

Regio Coördinator Wonen en Zorg en MOBW



Aanvraagnummer	30730	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

De Lekstroom gemeenten, Nieuwegein, Houten, Vijfheerenlanden, IJsselstein en Lopik, werken samen aan de opgaven op het gebied van Wonen en Zorg en aan de decentralisatie van maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Wonen en Zorg en MOBW kennen nauwe samenwerking. We gebruiken niet voor niets 'Zonder Stenen geen Zorg' als slogan in de regio. De functie is tweeledig en bestaat uit enerzijds uit Coördinatietaken Wonen en Zorg/ MOBW en anderzijds uit meer inhoudelijke taken op het gebied van Wonen en Zorg die een nauwe verbinding hebben MOBW.

Opdracht

We zoeken een coördinator die met een regionale blik kan opereren en de verbinding kan leggen tussen de verschillende opgaven binnen Wonen en Zorg en Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen. De coördinator zorgt ervoor dat de doelstellingen voor de diverse aandachtsgroepen worden gerealiseerd door het verbinden van opgaven en het voorzitten van het regionale ambtelijke overleg Wonen en Zorg. In dit overleg werken beleidsadviseurs van de vijf gemeenten samen om gezamenlijke doelen op het gebied van wonen en zorg te bereiken.

Als Coördinator Wonen en Zorg/MOBW Lekstroom ben je de verbindende schakel tussen verschillende opgaven en aandachtsgroepen binnen de regio. Je draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen door nauw samen te werken met gemeenten, zorgaanbieders en woningcorporaties. Je hebt hierbij de focus op de regio, met oog voor de individuele gemeenten.

Belangrijkste taken:

- Voorzitten en coördineren van het regionaal ambtelijk overleg wonen en zorg/MOBW
- Onderzoeken of twee AO's (wonen en zorg en MOBW) een meerwaarde hebben om samen te voegen
- Deelnemen aan het Wonen en Zorg overleg U16
- Algemeen aanspreekpunt en coördinator rondom vragen over proces en/of contactpersonen op ambtelijk en bestuurlijk niveau
- Mede organiseren regionaal zorgvastgoed overleg
- In verbinding en afstemming met verschillende partijen doorbraak en inzet maatwerk bij vastgelopen casuïstiek
- Afstemming houden met de collega's die zich bezighouden met statushouders

MOBW en aanpak dakloosheid

Naast de coördinerende taken Wonen en Zorg pak je ook de ontwikkelingen MOBW op en aanpak dakloosheid.

Deze hebben een nauwe verbinding met wonen. De beweging die hierin gezamenlijk wordt gemaakt richt zich op preventie, ambulantisering én passende huisvesting. De Lekstroom werkt hierin, deels als onderdeel van de U16, samen op verschillende thema's. Het is van belang om de ambities en de doelen uit het uitvoeringsprogramma MOBW en de aanpak dakloosheid te realiseren en de samenwerking in de U16 verder te verstevigen.

Je taken bestaan uit:

- Afstemming en verbinding met het regionaal ambtelijk overleg MOBW Lekstroom;
- Coördineren programma 'Weer Thuis' samen met de regionale coördinator MOBW (regionaal overleg met aanbieders, woningbouwcorporaties en gemeenten over wonen voor deze doelgroep);
- Coördineren/Trekken van projecten in het kader van de regionale aanpak dakloosheid;
- Sturen op uitstroom;
- Aanjagen en bewaken huisvesting van aandachtsgroepen bij woningcorporaties, het vierde huis en beter wonen;
- Samen met onder andere de Regionale Omdenk en Experttafel Lekstroom (ROEL), gemeenten en woningbouwcorporaties zoeken naar structurele oplossingen (bijvoorbeeld een citydeal);
 - Aanjagen van Living Lab 'Eerst een thuis' (in de regiogemeenten)
 - Aanjagen van woonalternatieven in de regio zoals Onder de Pannen, woningdelen, flexwonen etc.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring in het Sociaal Domein specifiek Wonen en Zorg en Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MÖBW), benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;
2. Aantoonbare werkervaring met de opgaven Wonen en Zorg en huisvesting bijzondere doelgroepen;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als coördinator, programmaleider en/of strategisch adviseur van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van wonen en zorg in de afgelopen 5 jaar binnen een overheidsinstelling.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal aantal jaren aantoonbare werkervaring als coördinator, programmaleider en/of strategisch adviseur van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van wonen en zorg in de afgelopen 10 jaar; (30 punten)
 - a. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring; (30 punten)
 - b. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring; (20 punten)
 - c. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring; (10 punten)
 - d. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring. (0 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van visie en beleid; (20 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker; (20 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van beleid binnen regionale samenwerkingen; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een regionale agenda. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht.
- Een verbindende, proactieve, oplossingsgerichte werkhouding
- Samenwerken
- Netwerken
- Sterk in procesmatig denken en doen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt in overleg vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden / regio Lekstroom faciliteert geen laptop.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 juli 2026, tot 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.