

# Jurist grondzaken



gemeente Baarn

Aanvraagnummer	30732	Start	Uiterlijk 3 augustus 2026
Duur	tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	28- 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

## Team

Het team Intern Advies bij de Gemeente Baarn bestaat uit ongeveer 30 specialisten die de organisatie ondersteunen op cruciale gebieden. Team Financieel Beleid richt zich op financiële planning en controle, waarbij ze teammanagers en beleidsmedewerkers adviseren. Team Juridische Zaken biedt juridisch advies en ondersteuning, terwijl Team P&O zich bezighoudt met de ontwikkeling, het welzijn en de organisatie/werving van

de werknemers. Elk teamlid brengt unieke kennis en vaardigheden in, waardoor we steeds weer innovatieve en effectieve oplossingen kunnen bieden.

## **Opdracht**

Je bent een ervaren jurist grondzaken en hebt affiniteit met politiek-bestuurlijke verhoudingen.

Als jurist grondzaken houd je je bezig met de volgende werkzaamheden;

Het opstellen van adviezen voor het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad, in samenwerking met collega's van verschillende afdelingen, over de onderstaande werkzaamheden voor grondzaken en vastgoed;

Behandelen van zaken over aankoop, verkoop, huur, verhuur, erfpacht, opstalrecht, zakelijke rechten, verjaring en gebruik van gronden en vastgoed, waaronder de aanvragen voor aankoop grond voor de plaatsing van middenspanningsruimten en snippergroen;

Behandelen van verlenging en overname contracten, aangaan nieuwe contracten en opzegging contracten voor gronden en vastgoed;

Begeleiden van de notariële afwikkeling van diverse aktes;

Ondersteuning bij projecten en het behandelen van grondtransacties;

Assisteren bij het verbeteren van het grondzaken proces;

Behandelen van overige vragen die betrekking hebben op grondzaken en vastgoed, zoals algemene vragen, adviesvragen en bezwaren.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegunt krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als jurist grondzaken bij een (semi-) publieke organisatie;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van rechten;
4. Maximaal uurtarief €105, exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee flextender;

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van vastgoed of gebiedsontwikkeling; (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad; (30 punten)
7. Uiterlijk beschikbaar per 3 augustus voor minimaal 28 uur per week;(20 punten)
8. Maximaal uurtarief €100, exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee flextender; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Competenties**

- Je bent flexibel, gedreven en gericht op een goed resultaat
- Je werkt nauwkeurig en analytisch, waarbij je procedures en deadlines zorgvuldig bewaakt
- Je bent gericht op samenwerking en je kunt goed schakelen tussen beleid en uitvoering
- Je hebt goede contactuele eigenschappen en je kunt omgaan met tegenstellingen en werkdruk;

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

*Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Benodigd aantal professionals**

1.

**Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

**Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja / Ne

**Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 15 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Overige informatie**

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het

Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.

- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**