

Project medewerker ICT Berichtenverkeer en kadaster



Aanvraagnummer	30761	Start	Zo snel mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

De Belastingssamenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

Daarnaast levert de BSGR een belangrijke bijdrage aan regionale samenwerking door processen te stroomlijnen én kosten, kwaliteit en continuïteit te optimaliseren voor de aangesloten overheden. De organisatie streeft naar hoogwaardige dienstverlening, betrouwbare gegevensverwerking en het voortdurend verbeteren van systemen, onder andere op het gebied van ICT en informatiebeveiliging.

Opdracht

BSGR is op zoek naar een ervaren specialist die tijdelijk zorgdraagt voor het functioneel beheer en de ondersteuning van de WOZ- en Kadasterprocessen binnen het applicatielandschap van BSGR. Aanleiding voor deze opdracht is de behoefte aan aanvullende specialistische kennis en capaciteit om de continuïteit van het beheer, de implementatie van nieuwe functionaliteiten en de

ondersteuning van de primaire processen te waarborgen. Deze expertise is tijdelijk onvoldoende beschikbaar binnen de eigen organisatie. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het functioneel beheer van de applicaties Centric Belastingen, Key2Belastingen, Key2Percelen, Key2Waarderen, Key2WOZ (inclusief het beheer van de LV WOZ voor bronhouders en afnemers), de Bakerware-portalen en de rapportages in Vyzyr. Daarnaast beheert de opdrachtnemer het berichtenverkeer met de LV WOZ en de KAD-WOZ-koppeling met het Kadaster en ondersteunt hij of zij de organisatie bij de implementatie van nieuwe functionaliteiten en het oplossen van functionele vraagstukken. De opdracht omvat tevens het ondersteunen van de processen rondom de verwerking van kadastrale mutaties en BAG-mutaties, het signaleren van verbetermogelijkheden en het bijdragen aan een betrouwbare en ononderbroken uitvoering van de WOZ- en belastingprocessen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij of zij de werkzaamheden zelfstandig uitvoert, eigen expertise inbrengt en binnen de afgesproken kaders prioriteiten stelt, waarbij afstemming plaatsvindt met de betrokken collega's en proceseigenaren. De werkzaamheden worden grotendeels op locatie uitgevoerd; hybride werken is mogelijk in overleg.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. De kandidaat kan een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen;
2. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het functioneel beheer van de WOZ-processen, waaronder het beheer van Centric WOZ-/belastingapplicaties;
4. Aantoonbare werkervaring met Centric Belastingen, Key2Belastingen, Key2Percelen, Key2Waarderen en Key2WOZ;
5. Aantoonbare werkervaring met SQL;
6. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente, gemeentelijk samenwerkingsverband, waterschap of vergelijkbare publieke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijk samenwerkingsverband waarin tevens een waterschap deelneemt (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Bakerware én Vyzyr (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het beheer van het berichtenverkeer van de LV WOZ (bronhouders en afnemers) en de KAD-WOZ-koppeling (35 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met zowel de verwerking van zowel BAG-mutaties als kadastrale mutaties (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Zelfstandig;
- Accuraat;
- Proactief;
- Communikatief vaardig;
- Resultaatgericht.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. Dit in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat van maximaal 5 pagina's A4. BSGR behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg te bepalen

Is hybride werken mogelijk: in overleg te bepalen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 2 juli 2026, zowel op locatie als digitaal. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 1 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 29 juni 2026, in de middag gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.