

Raadsadviseur griffie Zoetermeer



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Aanvraagnummer | 30763 | Start | 17 augustus 2026 |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en) | Regio | Zuid-Holland |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 6 juli 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrollrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Je gaat bij ons aan de slag voor de Zoetermeerse gemeenteraad. Een raad met 39 enthousiaste raadsleden en op dit moment 14 fracties. De griffie adviseert en ondersteunt hen onafhankelijk en passend, zodat zij hun werk goed kunnen doen. Wij zijn een gedreven en hecht team wat op basis van vertrouwen onderling en met anderen samenwerkt aan het optimaal laten functioneren van de Zoetermeerse democratie. De raad moet als vertegenwoordiger van inmiddels ruim 130.000 inwoners transparant en integer besluiten kunnen nemen op basis waarvan het college van burgemeester en wethouders, als dagelijks bestuur van de stad, wat nodig is ook echt aanpakt.

De gemeente en de Zoetermeerse griffie zijn continu in ontwikkeling. De maatschappelijke en politieke ontwikkelingen zijn van grote invloed op de taken, de werkwijze en het 'in positie' zijn van de gemeenteraad. De griffie 'groeit' hierin mee door in een open cultuur en met een groot verantwoordelijkheidsgevoel voortdurend te streven naar verbetering en vernieuwing. Bij ons passen dan ook collega's die met een proactieve en nieuwsgierige houding 'gewoon' de goede dingen goed doen, maar ook pionieren en innoveren.

Opdracht

Vanwege ziekte zijn twee collega's naar alle waarschijnlijkheid voor een langere periode niet of niet volledig inzetbaar. Om die reden zijn wij op zoek naar een collega die in de rol van raadsadviseur een aantal taken op te pakken die niet (meer) vooruitgeschoven kunnen worden. Op dit moment ligt de nadruk daarbij op de taken van

de adviseur I&D. Hier gaat het dan o.a. om de coördinatie ICT en facilitaire zaken griffie en raad, secretaris werkgroep Informatisering & Digitalisering (I&D) en allerhande advisering aan de raadsgriffier op het gebied van I&D. Het is niet uit te sluiten dat in de loop van de opdracht het taakaccent wijzigt naar andere aandachtgebieden waar de griffie zich mee bezighoudt.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
4. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als raadsadviseur griffie / griffiemedewerker bij een gemeentelijke organisatie;
6. Per 17 augustus 2026 beschikbaar voor 32 uur per week;
7. Kandidaat is flexibel en bereid tot werken in de avond, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als raadsadviseur griffie / griffiemedewerker bij een gemeente (35 punten);
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het organiseren en coördineren van werkzaamheden, processen of projecten binnen een overheidsorganisatie. Geef dit in het cv weer middels tenminste 2 concrete voorbeelden waarin omvang en complexiteit (bijv. aantal stakeholders / projecten) naar voren komen (25 punten);
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het adviseren van bestuurders, raadsleden en/of fracties binnen een gemeente (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met iBabs, benoem waar dit is opgedaan (15 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding leergang raadsadviseur, griffier of vergelijkbaar, inclusief toelichting hierop (5 punten).

Competenties

1. Organisatorische en coördinerende vaardigheden;
2. Adviesvaardigheden richting raadsleden en fracties (onafhankelijk, politiek-sensitief en helder adviseren);
3. Digitale vaardigheden (werken met iPads, raadsinformatiesystemen zoals iBabs, AI, etc.);
4. Schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 10 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf. Geen aantoonbare onderbouwing op welke wijze inschrijver invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Inschrijving wordt daarom als niet-conform terzijde gelegd.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 8 juli 2026 van 09:00 uur tot 11:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: vrijdag 10 juli 2026 van 14:00 tot 16:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.