

# Vergunningverlener omgevingswet



Aanvraagnummer	30775	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 4 september 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Gemeente Bunnik is een veelzijdige en ambitieuze gemeente die zich graag als een krachtige partner opstelt in regionale netwerken. Al onze medewerkers leveren hun bijdrage aan de Bunnikse kwaliteit in een groene, gezonde en slimme regio. Dat doen wij aan de hand van het collegeprogramma 'Bunnik bouwen voor elkaar' waarin voor de komende jaren de belangrijkste opgaven voor gemeente Bunnik staan geformuleerd.

Werken bij gemeente Bunnik betekent steengoed zijn in je vak. We worden geïnspireerd en uitgedaagd door de rol van de lokale overheid in het midden van de samenleving. We durven nieuwe wegen te bewandelen, houden van aanpakken en kunnen snel inspelen op relevante geluiden in onze samenleving. In dialoog zoeken we naar oplossingen. Dat doen we met inwoners, ondernemers en de partners in de regio.

## **Opdracht**

Jouw taken bestaan primair uit het behandelen en begeleiden van omgevingsverzoeken en -aanvragen en vooroverleggen onder de oude en nieuwe wetgeving. dit doe je zowel zelfstandig als binnen het team. Jij bent zowel inhoudelijk, als procesmatig van A-tot-Z verantwoordelijk voor de tijdige en goede afhandeling van deze verzoeken. Je voert hierover gesprekken met de verzoekers en gaat hiervoor ook op locatie om zo het beste beeld te krijgen. Je bent klantgericht en werkt en denkt vanuit mogelijkheden en oplossingen ("Ja, mits...." in plaats van "Nee, tenzij..."). Je bewaakt de termijnen en zorgt voor een duidelijke en kwalitatief goede afhandeling van de verzoeken/aanvragen.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Maximaal uurtarief van € 90,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer;
2. Aantoonbaar in het bezit van een ABW1 diploma;
3. Minimaal een afgeronde opleiding op mbo niveau 4;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het verlenen van Omgevingsvergunningen voor gemeenten.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

5. Een afgeronde opleiding ABW-2 (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Mozard als systeem voor beheersing vergunningenproces (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als vergunningverlener/casemanager omgevingsvergunningen bij een kleine gemeente (minder dan 25.000 inwoners (40 punten);
  - a. Minder dan 1 jaar of geen aantoonbare werkervaring (0 punten).
  - b. 1 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
  - c. 2 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
  - d. 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
  - e. 4 of meer jaar aantoonbare werkervaring (40 punten).

### **Competenties**

- Je bent klant-, resultaat- en kwaliteitsgericht;
- Je bent accuraat;
- Je bent sociaal- en communicatief vaardig, zowel mondeling, als schriftelijk;
- Je bent creatief in het vinden van oplossingen en past dit ook toe;
- Je denkt en werkt in oplossingen en/of mogelijkheden;
- Je kan goed zelfstandig werken, maar je bent daarnaast ook een netwerker, zowel binnen de organisatie als daarbuiten, ofwel je bent in staat verbindingen te leggen;
- Je bent organisatie- en bestuurlijk sensitief en werkt graag samen;
- Je bent besluitvaardig, je stelt prioriteiten en je werkt gestructureerd;
- Je bent integer en bereid een integriteitsverklaring te ondertekenen.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten

voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr, dagen in afstemming met opdrachtgever**

**Is hybride werken mogelijk: ja**

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

De aanbestedende dienst kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**