

# Juridisch beleidsadviseur APV en Omgevingswet



Aanvraagnummer	30788	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Werken voor de Gemeente Westerveld betekent dat je terecht komt in een plattelandsgemeente in Zuidwest-Drenthe. Een gemeente waar bestuur en organisatie samen streven naar een hoogwaardige dienstverlening waarbij we initiatieven van inwoners, ondernemers en organisaties stimuleren én faciliteren. Wat kenmerkend is voor de Gemeente Westerveld zijn de korte lijnen, een informele werksfeer en weinig hiërarchie. Na een warm onthaal introduceert jouw nieuwe team de organisatie en collega's bij je. Een team dat bestaat uit een mix van lerende en ervaren collega's. En natuurlijk lopen we dan ook even langs onze koffiecorners, het bedrijfsrestaurant en de verschillende lounge- en overlegplekken. Nieuwsgierig geworden? Bekijk dan onze Promotiefilm.

## **Opdracht**

Werken bij team Dienstverlening betekent samenwerken met een groep enthousiaste collega's. Het team Dienstverlening bestaat uit het facilitaire team, het klant contactcentrum (KCC) en vergunningen, toezicht, handhaving (VTH). Gezamenlijk, maar ieder op zijn eigen vakgebied, zorgt het team voor een optimale dienstverlening naar de inwoners van onze gemeente. Jij komt te werken in het cluster VTH en bent samen met de andere twee juridische beleidsadviseurs verantwoordelijk voor alle taken met een juridische component binnen dit team. Daarmee is je werk dynamisch en afwisselend en is er echt ruimte om je te ontwikkelen.

## Wat ga je doen?

Of het nu gaat om bouwen, evenementen, APV of overlast: jij duikt als juridisch beleidsadviseur met volledige focus in elk vraagstuk dat op je pad komt. Je schakelt moeiteloos tussen adviseren, procederen en bemiddelen en je draait je hand er niet voor om beleid op te stellen of te evalueren. Je legt complexe regels helder uit aan inwoners en ondernemers en vertegenwoordigt het college of de burgemeester in procedures wanneer dat nodig is. Ook geef je degelijk juridisch advies aan je collega's en schrijf je voorstellen aan de burgemeester en het college.

Je bewaakt dagelijks de juridische kwaliteit van besluiten die direct invloed hebben op de leefomgeving van onze inwoners en gasten. Dat maakt jouw werk zichtbaar, betekenisvol en afwisselend.

## Wat je gaat doen:

- Voeren van verweer bij bezwaar en (hoger) beroep rondom omgevingsvergunningen, APV, vergunningen en handhaving
- Actualiseren van de APV en andere verordeningen
- Vernieuwen van het evenementenbeleid
- Actualiseren van het markt- en standplaatsenbeleid
- Adviseren over de uitvoering van de Alcoholwet en andere bijzondere wetgeving
- Behandelen van handhavingsverzoeken
- Voeren van overleg en procedures rondom handhaving
- Adviseren van de burgemeester en het college van B&W
- Regels en procedures begrijpelijk uitleggen aan inwoners en ondernemers

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur op het gebied van bestuursrecht;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Juridisch Beleidsadviseur omgevingsrecht;
4. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving omgevingsrecht, de APV en bijzondere wetten;

## Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van junior collega's; (25 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Juridisch Beleidsadviseur omgevingsrecht (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de laatste 5 jaar als Juridisch beleidsadviseur binnen een gemeente (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Je hebt een stevige juridische basis en weet die moeiteloos toe te passen in de praktijk.
- Je beweegt je gemakkelijk in het bestuursrecht en voelt je thuis in een omgeving waar veel tegelijk speelt.
- Dankzij jouw politieke antenne, communicatieve kracht en brede inzetbaarheid ben je een waardevolle sparringpartner voor collega's, bestuurders en inwoners.
- Je beschikt over het vermogen om snel te schakelen tussen verschillende dossiers, bent stressbestendig en flexibel in je werk.

## Beoordeling

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Werkdagen in overleg, thuiswerken in overleg

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en

arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09.00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**