

Beleidsmedewerker/beleidsadviseur Economie



Aanvraagnummer	30739	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving gemeente Zaltbommel:

Werken bij de gemeente Zaltbommel (<https://www.werkenbijgemeentezaltbommel.nl/>) betekent deel uitmaken van een dynamisch organisatie met een open werksfeer. Onze 160 medewerkers werken vanuit het gemeentekantoor en de gemeentewerf in de historische stad Zaltbommel en het omliggende buitengebied met elf dorpen. De gemeente is goed bereikbaar naast de A2 en met een directe treinverbinding vanuit Utrecht en Den Bosch. Ontdek de vele mogelijkheden bij de gemeente Zaltbommel en groei mee in een ambitieuze organisatie.

Opdracht

Voor het team Planvorming & Beleid zijn wij op zoek naar een ervaren Interim Beleidsadviseur Economie (medior/senior).

Als beleidsadviseur Economie ben je verantwoordelijk voor een breed economisch beleidsveld. Je vervult de rol van coördinator glastuinbouw, bent verantwoordelijk voor de verdere uitwerking en bestuurlijke behandeling van de Economische Koers en fungeert als bedrijfscontactfunctionaris voor de bedrijventerreinen binnen de gemeente.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor economische vraagstukken intern en vanuit ondernemers en bedrijven. Je zorgt voor een goede interne afstemming met betrokken vakcollega's. Je weet verbindingen te leggen tussen economische ontwikkeling, ruimtelijke vraagstukken en bestuurlijke ambities. Integraal werken is voor jou een vanzelfsprekendheid.

Een belangrijke opgave binnen deze opdracht is het begeleiden van de reeds in concept opgestelde Economische Koers door het bestuurlijke besluitvormingsproces richting gemeenteraad.

Je werkt nauw samen met de beleidsadviseur Recreatie & Toerisme en de ondersteuner binnen cluster Economie. Daarnaast onderhoud je contacten met ondernemers, regionale samenwerkingspartners en andere stakeholders en ga je mee op bedrijfsbezoeken. De teamcoördinator van het team Planvorming & Beleid is jouw inhoudelijk aanspreekpunt.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Coördineren van het thema glastuinbouw.
- Begeleiden van de bestuurlijke besluitvorming rondom de Economische Koers onder de Omgevingswet.
- Zorgdragen voor de bestuurlijke routing van de Economische Koers richting college en gemeenteraad.
- Opstellen van beleidsadviezen en beleidsstukken op economisch terrein.
- Opstellen van collegevoorstellen, raadsvoorstellen en bestuurlijke nota's.
- Schrijven van annotaties, opleggers en bestuurlijke adviezen.
- Voorbereiden van portefeuillehouders voor lokale en regionale bestuurlijke overleggen.
- Fungeren als bedrijfscontactfunctionaris voor de bedrijventerreinen.
- Coördineren van ondernemersvragen en bedrijfsinitiatieven.
- Onderhouden van contacten met ondernemers, bedrijvenverenigingen en regionale samenwerkingspartners.
- Vertegenwoordigen van de gemeente tijdens bedrijfsbezoeken en externe overleggen.
- Adviseren over economische vraagstukken in relatie tot de Omgevingswet en het ruimtelijk domein.
- Signaleren van ontwikkelingen en kansen op het gebied van economie, ondernemerschap en ruimtelijke ontwikkeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker en/of beleidsadviseur Economie bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van economisch beleid, benoem duidelijk in cv;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van college- en raadsvoorstellen, benoem duidelijk in cv;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, benoem duidelijk in cv';
6. Aantoonbaar beschikbaar voor 32 uur per week gedurende de opdrachtperiode;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als medior beleidsadviseur Economie bij een gemeente (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen bij een gemeente, benoem duidelijk in cv (30 punten).
9. Aantoonbare werkervaring als bedrijfscontactfunctionaris richting ondernemers, regio en bedrijventerreinen, benoem duidelijk in cv (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met glastuinbouwvraagstukken, benoem duidelijk in cv (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet, benoem duidelijk in cv (10 punten);
12. Aantoonbaar in het bezit van ten minste 1 voorbeeld van eerder opgestelde beleidsstukken, collegevoorstellen, raadsvoorstellen of vergelijkbare bestuurlijke producten, benoem duidelijk in cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijk sensitief is.
- Sterke adviesvaardigheden bezit.
- Uitstekende schriftelijke vaardigheden heeft.
- Zelfstandig opereert en snel schakelt.
- Verbindend en netwerkgericht werkt.
- Proactief en resultaatgericht is.
- Analytisch sterk is.

- Organisatiesensitief handelt.
- Overtuigingskracht heeft.
- Goed kan samenwerken binnen een multidisciplinair team.

Benodigd aantal professional

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag en donderdag op kantoor
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen spoedig na sluiting bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flex tender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.