

Senior HR adviseur



Aanvraagnummer	30749	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zeeland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Met zo'n 400 collega's zetten we ons bij de gemeente Schouwen-Duiveland dagelijks in voor ons mooie eiland. We juichen initiatieven vanuit onze samenleving van harte toe en helpen waar mogelijk. Hierbij denken we niet vanuit wat 'moet'; we denken juist vanuit wat kan. We stellen hierbij de mensen – onze inwoners, ondernemers, en gasten – centraal. Dit geldt ook voor iedereen die bij de gemeente Schouwen-Duiveland werkt. Omdat 'de mens centraal stellen' voor iedere functie wat anders betekent, krijg je bij ons de ruimte om hier je eigen aanvulling aan te geven. Een bewezen sleutel tot succes!

Opdracht

Vanwege langdurige uitval binnen het cluster P&O zoeken wij tijdelijk een ervaren Senior HR-adviseur die zelfstandig kan opereren op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

De opdrachtnemer fungeert als strategisch HR-businesspartner voor meerdere organisatieonderdelen en adviseert management en directie over complexe HR-vraagstukken. Daarnaast levert de opdrachtnemer een actieve bijdrage aan organisatieontwikkeling, verandertrajecten en HR-projecten.

De opdracht richt zich onder andere op:

- Het adviseren van leidinggevenden over complexe personele en organisatorische vraagstukken;
- Het begeleiden van verzuim-, functioneren- en reorganisatiedossiers;
- Het deelnemen aan managementteams en het vertalen van organisatie-doelen naar HR-oplossingen;
- Het analyseren van HR-data en het formuleren van verbetervoorstellen;

- Het bijdragen aan beleidsontwikkeling op thema's zoals strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit;
- Het initiëren en uitvoeren van HR-projecten en verandertrajecten;
- Het borgen van continuïteit binnen het HR-team gedurende de vervangingsperiode.

Beoogd resultaat

- Continuïteit van HR-dienstverlening gedurende de vervangingsperiode;
- Tijdige en kwalitatief hoogwaardige advisering van management;
- Zelfstandige afhandeling van complexe HR-casus;
 - Concrete bijdrage aan lopende HR-projecten en beleidsontwikkelingen;
 - Versterking van de positie van HR als strategische businesspartner binnen de organisatie.

De professional komt te werken in het cluster P&O en valt onder directe aansturing van desbetreffende clusterhoofd. Samen met de collega HR adviseurs dient het werk van de uitgevallen collega weggewerkt te worden. Voor een optimale samenwerking is het benodigd dat kandidaat ook fysiek aanwezig is op gestelde tijden bij de gemeente Schouwen-Duiveland.

Vereisten / Knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde hbo-bacheloropleiding in de richting van HRM, Personeel & Arbeid;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als HR-adviseur of Senior HR-adviseur;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met arbeidsrechtelijke vraagstukken en rechtspositionele regelgeving;
5. Beschikbaar voor gemiddeld 36 uur per week gedurende de opdrachtperiode.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Senior HR-adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
7. Aantoonbare ervaring met het adviseren van managementteams (MT) binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en/of verandertrajecten binnen een gemeentelijke of publieke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met strategische personeelsplanning (15 punten);
10. Aantoonbare ervaring met HR-beleidsontwikkeling binnen een gemeentelijke of publieke organisatie (10 punten);
11. Aantoonbare ervaring met het analyseren en interpreteren van HR-data ten behoeve van managementadvies (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen
- resultaatgericht werken
- overtuigen
- kritisch
- plannen en organiseren

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Overtuigingskracht;
- Pro activiteit;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval je een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval je een Toeleverancier bent die de tijdelijke medewerker detacheert). Je zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiatiedeel van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding. Door in te schrijven ga je ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Motivatie opgesteld door de professional zelf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 2 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.