

Teamleider HR



Aanvraagnummer	30777	Start	15 augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

Huizen; een dorp met een bijzondere geschiedenis, in het prachtige Gooi in Noord-Holland. Met ongeveer 41.000 inwoners is Huizen een gemeenschap die staat voor verbinding, een groene leefomgeving en betrokkenheid bij lokale initiatieven. Er werken meer dan 400 medewerkers voor Huizen.

Als ambtelijke organisatie van de gemeente Huizen hebben we een inspirerende opdracht: samen betrouwbaar onze publieke verantwoordelijkheden vervullen en actief bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen. We zijn er voor onze gemeenschap en streven naar tastbare resultaten, gedreven door passie, vertrouwen en daadkracht.?

Als medewerkers zijn wij er voor onze inwoners. Jouw bijdrage voor de inwoners, de samenleving en de organisatie wordt gezien en gewaardeerd. De lijnen zijn kort en Huizen is tegelijkertijd groot genoeg om impact te maken. We stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid. We waarderen goede ideeën en goed werk en zijn eerlijk over waar het beter kan.

Context

De gemeente Huizen heeft per 1 januari 2026 haar hoofdstructuur gewijzigd en zal de komende periode bezig zijn met de verdere inrichting van de organisatie. De huidige Teamleider P&O vervult per 15 augustus 2026 een nieuwe rol binnen de organisatie (Projectleider organisatieontwikkeling). Hierdoor ontstaat er een vacature voor de functie van Teamleider P&O. Later dit jaar zal de wervingsprocedure worden opgestart. Tot die tijd wordt de functie van Teamleider P&O ad interim ingevuld. Tijdens deze interim periode draag je zorg voor en voer je regie op onderstaande onderdelen. De focus ligt in deze periode niet op doorontwikkeling maar vooral op het beheersmatige aspect. Je geeft leiding aan een team van 5 adviseurs en 5 medewerkers personeels- en salarisadministratie.

Opdracht

1. Leidinggeven aan het team P&O

- Aansturen van administraties en adviseurs en ambtelijke secretaris OR
- Zorgdragen voor uniformiteit in advisering (vanuit de visie op bedrijfsvoering en in samenwerking met andere teams)

2. Sturen op verzuim en duurzame inzetbaarheid

- Ziekteverzuim verlagen: plan van aanpak maken en implementeren, sturen op verzuimdata, trainingen, inzetbaarheid en regie op de dienstverlening van Zorg van de Zaak.
- Terugdringen van de instroom in ZW, WW en WGA.

3. Datagedreven HR-advisering

- Met de opgeleverde HR-dashboards sturing opzetten op verschillende thema's en leidinggevenden adviseren in datagedreven werken.

4. Regie op de inhoudelijke HR-thema's

Hier voer jij de regie, terwijl de adviseurs inhoudelijk eigenaar zijn:

- Leren & ontwikkelen;
- Arbo;
- Recruitment;
- Integriteit.

5. Regie op compliance

- In samenwerking met Financiën en de Concerncontroller een efficiënter proces opzetten ten behoeve van de accountantscontrole en de monitoring van het horizontaal toezicht van de Belastingdienst.

6. Overig

- Sparringpartner op o.a. casuïstiek voor adviseurs;
- Werkzaamheden omtrent budgethouderschap;
- Vanuit je rol van teamleider P&O bijdragen leveren aan de P&C-cyclus.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 15 augustus 2026, voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijk verlengingen;
2. Aantoonbare werkervaring als Teamleider HR binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met de aansturing van salaris- en personeelsadministratie;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten; (15 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als Teamleider HR binnen een gemeente; (30 punten)
6. Aantoonbare ervaring met een E-HRM systeem, benoem concreet met welke systemen de kandidaat ervaring heeft in het cv; (15 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de aansturing van salaris- en personeelsadministratie binnen een gemeente; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het verlagen van ziekteverzuim binnen een overheidsorganisatie, benoem in het cv wat het ziekteverzuim voor start traject was en tot welk percentage dit is verlaagd. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Zelfreflectie
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Delegeren
- Luisteren
- Tactisch gedrag
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Besluitvaardigheid
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12 // 11 . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Bespreekbaar (deels mogelijk)

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026, 09:00 uur gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.