

Stedelijk Regisseur

Zwolle

Aanvraagnummer	30758	Start	Per direct, uiterlijk 1 september 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben hart voor de stad, houden van het groen, wonen, werken en ondernemen er met plezier.???

We zijn een organisatie waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt. In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent.???

Context

Zwolle is een aantrekkelijke woon- en werkgemeente in een groene omgeving. Zwolle groeit. De afgelopen jaren ontwikkelde de stad zich in hoog tempo, en die groei zet door. Grote uit- en inbreidingslocaties, van Spoorzone tot Stadshagen, staan hoog op de maatschappelijke en politieke agenda. De verwachtingen zijn ambitieus: meer woningen, betere bereikbaarheid, meer groen, hogere kwaliteit van de openbare ruimte en een duurzame, leefbare stad voor de komende generaties. Met de omgevingswet als leidraad geven we vorm aan beleidsontwikkeling in visies, plannen en programma's. Het duurzaam behoud van de bestaande stad én de uitvoering van al die ambities kent diverse uitdagingen.

Die groei vraagt ook wat van de gemeentelijke organisatie. Zwolle maakt een transitie door: van een overzichtelijke organisatie waar iedereen elkaar kende en afstemming informeel verliep, naar een grotere

organisatie die in staat is de complexe en omvangrijke ontwikkelopgave van de stad structureel en slagvaardig te realiseren. Gemeente Zwolle kent daarbij op dit moment twee vormen van sturing: lijnsturing en opdrachtsturing (sturingsdriehoek). Beide vormen zijn gelijkwaardig aan elkaar (matrixorganisatie). De complexiteit en gewenste snelheid van opgaven in combinatie met een veranderende, groeiende organisatie en nieuwe bestuursperiode zorgt voor een dynamische context van deze opdracht.

Die transitie is in volle gang, maar nog niet afgerond. Juist op het vlak van stedelijke regie, het vermogen om als gemeente samenhangend te sturen op de verstedelijkingsopgave, zijn stappen nodig.

Stedelijke ontwikkeling

Governance

Een heldere governance en borging daarvan in de organisatie, is een randvoorwaarde om invulling te kunnen geven aan de stedelijke ontwikkeling van de Hanzestad. Het MT Stadsontwikkeling is het gremium waar sinds enkele jaren de voortgang en sturing op de stedelijke ontwikkeling centraal staat.

Het MT bestaat uit de ambtelijk opdrachtgevers van de vijf prioritaire gebiedsontwikkelingen en drie thematische programma's, enkele lijnmanagers van afdelingen, stadsbouwmeester, businesscontroller, stedelijk regisseur en team stedelijke regie. De directeur Fysiek is voorzitter van dit MT.

De huidige fase van de opgaven, organisatie en maatschappelijke context vragen om een herijking. Er liggen enkele suggesties voor het verbeteren van de governance, waar het MT Stadsontwikkeling onderdeel van is. De stedelijk regisseur heeft de verantwoordelijkheid om de governance verder vorm te geven en gereed te maken voor besluitvorming. Implementatie, communicatie en ambassadeurschap zijn daarnaast nodig voor een goede verankering van de governance in de organisatie.

Stedelijke ontwikkeling en -programmering

Via stedelijk programmeren worden de stedelijke ambities op strategisch en tactisch niveau verbonden, met oog voor de verschillende schaalniveaus, haalbaarheid en uitvoerbaarheid.

Op enkele onderdelen vraagt dit verdere uitwerking, onder verantwoordelijkheid van de stedelijk regisseur.

Het gaat dan om het samenspel binnen de matrix en strategie op grond, vastgoed en uitvoering. Het samenspel binnen de matrix vraagt de komende tijd extra aandacht om te komen tot een goede samenwerking en meer integraliteit tussen gebiedsontwikkelingen, thematische programma's en beleidsopgaven. Dit vraagt de ene keer sturing op meer inhoudelijke opgaven, de andere keer om sturen op houding en gedrag. Er ligt bijvoorbeeld een opgave om te komen tot een strategisch grond- en vastgoedbeleid. Ook is een uitvoeringsstrategie nodig om te komen tot een realistische programmering (niet alles kan tegelijk).

Stedelijke regie

Een deel van de transitieopgave is belegd bij het programma stedelijke regie. Dit programma heeft als doel het sturend vermogen van de organisatie op de verstedelijkingsopgave in de praktijk vorm te geven. Dit vraagt inzicht en overzicht, kaders voor het maken van afwegingen en adviseren van management en bestuur over prioriteiten. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de verdeling van schaarse middelen (o.a. financieel en capaciteit). We kunnen niet alles doen en ook niet tegelijkertijd.

