

Strategisch adviseur concernfinanciën



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Aanvraagnummer | 30852 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 3 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 3 x 3 maand(en) | Regio | Utrecht |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 7 juli 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

Opdracht

De strategisch adviseur concernfinanciën heeft een brede bedrijfseconomische blik, strategisch inzicht en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Daarbij ben je met name verantwoordelijk voor de presentatie van de (meerjaren)cijfers in de diverse P&C-producten. Je weet vanuit een natuurlijke houding in je strategische adviseursrol richting MT en het college te overtuigen. Tenslotte werk je nauw samen met de Strategische adviseur P&C en de teammanager F&C aan het versterken van het strategisch vermogen van het team.

Als strategisch adviseur krijg je bij De Bilt veel verantwoordelijkheid over je eigen werkzaamheden en ben je allround inzetbaar op verschillende maatschappelijke thema's. Belangrijkste taken:

- Je stelt financiële beleidsnota's en verordeningen op en adviseert gevraagd en ongevraagd daaromtrent;
- Je toetst alle P&C documenten op financiële juistheid en volledigheid;
- Je bent ten aanzien van de begroting en de najaarsnota verantwoordelijk voor de financiële paragrafen en de algemene dekkingsmiddelen;
- Je stelt de slotwijziging op;
- Je coördineert de jaarrekening;
- Je werkt de circulaires van het gemeentefonds uit;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor VPB, BTW compensatiefonds en de gemeentelijke belastingen;
- Je bent het aanspreekpunt voor BBV vraagstukken;
- Je bent accounthouder BGHU (Belastingsamenwerking Gemeenten);
- Je stelt complexe financiële adviezen op;
- Je bent de onafhankelijk financieel adviseur voor bestuur, in het bijzonder de portefeuillehouder financiën, en directie/MT.

Het team

Je komt te werken in het team F&C (Finance & Control). Dit team staat onder leiding van een teammanager en bestaat sinds begin van dit jaar uit de clusters P&C en Financieel Beheer. Het cluster P&C bestaat uit twee strategisch adviseurs, vier controllers, twee financieel medewerkers, de inkoopregisseur en de contractbeheerder. Het cluster Financieel Beheer telt zes medewerkers, waarvan vier allrounders en twee senior medewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau in de richting van Finance & Control of daarmee vergelijkbare opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als strategisch adviseur concernfinanciën bij een gemeente;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met gemeentefinanciën (BBV) en de P&C cyclus;
4. Maximumprijs van € 125, exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer en inclusief fee Flextender;
5. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij het opstellen van de (meerjaren)begroting van een gemeente (30 punten);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar bij het opstellen van de financiële paragrafen (Treasury, Lokale heffingen, Weerstandvermogen) en het overzicht van de Algemene dekkingsmiddelen bij een gemeente (25 punten);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar bij de uitwerking van de circulaires gemeentefonds inclusief het schrijven van een raadsmemo (20 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij de totstandkoming van de najaarsnota van een gemeente (15 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 2 jaar met iFinanciën van PinkRocade (5 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 2 jaar met Pepperflow (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Enthousiast
- Communicatief
- Omgevingssensitief
- Adviesvaardig
- Overtuigingskracht
- Resultaatgericht
- Oplossingsgericht
- Verbinder
- Positief kritisch

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – (Vr)

Is hybride werken mogelijk: ja, maximaal 50%, opdracht vereist dat medewerker in de organisatie aanwezig is.

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden gepland op donderdag 9 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 juli bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.