

Juridisch Adviseur



Omgevingsdienst
Veluwe

Aanvraagnummer	30830	Start	1 augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Veluwe

Bij Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) zetten we ons vol passie in voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. In nauwe samenwerking met twaalf Veluwse gemeenten en de provincie Gelderland, spelen onze vergunningverleners een cruciale rol in het verstrekken van omgevingsvergunningen. Onze toezichthouders zorgen ervoor dat bedrijven voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving op het gebied van milieu en veiligheid.

Daarnaast bieden onze milieu-experts uitgebreid advies aan onze partners over diverse milieu-gerelateerde onderwerpen. Of het nu gaat om energie, bodem, ruimtelijke ordening, duurzaamheid, circulariteit, lucht, geluid, natuur & ecologie, of externe veiligheid; wij staan klaar om de leefomgeving te versterken en te beschermen. Vanuit onze locaties in Apeldoorn en Harderwijk werken wij aan een gezonde, schone en veilige leefomgeving voor inwoners en bedrijven in de regio Veluwe.

ODVeluwe is een samenwerkingsverband van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en van de provincie Gelderland.

Opdracht Algemeen

Omgevingsdienst Veluwe zoekt een ervaren Juridisch Adviseur (medior). Deze Juridisch Adviseur werkt binnen de afdeling Thematisch Toezicht in het team Juridische Advisering & Handhaving. Dit team bestaat uit ruim 10 personen: acht juristen (bestuursrecht) en twee buitengewone opsporingsambtenaren (onze grijze Boa's, zij richten zich op het strafrechtelijk handhaven). De samenstelling van dit team varieert van startende juristen tot

zeer ervaren juristen. Om de huidige bezetting tijdelijk aan te vullen zoeken wij een ervaren (bestuursrechtelijk) Juridisch Adviseur (medior) met aanvullend kennis van de Woo en het strafrecht/Boa's.

De afdeling Thematisch Toezicht bestaat uit het team Juridische Advisering & Handhaving, het team Sloop/Asbest en daarnaast ook meerdere groene Boa's (groene handhaving op de gehele Veluwe) en enkele adviseurs beleidsvoorbereiding. De andere afdelingen bij Omgevingsdienst Veluwe zijn Vergunningen & Bodem, Projecten & Ontwikkeling, Regulier Toezicht & Energie en Bedrijfsvoering.

Opdracht

Samen met jouw directe teamcollega's zorg je voor alle handhavingsbesluiten, maar deze Juridisch Adviseur (medior) heeft binnen het team enkele specifieke taken: de coördinatie en afhandeling van Woo-verzoeken en juridisch vraagbaak voor de grijze Boa's.

Voor de afhandeling van Woo-verzoeken zijn in principe onze deelnemers (12 Veluwse gemeenten en de provincie Gelderland) leidend en zijn zij het bevoegde gezag. Voor het zover noodzakelijk zorgen wij voor het aanleveren van de benodigde documenten en daarbij heeft de Juridisch Adviseur (medior) een centrale rol. Je moet dus kennis hebben van de Woo-wetgeving en je bent in staat dit adequaat op te pakken, zodat richting de gemeenten voldaan kan worden aan de afgesproken termijnen.

Onze grijze Boa's werken in principe zelfstandig aan hun strafrechtelijke dossiers, zij doen dit op basis van eigen constatering of nadat onze toezichthouders overtredingen hebben vastgesteld die op basis van de LHSO strafrechtelijk beoordeeld moeten worden. Als Juridisch Adviseur zorg jij voor een goede afstemming tussen de toezichthouders, het bestuursrechtelijk handhaven en het strafrechtelijk optreden. Jij bent een stevige sparringpartner voor onze (grijze) Boa's en hebt kennis van het strafrechtelijk optreden (bij omgevingsdiensten). Vanuit die rol ben je zijdelings ook betrokken bij de verbeteracties die zijn opgestart vanuit de Wpg-audit.

Ten aanzien van de handhavingsbesluiten ben je samen met de collega's verantwoordelijk voor het oppakken van een diversiteit aan handhavingsdossiers, de afstemming met toezichthouders en het eventueel ook vertegenwoordigen van onze opdrachtgevers bij bezwaar- en/of beroepsprocedures.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare actuele kennis van relevante wet- en regelgeving. Hieronder worden bestuursrecht, omgevingsrecht, Woo én Boa/strafrecht verstaan. Licht dit duidelijk toe in het cv;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van Juridisch Adviseur bij een omgevingsdienst en/of gemeente;
3. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
4. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (20 punten);
6. Uiterlijk beschikbaar per 1 augustus voor minimaal voor minimaal 24 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen (15 punten);
7. Aantoonbaar bereid om (nagenoeg) volledig op kantoorlocatie in Apeldoorn te werken, benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met milieu handhavingsprocedures bij een omgevingsdienst en/of gemeente, licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
9. Minimaal 6 maanden aantoonbare werkervaring met met Woo-verzoeken (15 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met met strafrecht/Boa's bij omgevingsdiensten, licht dit duidelijk toe in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Daadkrachtig;

- Communicatief vaardig (schriftelijk, mondeling en digitaal);
- Proactief;
- Analytisch en een coachende teamspeler.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma- di-wo-do-vrij.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: nee/
Detachering: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.