagd) de 1e lijn (bijvoorbeeld over te nemen beheersmaatregelen).
- Jij rapporteert over risico's (strategische, tactisch en operationeel).
- Jij participeert in verbetertrajecten (projectmatig) vanuit vakinhoudelijke expertise.
- Jij faciliteert in tactische en operationele risicoanalyses.
- Jij bewaakt het overzicht van risico's en issues binnen BOI en ziet toe op realisatie en effectiviteit.
- Jij stelt directie specifieke rapportages op en presenteert deze in de Risk Board.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Minimaal 7 jaar ervaring op gebied van IT Risk & Compliance.
6. Minimaal 5 jaar ervaring met Risk control framework.
7. Certificering zoals CISSP, CISM, CISA.
8. Minimaal 5 jaar ervaring met GRC-tooling.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

U toont duidelijk aan op welke wijze uw expertise en competenties bijdragen leveren een verbetering van het Riskmanagement bij Kadaster BOI

Beoordeling: De mate waarin de expertise en competenties aansluiten bij een organisatie als de onze hoe hoger de score (Maximaal 30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

U beschrijft 2 cruciale knelpunten die zich vaak voor doen in de werkzaamheden van 2^e-lijns risk en compliance officer en beschrijft hoe u deze aanpakt en oplost.

Beoordeling: De mate waarin deze knelpunten relevant zijn en de oplossingen toepasbaar zijn bij het Kadaster (Maximaal 40 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (25 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

U beschrijft u aanpak voor hoe u start in een opdracht als deze; hierbij geeft u minimaal aan hoe u:

- De processen en werkwijze van het Kadaster zich eigen maakt
- Parallel al aan de slag gaat met de achterstand op het gebied van riskmanagement
- Wat u nodig heeft van uw manager om u werk te doen.

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving aansluit bij een haalbare werkwijze bij het Kadaster (Maximaal 30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht
- Adviesvaardigheden
- Overtuigingskracht
- Communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk)
- Klantgericht
- Kwaliteitsgericht
- Proactief

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 5 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaten die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 100,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief

is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen 3 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 08:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 17 juli 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.