

Senior Adviseur Samenleving



Aanvraagnummer	30855	Start	Vanaf 15 augustus 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van Flextender uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Staphorst is uniek, met een eigen karakter. Bijna iedereen kent ons wel en heeft daar een beeld bij. Veelal gebaseerd op haar oorsprong, cultuurhistorie en erfgoed. Daar hechten wij zeker waarde aan. Maar Staphorst is meer: het ondernemerschap, de bedrijvigheid, een compleet voorzieningsniveau en de verrassend mooie natuur zijn ook belangrijke kenmerken.

Als gemeentelijke organisatie maken we gebruik van de kracht van die dynamische samenleving. We bewegen flexibel mee en zijn een overheid die, veel meer dan voorschrijvend en controlerend, de voorwaarden wil scheppen voor inwoners en ondernemers. We werken in het hier en nu met onze blik steeds gericht op de toekomst.

Opdracht

Help jij ons om richting te geven aan de toekomst van het sociaal domein? Vind je het leuk om overzicht te creëren in complexe vraagstukken en te werken aan oplossingen die écht iets betekenen voor inwoners dan zijn we op zoek naar jou. Concreet liggen er enkele opgaven klaar om mee aan de slag te gaan als senior adviseur samenleving bij gemeente Staphorst.

Wat ga je doen?

- Je bent medeverantwoordelijk (samen met beleidsadviseurs en regisseur Samenleving) voor het ontwikkelen en aanscherpen van de monitoring binnen het sociaal domein. Je brengt relevante stuur- en

verantwoordingsinformatie in beeld en verbetert indicatoren die bijdragen aan de maatschappelijke resultaten uit het beleidsplan. Je stelt kritische vragen over de effectiviteit van de beleidscyclus en draagt bij aan een continue verbetering hiervan.

- Je bent Kartrekker Kansrijke Start Staphorst, waar meerdere subprojecten onder hangen.

Hier lees je meer over wat kansrijke start binnen de gemeente Staphorst inhoudt:

<https://www.staphorst.nl/kansrijke-start>.

- Je professionaliseert de samenwerking met drie contractpartners op het gebied van ambulante (jeugd)zorg door heldere contractafspraken, meetbare prestatie-indicatoren en een goed ingerichte evaluatiecyclus op te stellen
- Je evalueert **het project** “zorg adviesteams in het onderwijs” en zet eventuele verbeterpunten daarvan uit

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie op het gebied van sociaal domein.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie op het gebied van sociaal domein (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering van MT en College van B&W (20 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur binnen het sociaal domein (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker jeugd (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en het ontwikkelen van verbeteraanpakken (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Kan goed samenwerken;
- Heeft een proactieve en daadkrachtige houding;
- Je kan goed de rust bewaren;
- Beschikt over sterke regievaardigheden en advieskracht;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en ervaring met complexe, politiek gevoelige dossiers.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 in de middag bericht en een link voor een assessment. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De opdrachtgever zal een assessment laten uitvoeren door de professional(s) die worden uitgenodigd voor een gesprek. De link voor het assessment zal apart verstuurd worden in een bevestigingsmail vanuit Flextender.
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,23 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.