

Communicatieadviseur bodem, water en milieu



Aanvraagnummer	30766	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Binnen de organisatie van provincie Flevoland kom je terecht in het Expertiseteam Communicatie, een enthousiast en professioneel team waarin communicatieadviseurs, woordvoerders, het Webteam en de Creative Desk nauw samenwerken aan de maatschappelijke opgaven van Flevoland. Samen zorgen jullie ervoor dat inwoners, ondernemers, partners en bestuurders betrokken blijven bij ontwikkelingen die de provincie toekomstbestendig maken. Als communicatieadviseur werk je in een omgeving waar bestuur, beleid en uitvoering dagelijks samenkomen. Je schakelt met beleidsadviseurs, programmamanagers, bestuurders en externe partners en krijgt daarbij veel ruimte om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen. De onderwerpen waaraan je werkt zijn zichtbaar in de samenleving en hebben direct invloed op de leefomgeving van inwoners.

Oprachtoomschrijving

De communicatieadviseur is verantwoordelijk voor het adviseren, regisseren en (deels) uitvoeren van communicatie voor de expertiseteams bodem & water en milieu binnen provincie Flevoland. De communicatieadviseur werkt op het snijvlak van beleid, bestuur en uitvoering en draagt bij aan de zichtbaarheid en begrijpelijkheid van provinciale opgaven richting inwoners, partners en (interne) stakeholders. De onderwerpen waar de communicatieadviseur aan werkt zoals waterkwaliteit en gebiedsprocessen, hebben directe maatschappelijke impact en staan regelmatig in de bestuurlijke en publieke belangstelling. Ook maakt de communicatieadviseur onderdeel uit van het Expertiseteam Communicatie en werkt vanuit hier intensief samen met de expertiseteams Bodem & Water en Milieu. Binnen de opdracht krijg je veel ruimte om zelfstandig invulling

te geven aan de communicatie en prioritering van werkzaamheden. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het (gevraagd en ongevraagd) adviseren van beleidsadviseurs, programmamanagers en bestuursadviseurs over communicatievraagstukken;
- Het opstellen van communicatieaanpakken, kernboodschappen en strategieën voor actuele dossiers rondom bodem, water en milieu;
- Het coördineren en bewaken van de communicatieplanning en het actief ophalen van input uit de teams;
- Het zorgdragen voor afstemming met interne stakeholders, waaronder expertiseteams, bestuursadviseurs en het webteam;
- Het begeleiden en (laten) realiseren van communicatiemiddelen en -activiteiten;
- Het tijdig signaleren van bestuurlijke gevoelheden en het afstemmen hiervan met betrokken bestuursadviseurs;
- Het bijdragen aan participatie- en communicatieprocessen rondom bodem, water en milieu;
- Het onderhouden van overzicht en prioriteit in meerdere parallelle dossiers en trajecten.

Benodigd aantal professionals

1.

Duur opdracht

De opdracht wordt bij voorkeur en indien mogelijk vervuld op de volgende dagen: ma, di, woe, do, vrij voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week. De opdracht wordt vervuld gedurende 1 augustus, waarbij rekening wordt gehouden met een mogelijke verlofperiode van 2 weken. Bij de verlengopties heb je per verlengoptie 1 week vakantie.

Minimumeisen/ knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, mobiele telefoon en toebehoren. Indien nodig stelt de opdrachtgever een token ter beschikking;
2. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flextender.
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar werkervaring als communicatieadviseur bij een overheidsorganisatie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van communicatie, marketing of bestuurskunde. (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van communicatie (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binenn de overheid in de afgelopen 5 jaar (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met complexe communicatievraagstukken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving zoals gebiedsopgaven, milieuvraagstukken of wateropgaven; (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met omgevings- en participatiecommunicatie binnen overheidsprojecten (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen en uitvoeren van communicatieaanpakken en -strategieën (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en het schakelen tussen beleid, bestuur en uitvoering (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende schrijf- en adviesvaardigheden;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om complexe vraagstukken te vertalen naar heldere communicatie;
- Proactieve en zelfstandige werkhouding, waarbij de adviseur regie neemt op communicatieprocessen;
- Sterk in stakeholdermanagement en het verbinden van verschillende belangen en perspectieven;
- Omgevingsbewust en in staat om signalen uit de organisatie en omgeving te vertalen naar communicatie;
- Analytisch vermogen en het kunnen prioriteren binnen meerdere dossiers en opgaven;
- Samenwerkingsgericht en in staat effectief te schakelen tussen verschillende teams en disciplines;

- Organisatievermogen en het kunnen bewaken van planning en voortgang (o.a. via een contentkalender);
- Flexibel en stressbestendig in een dynamische en bestuurlijke omgeving;
- Digitaal vaardig en nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen, waaronder inzet van AI en online communicatie.

Cv-richtlijnen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties. Uit het cv dient duidelijk naar voren te komen waarom de kandidaat geschikt is voor deze functie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen/ knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender". De tien (10) kandidaten die het beste scores op bovengenoemde criteria, worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. Inschrijvingen met een lager uurtarief krijgen in dat geval de voorkeur boven inschrijvingen met een hoger uurtarief. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scores op de beoordeelde gunningscriteria, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). In principe worden de beste drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de provincie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald. De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 7 of 10 dagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Bring Your Own Device is van toepassing voor deze opdracht (bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon, software en toebehoren).
- De provincie kan verzoeken tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring;
- Voorafgaande het selectiegesprek kan een casus verstuurd worden ter voorbereiding;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- De Verwerkersovereenkomst kan onderdeel uitmaken van de opdracht welke is te vinden onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van provincie Flevoland.
- Provincie Flevoland is niet verplicht de Opdracht te gunnen. Provincie Flevoland behoudt zich het recht voor het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. Door deel te nemen aan of in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze uitvraag.

Planning en meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 9 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777. De gesprekken bij de provincie zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de uitkomst van de procedure.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.