

Business Analyst



Aanvraagnummer	30860	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Gemeente Westland beheert een omvangrijke infrastructuur van operationele technologie (OT) voor de fysieke leefomgeving – denk aan waterhuishouding (pompen/riolen), verkeers- en infrastructuursystemen en gebouwgebonden installaties. Het gaat om ruim 28.000 OT assets, verspreid over waterhuishouding, infra en vastgoed.

De Europese NIS2-richtlijn en de Nederlandse Cyberbeveiligingswet (Cbw) brengen aangescherpte verplichtingen mee voor deze OT-omgeving, op het gebied van zorgplicht, meldplicht, registratieplicht, en

toezicht. Voor de implementatie van het NIS2 beleid van de Gemeente Westland gaat de businessanalist aan de slag met:

- Procesontwerp en inrichting;
- Datamodel voor assetregistratie;
- Opstellen van een gegevenswoordenboek voor assetregistratie;
- Opstellen van draaiboeken voor NIS2.

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het multidisciplinair projectteam voor de implementatie van NIS2 voor OT.

Opmerking:

De businessanalist is verantwoordelijk voor het analyseren, ontwerpen en vastleggen van de informatievoorziening en bedrijfsprocessen die noodzakelijk zijn voor de implementatie van de NIS2-richtlijn binnen de OT-omgeving van Gemeente Westland. Hierbij fungeert de businessanalist als schakel tussen assetmanagement, beheer, informatievoorziening, cybersecurity en de technische beheerteams.

Werkzaamheden:

- Inventariseren en analyseren van bestaande OT-processen;
- Opstellen van IST- en SOLL-processen;
- Ontwerpen en beschrijven van gegevensmodellen voor OT-assets;
- Opstellen van een gegevenswoordenboek (datadictionary);
- Uitwerken van rollen, verantwoordelijkheden en governance rondom assetregistratie;
- Opstellen van NIS2-draaiboeken voor registratie-, meld- en zorgplicht;
- Adviseren over inrichting van processen conform NIS2/Cyberbeveiligingswet;
- Faciliteren van workshops met inhoudelijke stakeholders;
- Vastleggen van requirements en vertalen naar beheer- en ICT-oplossingen;
- Afstemmen met projectleider, CISO, OT-specialisten en informatiebeheer.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Informatica, Business IT & Management, Technische Bedrijfskunde, Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Information Management of een vergelijkbare opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als businessanalist, informatieanalist of procesanalist binnen een ICT- of informatievoorzieningsomgeving;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een overheidsorganisatie, waarvan minimaal één opdracht bij een gemeente, provincie, waterschap of uitvoeringsorganisatie;
4. Aantoonbare ervaring met het analyseren, ontwerpen en beschrijven van bedrijfsprocessen en het vertalen van businessbehoeften naar informatievoorziening of ICT-oplossingen;
5. Aantoonbare ervaring met minimaal 2 van de volgende werkzaamheden: opstellen van requirements; gegevensmodellering; datamodellen; gegevenswoordenboeken (data dictionary); informatiemodellen;
6. De inschrijver levert minimaal 2 referentieopdrachten aan die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met deze opdracht, uitgevoerd binnen een overheidsorganisatie. Per referentie wordt minimaal beschreven: opdrachtgever; periode; uitdaging; eigen rol; uitgevoerde werkzaamheden; behaalde resultaten; contactpersoon inclusief functie, telefoonnummer en e-mailadres. De referentieopdrachten zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar;
7. Beschikbaar om medio juli 2026 te starten voor 16 uur per week en bereid om regelmatig fysiek aanwezig te zijn op locatie van de Gemeente Westland voor workshops, afstemming en projectbijeenkomsten;
8. Uurtarief maximaal € 117,25,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie met OT, assetmanagement of beheer van de fysieke leefomgeving (zoals waterbeheer, infrastructuur, verkeerssystemen of vastgoed) (20 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met implementatie van NIS2, BIO/BIO2, ISO 27001, IEC 62443 of vergelijkbare informatiebeveiligings- of cybersecurityvraagstukken (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met één of meer van de volgende werkzaamheden: requirementsanalyse; gegevensmodellering; datamodellen; gegevenswoordenboeken; assetregistratie; informatiemodellen (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van IST-/SOLL-processen, procesmodellen, BPMN of vergelijkbare procesbeschrijvingen (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en begeleiden van workshops en het verbinden van business, beheer, techniek en ICT (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beheer-, operationele of incidentdraaiboeken, werkinstructies of governance-documentatie binnen een informatievoorzienings-, OT- of cybersecurityomgeving (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- *Analytisch vermogen*
Je bent in staat om complexe vraagstukken, bedrijfsprocessen en informatiebehoeften snel te doorgronden en deze te vertalen naar heldere analyses, verbetervoorstellen en concrete producten.
- *Organisatiesensitiviteit*
Je begrijpt de bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen binnen een gemeentelijke organisatie en weet hier effectief op in te spelen.
- *Stakeholdermanagement*
Je bent een verbindende gesprekspartner die uiteenlopende belangen weet samen te brengen en draagvlak creëert bij zowel business, beheer, OT-specialisten, informatievoorziening als management.
- *Communicatieve vaardigheden*
Je communiceert helder, zowel mondeling als schriftelijk, en weet complexe informatie begrijpelijk over te brengen aan verschillende doelgroepen.
- *Samenwerkingsgericht*
Je werkt effectief samen binnen multidisciplinaire projectteams en stimuleert kennisdeling en samenwerking tussen verschillende vakgebieden.
- *Resultaatgericht*
Je werkt planmatig, stelt prioriteiten en levert kwalitatief hoogwaardige producten op binnen de afgesproken planning.
- *Proactief*
Je signaleert kansen en risico's tijdig, neemt initiatief en komt zelfstandig met passende oplossingen en verbetervoorstellen.
- *Omgevingsbewustzijn*
Je volgt ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, informatievoorziening, OT en cybersecurity en weet deze te vertalen naar de gemeentelijke praktijk.
- *Overtuigingskracht*
Je weet op basis van inhoudelijke argumenten anderen mee te nemen in veranderingen, adviezen en voorgestelde oplossingen.
- *Nauwkeurigheid*
Je werkt zorgvuldig en gestructureerd, met oog voor kwaliteit en consistentie bij het opstellen van procesbeschrijvingen, gegevensmodellen en documentatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 29, 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 9 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.