

# Flexibel inzetbare Teammanager VVH



Aanvraagnummer	30743	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.*

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

## Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

## Afdeling

Onze gemeente staat voor een complexe groeiende veiligheidsopgave binnen een dynamische stedelijke omgeving. Ondermijning, georganiseerde criminaliteit, maatschappelijke polarisatie, zorg- en veiligheidscasus, grootschalige evenementen en druk op de leefomgeving vragen om strategische sturing en bestuurlijke scherpte. We zijn bezig met het opstellen van een strategische agenda die het college en de burgemeester in staat stellen om hierop passend te reageren. Hierbij past een toekomstbestendige inrichting van veiligheid, vergunningverlening en handhaving.

Wij zoeken een tijdelijke teammanager die de huidige teammanagers ondersteunt.

### De afdeling

De afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) heeft als missie "de afdeling VVH werkt dienstverlenend, omgevingsbewust en professioneel vanuit een regisseursrol met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van wet- en regelgeving voor bouw, milieu, APV en bijzondere wetten. De afdeling bestaat uit vier teams waar totaal ongeveer 130 medewerkers werkzaam zijn. Je maakt deel uit van het MT van VVH en valt formeel onder de afdelingsmanager.

## Opdracht

Voor de afdeling VVH zoeken wij een tijdelijke teammanager die de huidige teammanagers ondersteunt.

De inzet is gericht op het opvangen van werkdruk en het waarborgen van de dagelijkse voortgang.

#### *Wat ga je doen*

- Je ondersteunt waar nodig en zorgt dat het werk doorloopt.
- ondersteunt teammanagers in de dagelijkse aansturing
- neemt tijdelijk taken of verantwoordelijkheden over
- houdt overzicht en bewaakt de voortgang
- helpt bij het stellen van prioriteiten
- zorgt voor rust en duidelijkheid in de uitvoering

#### *Jouw rol*

- Je bent flexibel inzetbaar binnen de afdeling en:
- springt bij waar de druk het hoogst is
- pakt snel werkzaamheden op
- werkt zelfstandig en praktisch
- schakelt makkelijk tussen teams

#### *Wij zoeken een leider die:*

- strategisch kan denken én concreet kan realiseren;
- bestuurlijke sensitiviteit combineert met onafhankelijke oordeelsvorming;
- boven de inhoud kan uitstijgen zonder deze te verliezen;
- samenwerkingsgericht is, maar niet conflictvermijdend;
- verandering kan sturen zonder de continuïteit te verstoren.

#### **Vereisten / knock-out criteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
4. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen een overheidsorganisatie
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager binnen een gemeentelijke organisatie.

#### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

7. Minimaal een afgeronde WO-bachelor opleiding (15 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als teammanager op het vlak van veiligheid binnen een 100.00+ gemeente (45 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met grootstedelijke veiligheidsproblematiek, openbare orde, ondermijning, zorg & veiligheid en bestuurlijke instrumenten. Benoem per onderdeel duidelijk in het cv waar deze zijn opgedaan (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

#### **Competenties**

- Je hebt ervaring als teammanager of leidinggevende;
- Je kunt snel overzicht krijgen en keuzes maken;
- Je werkt praktisch en oplossingsgericht;
- Je communiceert duidelijk;
- Je bent flexibel en direct inzetbaar;
- Heldere communicator.

## **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 10 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Schaal**

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur).

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals:**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 9 juli 2026 tussen 15:00 uur en 17:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: vrijdag 10 juli 2026 tussen 09:00 en 17:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Overige informatie**

· Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 2 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**