

# Programmabeheerser AOS Hubs

## Zwolle

Aanvraagnummer	30858	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 15 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

### Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

### Opdracht

Het gaat goed met Zwolle. Een bruisende stad in een economisch krachtige regio, waar mensen graag wonen en werken. Daarom worden tot 2030 circa 10.000 woningen toegevoegd, vooral in binnenstedelijke gebieds- en locatietransformaties.

Binnen de afdeling PPP zijn verschillende vakgroepen actief, waaronder het Stafbureau, waarvan deze opdracht onderdeel uitmaakt. Het Stafbureau bestaat uit programmabeheersers, planners en kwaliteitsadviseurs.

Als programmabeheerser maak je deel uit van een programmateam. In dit geval gaat het om een deelopgave (hubs en parkeren) binnen het thematische programma Mobiliteit. Binnen dit programmateam wordt samengewerkt met een programmamanager, communicatieadviseur, omgevingsmanager, financieel adviseur, ontwikkelmanager, programmasecretaris en projectassistent.

Je vervult binnen dit team de rol van sparringpartner van de programmamanager op het gebied van de bedrijfsvoering van het programma.

Binnen het programma draag je bij aan de organisatie en advisering rondom sturing, beheersing en verantwoording. Op programmaniveau heb je inzicht in risico's en ondersteun je het programmateam bij het treffen van passende beheersmaatregelen. Voor projecten binnen het programma faciliteer je waar nodig risicosessies.

Je bewaakt de samenhang binnen de scope van het programma en stemt samen met de

planningsadviseur af over de haalbaarheid van de beoogde programmadoelen en de te managen raakvlakken. In samenwerking met de projectcontroller draag je bij aan het inzichtelijk houden van de financiële voortgang binnen de beschikbare middelen.

Dankzij jouw bijdrage aan de beheersingsprocessen kunnen projectteams hun werkzaamheden gestructureerd uitvoeren en beheersen. Je ondersteunt de toepassing van de juiste standaarden, processen, kaders en normen en adviseert over de GROTIK-aspecten binnen projecten.

Je zorgt tijdig voor volledige en juiste managementinformatie, waaronder een periodieke programmabrede voortgangsrapportage, zodat de programmamanager wordt ondersteund bij het sturen op de voortgang van het programma.

Je draagt bij aan risicomangement en monitort de opvolging van afgesproken beheersmaatregelen. Je geeft inzicht en overzicht dat bijdraagt aan focus op realisatie van programmadoelen.

Je vervult zowel een toetsende rol (met name op het functioneren van het beheersingsproces en interne projectprocessen) als een adviserende rol, en bent daarmee een belangrijke sparringpartner voor de overige rollen binnen het programmateam.

Je pakt binnen het programmateam en de organisatie je rol op een zelfstandige en professionele wijze. Je bent een teamspeler en stelt je deskundig en onafhankelijk op. Je communicatiestijl is gericht op samenwerking.

Je hebt oog voor detail en bent in staat om de vertaling te maken naar wat dit betekent voor systemen en processen en andersom. Je bent in staat om bespreekbare onderwerpen aan de orde te stellen en werkt resultaatgericht. Daarnaast ben je analytisch en planmatig sterk en heb je een talent voor organiseren.

Binnen de vakgroep werk je samen met collega's aan de verdere professionalisering en standaardisering van het vakgebied programma- en projectbeheersing. Denk hierbij aan de methodiek programmatisch en projectmatig werken binnen de gemeente Zwolle.

Je bent ambitieus en vindt het waardevol om samen met collega's de vakgroep verder te ontwikkelen en actief kennis en ervaringen te delen, evenals bij te dragen aan de implementatie van Zwolse standaarden en werkwijzen.

### **De opgave**

Zwolle staat voor een grote stedelijke opgave. De stad groeit en dat vraagt om verdichting, woningbouw en duurzame bereikbaarheid. Mobiliteitshubs vormen een belangrijk onderdeel in deze ontwikkeling. Zij maken slim en duurzaam reizen mogelijk en fungeren als schakels tussen wonen, werken, voorzieningen en mobiliteit.

Om deze mobiliteitshubs toekomstbestendig te realiseren is door de gemeente Zwolle een Adaptieve Ontwikkelstrategie (AOS) opgesteld. Hiermee worden hubs gefaseerd en flexibel ontwikkeld, passend bij gebiedsontwikkelingen en veranderende omstandigheden.

Dit vraagt om stevige programmatische regie, waarbij de hubs niet op zichzelf staan, maar nauw verweven zijn met gebiedsontwikkeling, energietransitie, vastgoed en sociaal beleid.