Portfolio en capaciteitsmanagement

Het (door)ontwikkelen van portfolio- en capaciteitsmanagement is een van de opgaven binnen het programma. Met de portfoliomanager als opdrachtnemer zorg je ervoor dat deze belangrijke sturingsinformatie op eenduidige wijze en structureel binnen de organisatie beschikbaar komt. Het gaat hierbij niet alleen om de individuele projecten en capaciteit bij medewerkers, maar ook om de inzichten in het grote geheel.

Strategische investeringsagenda

Zwolle werkt met een strategische investeringsagenda (SIA). De stedelijke regisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van deze SIA, binnen de kaders van het coalitieakkoord en de begroting. Dit doe je o.a. in nauwe samenwerking met de business controllers.

Vorbereiding MT Stadsontwikkeling

Als stedelijk regisseur ben je een belangrijke spin in het web en overziet het totaalpakket aan opgaven. Je spreekt niet alleen met de MT leden, maar weet ook wat er speelt bij bv. strategen, programmamanagers en

beleidsadviseurs, daar waar het gaat om stedelijke ontwikkeling en programmaring. Met deze kennis zorg je voor een adequate agendering en voorbereiding van MT Stadsontwikkeling. Dit doe je in goed overleg met de directeur Fysiek, die voorzitter is van dit MT.

Ook kun je een signalerende functie vervullen en de directeur of MT lid voorzien van gevraagd en ongevraagd advies.

Borging opdracht

De opgaven van governance, stedelijke ontwikkeling en programmering worden door de directeur Fysiek bij de stedelijk regisseur ondergebracht. De opgaven binnen het programma stedelijk regie vallen binnen de kaders van ambtelijk opdrachtgeverschap.

De stedelijk regisseur wordt ondersteund door een team stedelijke regie, bestaande uit o.a. programmasecretaris, programmaondersteuner en informatiemanager. Indien nodig kun je bij overleggen de rol van voorzitter vervullen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau,
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager, transitie manager of vergelijkbare strategische managementfunctie binnen een 100.000+ gemeenten in NL;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring complexe gebiedsontwikkeling;
4. Aantoonbare werkervaring met opdrachtsturing; o.a. governance, risico- en financieel management.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een matrixorganisatie (lijnsturing en opdrachtsturing) (10 punten);
6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met complexe gebiedsontwikkeling bij een 100.000+ gemeente in NL (15 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op beleidsontwikkeling (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met programmasturing op financiën, risico's, tijd, kwaliteit en informatie (20 punten)
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe organisatie brede verander- of implementatietrajecten, o.a. op de onderdelen governance, processen, cultuur/houding & gedrag (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op gemeente brede stedelijke ontwikkeling/stedelijke programmering (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je hebt gewerkt in het fysieke domein, bij voorkeur aan zowel gebieds- als beleidsontwikkeling. Vanuit je ervaring als ambtelijk opdrachtgever/leidinggevende heb je een goede antenne op zowel bestuurlijk als organisatie vlak. Dit maakt dat je continue bewust bent van de samenhang en afhankelijkheden op zowel inhoud, proces als organisatie. Je hebt oog voor de verschillende belangen, maar handelt vanuit integraliteit. Je hebt ervaring met werken in een matrixorganisatie.
- Je weet zaken voor alle niveaus duidelijk te formuleren en bent een stevige gesprekspartner waar nodig. Je ziet snel verbanden en mogelijke kansen of risico's. Dit zowel op de korte, middellange als lange termijn en kunt hierop anticiperen. Voor jou is de vertaalslag van strategisch beleid naar tactische uitwerking en uiteindelijk de uitvoering vanzelfsprekend.
- Bij escalaties weet je te verbinden op de relatie, maar durft op inhoud knopen door te hakken. Je maakt heldere afspraken over wat er gedaan moet worden en hoe samen te werken om de diverse opgaven te realiseren. Je draagt deze uit naar de mensen die betrokken zijn, ongeacht niveau. Dit vraagt dat je iedereen aan kunt spreken op houding en gedrag en hen inspireert om naar het grotere geheel te kijken. Je hebt van nature autoriteit en bent gewend te sturen vanuit invloed.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap

2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 9 juli 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- OPTIONEEL: Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\
- OPTIONEEL: Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 1 juli 2026**, gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.