

Werkvoorbereider



Aanvraagnummer	30818	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 10 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Als team ingenieursbureau dragen we met zorg en aandacht bij aan het nog mooier maken van onze openbare buitenruimte. In het team werken 45 medewerkers aan realisatie van verschillende projecten vanuit teams Beheer, Vastgoed en Ontwikkeling. We werken projectmatig aan het ontwerp, de voorbereiding en uitvoering van uiteenlopende projecten. Van het duurzaam renoveren van speelplekken, het herinrichten en bouwen van nieuwe wegen, het realiseren van een nieuwe ondergrondse parkeergarage, tot het renoveren of bouwen van civiele kunstwerken.

Als senior werkvoorbereider bij ons Ingenieursbureau ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden en coördineren van civieltechnische projecten van diverse aard, onder verantwoordelijkheid van een projectleider. Je zorgt ervoor dat ontwerpen en plannen uitvoerbaar zijn. Daarnaast ben je betrokken bij het maken van technische specificaties en begeleidt je junior werkvoorbereiders. Ook denk je proactief mee over optimalisaties in het proces van ontwerp en voorbereiding en draagt bij aan het bewaken van de kwaliteit en kosten. Denk hierbij aan het opstellen van ramingen in diverse ontwerpstadia van projecten. Jouw ervaring en expertise zorgen

ervoor dat projecten soepel verlopen en tijdig kunnen worden opgeleverd. Het is belangrijk dat het proces van schetsontwerp naar uitvoeringsontwerp soepel verloopt.

Je werkt in wisselende projectteams aan projecten. Ieder project en projectteam is anders en dat maakt je werk zo leuk en afwisselend. Je draagt bij aan de leefbaarheid in de stad en je ziet de door jou opgestelde plannen werkelijkheid worden. Om deze werkzaamheden uit te voeren ben je veel in gesprek en verbinding met de projectleiders en projectteamleden. Daarnaast heb je je collega's om mee te sparren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als werkvoorbereider binnen een commercieel- of gemeentelijk ingenieursbureau;
2. Aantoonbare werkervaring met werken in ontwikkellocaties, stadsuitbreiding. Benoem dit concreet in het cv;
3. Een aantoonbare afgeronde mbo 4 opleiding in civiel technische richting;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als werkvoorbereider bij gemeentelijke projecten (30 punten);
2. Aantoonbare kennis van gemeentelijke processen. Benoem dit middels 1 concreet voorbeeld separaat in het cv (30 punten);
3. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender; (30 punten)
 - a. tot €110,- (30 punten);
 - b. van €110 tot €115 (20 punten);
 - c. van €115 tot €120 (10 punten);
 - d. hoger dan €120 (0 punten).
4. Een korte motivatie waarin beschikbaarheid, betrokkenheid en affiniteit met publieke dienstverlening worden toegelicht. De motivatie dient geschreven te worden door de kandidaat zelf) (10)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je bent ambitieus en resultaatgericht;

Je hebt gevoel voor innovatieve samenwerking zowel met bewoners als met ondernemers;

Je bent een stevige maar empathische gesprekspartner op alle niveaus;

Je beschikt over politieke en bestuurlijke sensitiviteit;

Je bent van nature nieuwsgierig en functioneert optimaal in een snel veranderende omgeving;

Beoordelingssystematiek

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen.

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen/knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd.

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties en aangeleverd via het portaal in PDF

Werkdagen

De opdracht wordt in overleg afgestemd op werkdagen.

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk woensdag 15 juli 2026 een uitnodiging. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 10 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.