De AOS Hubs maakt onderdeel uit van het programma Mobiliteit.

### **Jouw rol**

Als Programmabeheerser AOS Hubs draag je bij aan structuur, overzicht en sturing binnen het deelprogramma AOS Hubs. Je ondersteunt de programmamanager en het team bij het verkrijgen en behouden van grip op planning, middelen, risico's en samenhang.

Je werkt hierbij nauw samen met de Programmabeheerser Mobiliteit, zodat de AOS Hubs goed

worden ingebed binnen het bredere mobiliteitsprogramma en aansluiten op andere deelprogramma's en beleidslijnen.

### **Wat ga je doen?**

- Inrichten en uitvoeren van programmabeheersing voor AOS Hubs (planning, financiën, risico's en afhankelijkheden).
- Monitoren van voortgang en signaleren van knelpunten en kansen binnen het programma.
- Opstellen van voortgangsrapportages en bijdragen aan bestuurlijke besluitvorming.
- Bijdragen aan de samenhang tussen mobiliteitshubs en andere opgaven, zoals gebiedsontwikkeling, energie, vastgoed en sociaal domein.
- Afstemmen met de Programmabeheerser Mobiliteit over integrale stuurinformatie en prioriteiten.
- Adviseren over fasering en mogelijke bijsturing passend bij de adaptieve ontwikkelstrategie.

### **Wie ben jij?**

De Zwolse organisatiecultuur draait om samenwerking vanuit oprechte nieuwsgierigheid naar elkaars intenties. Daarbij hoort dat iedereen verantwoordelijkheid neemt voor wat hij of zij zegt en doet, en zich inzet om anderen te begrijpen om gezamenlijk tot resultaten te komen.

Binnen de organisatie gelden de kernwaarden 4 V's: Verbinden, Vertrouwen, Verantwoordelijkheid en Vakmanschap. Deze vragen om professionals die hun werk in hoge mate zelfstandig en zelfsturend uitvoeren en ruimte nemen en geven in het belang van de stad.

- Je hebt ervaring met programmabeheersing of projectcontrol in een complexe, bestuurlijke omgeving.
- Je voelt je thuis in ruimtelijke en maatschappelijke opgaven, zoals mobiliteit en stedelijke ontwikkeling.
- Je bent analytisch sterk en behoudt overzicht in een dynamisch speelveld.
- Je schakelt gemakkelijk tussen strategie en uitvoering en communiceert helder met verschillende stakeholders.
- Je werkt verbindend en hebt oog voor samenhang en samenwerking.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmabeheerser;
2. Aantoonbare werkervaring met programmabeheersing en/of projectbeheersing binnen een complexe en bestuurlijke omgeving;
3. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van methodieken voor programmabeheersing en projectbeheersing, zoals GROTIK, IPMA of vergelijkbare raamwerken.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare werkervaring als programmabeheerser binnen ruimtelijke, infrastructurele en/of gebiedsontwikkelingsopgaven (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met mobiliteitsprogramma's en/of mobiliteitsgerelateerde opgaven binnen een programmatische context (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van gestructureerde methodieken voor programmabeheersing (zoals GROTIK, IPMA of vergelijkbare raamwerken) én het opstellen van managementinformatie, rapportages en risicobeheersing (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmabeheerser of projectcontroller binnen een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie (40 punten);
  - a. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar (0 punten);
  - b. 2 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
  - c. Meer dan 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar (40 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

## Competenties

- Werkt proactief en onderhoudt actief relaties met relevante stakeholders binnen en buiten het programma.
- Is in staat om als inhoudelijk sparringpartner te functioneren voor programmamanager en projectmanagers binnen een bestuurlijke context.
- Herkent ontwikkelingen in de interne en externe omgeving die invloed kunnen hebben op de voortgang van het programma en signaleert risico's tijdig.
- Denkt in scenario's en kan verschillende oplossingsrichtingen analyseren en afwegen.
- Heeft gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en weet hierop zorgvuldig te anticiperen in communicatie en advisering.
- Is analytisch sterk, omgevingsbewust en in staat om verbanden en raakvlakken tussen opgaven te identificeren.
- Neemt initiatief in het signaleren van knelpunten en draagt bij aan het realiseren van voortgang binnen het programma.
- Werkt op een samenwerkingsgerichte en verbindende manier met verschillende disciplines binnen het programmateam.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Merendeel op locatie, werkdagen in overleg

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 20 juli 2026, vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 16 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 15 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**