

Financieel adviseur Samenleving



Aanvraagnummer	30738	Start	20 juli 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Veenendaal is een middelgrote gemeente met een centrale ligging, een goede bereikbaarheid en dynamischer dan ooit.

Je komt te werken in een organisatie die veel ambities heeft waarin jij uitgedaagd wordt je talenten volop te benutten en verder te ontwikkelen. Samenwerken is één van onze kernwaarden en de lijnen zijn kort.

De organisatie kent een open en informele sfeer. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken. Dat geldt ook voor de verhouding tussen werk en privé, je krijgt veel ruimte ervoor te zorgen dat dit goed in balans is en je daar kunt zijn waar je nodig bent. Onze goede arbeidsvoorwaarden en hybride manier van werken maken dat goed mogelijk.

Opdracht

Als financieel adviseur Samenleving ben je de financiële sparringpartner voor budgethouders, teamleiders en programmaverantwoordelijken binnen het sociaal domein. Je hebt een signalerende, ondersteunende en adviserende rol en draagt bij aan een transparante, betrouwbare en toekomstgerichte financiële sturing van de organisatie.

Je bent verantwoordelijk voor het monitoren, analyseren en duiden van financiële ontwikkelingen binnen jouw aandachtsgebied. Daarbij signaleer je risico's en kansen, vertaal je financiële informatie naar concrete adviezen en ondersteun je budgethouders en management bij het nemen van financiële beslissingen. Je fungeert als verbindende schakel tussen beleid, uitvoering en financiën.

In deze opdracht ben je financieel adviseur voor de uitvoerings- en beleidsteams binnen het thema Samenleving. Je richt je op de financiën binnen de beleidsterreinen Werk & Inkomen, participatie, sociale werkvoorziening, inburgering, armoede- en minimabeleid, Opvang, Leefbaarheid & Veiligheid en Toezicht.

Werkzaamheden

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Het signaleren en analyseren van de juistheid, tijdigheid en volledigheid van financiële gegevens en het vertalen hiervan naar bruikbare managementinformatie;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van budgethouders, teamleiders en management over financiële ontwikkelingen, risico's en sturingsmogelijkheden;
- Assisteren bij het opstellen en beoordelen van financiële analyses, voorstellen en memo's voor directie en college;
- Het opstellen van financiële rapportages en het ondersteunen van de teams bij de Planning & Control-cyclus, waaronder begroting, bestuursrapportages en jaarrekening;
- Het ondersteunen bij de financiële verantwoording van SiSa-regelingen en overige specifieke uitkeringen;
- Het bewaken van de toepassing van relevante wet- en regelgeving, waaronder het BBV;
- Het bijdragen aan de verdere professionalisering van financieel beheer en financiële sturing binnen het sociaal domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein op minimaal vier van onderstaande beleidsterreinen: Werk & Inkomen, Participatie, Sociale werkvoorziening, Inburgering, Armoede- en minimabeleid, Leefbaarheid & Veiligheid, Toezicht & Handhaving;
4. Aantoonbare werkervaring met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
5. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke Planning & Control-producten, waaronder begroting, bestuursrapportages en jaarrekening;
6. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur binnen een gemeentelijke organisatie op alle onderstaande beleidsterreinen: Werk & Inkomen, Participatie, Sociale werkvoorziening, Inburgering, Armoede- en minimabeleid, Leefbaarheid & Veiligheid, Toezicht & Handhaving (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig adviseren van budgethouders, teamleiders en/of management binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen of coördineren van begrotingen, bestuur rapportages én jaarrekeningen binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met de financiële verantwoording van SiSa-regelingen binnen een gemeentelijke organisatie (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Key2Financiën (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Klantgerichtheid: de wensen en behoeften van de klant onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.
- Kwaliteitsgerichtheid: hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.
- Creativiteit: originele of nieuwe ideeën en oplossingen kunnen bedenken, invalshoeken vinden die afwijken van de gevestigde denkpatronen.
- Oordeelsvorming: feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar afwegen.
- Plannen en organiseren: doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken.
- Overtuigingskracht: Anderen voor standpunten en ideeën proberen te winnen en draagvlak creëren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Werkdagen en -tijden gaan in overleg en in afstemming met zijn/haar naaste collega. Hybride werken is mogelijk. We verwachten dat je minimaal 50% van de tijd op kantoor werkt.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 8 juli 2026 tussen 13.30 uur tot 16.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. De gesprekken vinden op het gemeentehuis in Veenendaal plaats. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Gemeente Veenendaal heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die een Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gegevens welke Flextender verwerkt voor de uitvoering van deze opdracht worden ook met de gemeente Veenendaal gedeeld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden vrijdag 3 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.