

# Senior Kwaliteitsmedewerker WMO



Aanvraagnummer	30842	Start	Augustus 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

## **Opdracht**

In deze rol ben je verantwoordelijk voor het zorgvuldig toetsen van dossiers, beschikkingen en besluiten op zowel rechtmatigheid als doelmatigheid. Je bent daarbij gericht op herstel van de juridische kwaliteit en beperken van de risico's op bezwaar en beroep. Je ondersteunt de consulenten wanneer zij te maken krijgen met complexe casuïstiek, en adviseer je over beschikkingen, rapportages en juridische stukken. Ook begeleid je het proces van formele besluitvorming om te zorgen dat besluiten correct, volledig en tijdig tot stand komt. Hierin treedt je

coachend en sturend op en zet een nieuwe kwaliteitsstandaard neer.

Daarnaast adviseer je over beleidsmatige vraagstukken binnen de Wmo. je vertaalt wet- en regelgeving en relevante jurisprudentie naar praktische werkprocessen en duidelijke instructies. Door knelpunten in de uitvoering tijdig te signaleren, draag je actief verbetervoorstellen aan en lever je een bijdrage aan de ontwikkeling en optimalisatie van beleid.

Binnen het proces bewaak je de kwaliteit en voortgang van werkzaamheden. Je stemt activiteiten af tussen betrokken collega's en analyseert beschikbare data om uitvoeringsvraagstukken vroegtijdig te herkennen. Zo zorg je voor een soepel en zorgvuldig verloop van het totale proces. Je kent kennis van het werken met het HHM normenkader 2.0 en bent mede verantwoordelijk voor de implementatie van deze werkwijze in de gemeente.

Tot slot behandel je (complexe) bezwaar- en beroepszaken. Je stelt verweerschriften op en vertegenwoordig de organisatie in juridische procedures, waarbij je zorgt voor een heldere, goed onderbouwde en juridisch correcte verdediging.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met bezwaar- en beroepsprocedures;
2. Aantoonbare kennis van de Wmo, Awb, Jeugdwet én Participatiewet. Benoem dit duidelijk in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het sociaal domein in de rol van kwaliteitsmedewerker/adviseur;
4. Aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van werkprocessen én kwaliteitsverbetering, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare kennis van Suite4SD (Centric), benoem dit duidelijk in het cv.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het sociaal domein in de rol van kwaliteitsmedewerker/adviseur (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met bezwaar- en beroepsprocedures (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde sociaal werk opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het werken met het HHM normenkader 2.0, licht dit duidelijk toe in het cv (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met Wmo, Awb, Jeugdwet én Participatiewet. Benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Suite4SD (Centric), benoem duidelijk in het cv waar deze is opgedaan (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

1. Analytisch vermogen – Kan processen, dossiers en kwaliteitsgegevens beoordelen, knelpunten signaleren en verbeterpunten formuleren.
2. Kennis van wet- en regelgeving – Heeft een goede kennis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) en relevante richtlijnen, zodat de organisatie voldoet aan wettelijke eisen.
3. Communicatieve vaardigheden – Kan helder communiceren met collega's, management, gemeenten en zorgaanbieders, zowel mondeling als schriftelijk.
4. Nauwkeurigheid en kwaliteitsgerichtheid – Werkt zorgvuldig, bewaakt de kwaliteit van processen en documenten en heeft oog voor detail.
5. Samenwerken en adviseren – Werkt goed samen met verschillende disciplines en weet collega's en management te adviseren over kwaliteitsverbeteringen en implementatie van beleid.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Stap 1: "Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**