

# Projectondersteuner (Wijhe Noord)



Aanvraagnummer	30742	Start	10 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 18.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek natuurgebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging.

## **Opdracht**

Binnen het team Beheer Openbare Ruimte en Projectmanagement is tijdelijk behoefte aan een projectondersteuner in verband met zwangerschapsverlof binnen het team.

Als projectondersteuner ondersteun je de projectleiders en het projectteam bij de uitvoering en voortgang van het projectproces. Je bewaakt plannings, houdt afspraken en acties bij en zorgt dat procedures zorgvuldig worden gevolgd. Je bent een belangrijke schakel tussen de projectleiders, het team en betrokken partijen.

Daarnaast ondersteun je bij het opstellen van voortgangsrapportages, het verwerken van facturen en de administratieve afhandeling binnen het project. Je bereidt vergaderingen voor, legt besluiten en acties vast en ondersteunt bij de organisatie van bewonersbijeenkomsten. Indien nodig ben je ook bij deze bijeenkomsten aanwezig.

## **Projectcontext**

De projectondersteuning richt zich op het woningbouwproject Wijhe Noord. Dit project ziet onder andere op de ontwikkeling van woningbouw, inclusief de ontsluitingen op de omgeving en de aansluiting op een rondweg.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo-niveau 4;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectondersteuner of projectsecretaris binnen gebiedsontwikkeling of een vergelijkbare projectmatige omgeving;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met voortgangsrapportages en administratieve afhandeling binnen een projectmatige omgeving.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectondersteuner of projectsecretaris binnen gebiedsontwikkeling (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het organiseren of ondersteunen van (bewoners)bijeenkomsten, ligt dit toe met een voorbeeld (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen van voortgangsrapportages, voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen en facturering binnen projecten op het gebied van het ruimtelijk domein (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met woningbouwprojecten bij een gemeente (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het op duidelijke wijze terugkoppelen van documenten, dossiers en vergaderstukken, licht dit toe met een voorbeeld (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Projectmatig werken;
- Nauwkeurig;
- Communicatief vaardig;
- Digitaal vaardig;
- Proactief;
- Samenwerkingsgericht;
- Sparringpartner voor projectleiders.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: N.t.b.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 13 juli 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 2 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**