

Teamleider beleid ruimtelijke ontwikkeling en beheer



Aanvraagnummer	30837	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 10 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Over de opdracht:

Voor de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer (ROB) zijn wij op zoek naar een tijdelijke Teamleider Beleid. Je komt terecht in een dynamische omgeving waarin maatschappelijke opgaven, ruimtelijke ontwikkelingen en bestuurlijke vraagstukken samenkomen. De teamleidersfunctie vullen we tijdelijk in omdat de inrichting van het team, in het kader van organisatieontwikkeling, onderwerp van gesprek is.

Het Team

Het team Beleid is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op uiteenlopende terreinen, waaronder milieu en duurzaamheid, recreatie en toerisme, economische zaken, stedenbouw en ruimtelijke ontwikkeling, wonen, wijkontwikkeling, plattelandsbeleid, verkeer en vervoer, leefbaarheid en gemeentelijk vastgoed. De teamleider

wordt ondersteund door een programmamanager/strateeg die het uitvoerend en tactisch beleid inhoudelijk coördineert.

Wat ga je doen?

Als Teamleider Beleid geef je leiding aan circa 35 medewerkers en ben je verantwoordelijk voor het realiseren van de teamopgaven. Je zorgt voor structuur, bewaakt processen, planning en prioriteiten en stimuleert de verdere ontwikkeling van medewerkers en team.

Je:

- geeft integraal leiding aan het team;
- bewaakt voortgang, kwaliteit en resultaten;
- brengt focus en prioritering aan binnen de werkzaamheden;
- coacht en begeleidt medewerkers in hun professionele ontwikkeling;
- stimuleert samenwerking binnen het team, de afdeling en de organisatie;
- fungeert als sparringpartner op hoofdlijnen voor inhoudelijke vraagstukken;
- onderhoudt waar nodig contacten met externe partners;
- denkt mee over de verdere ontwikkeling en positionering van het vakgebied binnen de organisatie.

Je legt verantwoording af aan de manager Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een zelfstandige leidinggevendefunctie binnen de overheid;
3. Aantoonbare werkervaring op het gebied van beleid binnen de ruimtelijke ontwikkeling en beheer.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het integraal aansturen van professionals binnen het domein ruimtelijke ontwikkeling en beheer; (230 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over ontwikkeling en positionering van het vakgebied binnen de organisatie, geef in het cv een duidelijke toelichting van waar deze ervaring is opgedaan; (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het coachen en begeleiden van medewerkers in hun professionele ontwikkeling; (25 punten)
7. Er is een door de kandidaat zelf geschreven motivatie toegevoegd aan de inschrijving, hierin wordt gekeken naar de kwaliteit van de motivatie, visie op de opdracht en de mate waarin de kandidaat een bijdrage kan leveren aan de verdere professionalisering van het team beleid binnen de gemeente; (15 punten)
8. Maximum uurtarief € 115 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer. (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Daadkrachtig, besluitvaardig en resultaatgericht;
- Sterk in organiseren, plannen en prioriteren;
- Coachend leiderschap en oog voor talentontwikkeling;
- Organisatiesensitief en verbindend;
- Politiek-bestuurlijk sensitief en omgevingsbewust;
- In staat om snel te schakelen en overzicht te behouden;
- Affiniteit met de inhoudelijke werkvelden binnen het team Beleid.

Benodigd aantal professionals

1

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt

Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026, 08:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 10 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.