

# Toetser Participatiewet

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	30849	Start	1 augustus 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Alphen aan den Rijn mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Alphen aan den Rijn. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).*

## Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

De werkzaamheden voor deze opdracht worden uitgevoerd in het Sociaal Domein bij het organisatieonderdeel Serviceplein. Het Serviceplein is het hart van de dienstverlening! We versterken eigen kracht en veerkracht (zelfraadzaamheid), herstellen bestaanszekerheid wat zorgt voor een stabiele basis en werken met de inwoner aan een duurzame oplossing. Dat doen we door uitvoeren van wettelijke taken, preventieve taken en overige ondersteunende brede dienstverlening op alle leefdomeinen. Dit doen we mensgericht en integraal (binnen en buiten), kijkende naar de mogelijkheden en vanuit een stress sensitieve aanpak. Een van de wetten die wij uitvoeren, is de Participatiewet.

## Opdracht

Wij zijn op zoek naar een ervaren Toetsers Participatiewet voor een periode van circa zes maanden. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het toetsen van voorstellen, rapportages, beschikkingen en adviezen van de specialisten Inkomens op rechtmatigheid, kwaliteit en consistentie. De werkzaamheden richten zich voornamelijk op reguliere inkomensdossiers.

Je beoordeelt of besluiten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Participatiewet en aanverwante wetgeving, uitvoeringsbesluiten, ministeriële regelingen, circulaire, landelijke en gemeentelijke beleidsregels en actuele jurisprudentie. Je levert een belangrijke bijdrage aan een uniforme en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de dienstverlening.

Je werkt zelfstandig binnen een kwaliteitsteam met meerdere kwaliteitsmedewerkers en rapporteert aan de senior Kwaliteit. Vanuit jouw vakinhoudelijke expertise adviseer je collega's over

de juiste toepassing van wet- en regelgeving. Je hebt een zelfstandige toetsende rol, waarbij je dossiers kunt afkeuren wanneer deze niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen. Bij eventuele escalaties ligt het mandaat bij de manager.

### **Werkzaamheden**

- Uitvoeren van kwaliteitscontroles op rapportages, beschikkingen en adviezen van de specialisten Inkomen;
- Toetsen aan de Participatiewet, aanverwante regelgeving, gemeentelijk beleid en actuele jurisprudentie;
- Beoordelen van de rechtmatigheid, kwaliteit en consistentie van besluiten;
- Adviseren van inkomensconsulenten over de toepassing van wet- en regelgeving naar aanleiding van uitgevoerde toetsen;
- Signaleren van aandachtspunten die bijdragen aan een uniforme uitvoering van de Participatiewet;
- Afkeuren van dossiers die niet voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen en, waar nodig, afstemmen met de senior Kwaliteit of manager.

### **Resultaat van de opdracht**

De kandidaat levert een aantoonbare bijdrage aan:

- een hoge kwaliteit van besluiten, rapportages en beschikkingen;
- een rechtmatige uitvoering van de Participatiewet;
- een uniforme toepassing van wet- en regelgeving, jurisprudentie en lokaal beleid;
- een zorgvuldige en consistente kwaliteitsborging binnen de uitvoering van de Participatiewet bij het Serviceplein.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. De inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in deze uitvraag;
2. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Toetser of Kwaliteitsmedewerker Participatiewet binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar binnen het domein Werk & Inkomen bij een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de Participatiewet en aanverwante regelgeving, waaronder ten minste bijzondere bijstand en andere minima regelingen;
6. Aantoonbare werkervaring met het toetsen van beschikkingen, rapportages en adviezen aan wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en jurisprudentie;
7. Aantoonbare werkervaring met Suite voor Sociaal Domein, opgedaan in de afgelopen 5 jaar;
8. Beschikbaar per 1 augustus 2026 voor 28 tot 36 uur per week waarvan minimaal drie dagen per week fysiek op kantoor beschikbaar.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

9. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring als Toetser/Kwaliteitsmedewerker Participatiewet binnen een gemeente (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met coaching, kwaliteitsverbetering en vakinhoudelijke begeleiding van inkomensconsulenten (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met complexe casuïstiek (bijzondere bijstand, terugvordering, verhaal, IOAW, IOAZ, Bbz, minimabeleid) (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van jurisprudentie, beleidsregels en kwaliteitsborging binnen de uitvoering (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering, werkinstructies of kwaliteitsontwikkeling binnen Werk & Inkomen (15 punten);
14. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Social Work of

een vergelijkbare opleiding (10 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Kwaliteitsbewustzijn;
- Accuraat;
- Klantgericht;
- Samenwerkingsgericht;
- Constructief kritisch;
- Omgevingsbewustzijn
- Flexibel;
- Communicatief vaardig.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

*Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel.*

*Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.*

*Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 13 juli 2026 en/of dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**