

# Clustermanager Planmatig Beheer



Aanvraagnummer	30727	Start	Medio juli
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Katwijk mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Katwijk. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).*

**De gemeente Katwijk** werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

## **Opdracht Cluster Planmatig Beheer**

Het cluster Planmatig Beheer richt zich op het duurzaam beheren en onderhouden van de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed. Het cluster bestaat uit circa 60 medewerkers en werkt aan programmering, opdrachtgeverschap, contractmanagement en voorbereiding van werkzaamheden. De komende jaren ligt de focus op het versterken van regie, datagedreven werken en het maken van strategische keuzes binnen schaarse middelen. De opgave wordt complexer door groei van de gemeente, waaronder de gebiedsontwikkeling Valkenhorst (circa 5.600 woningen), waardoor het beheerdomein aanzienlijk uitbreidt en eerder betrokken moet zijn in ontwikkelprocessen.?

## **Opdrachtomschrijving**

De opdracht betreft het tijdelijk invullen van de rol van Clustermanager Planmatig Beheer binnen de gemeente Katwijk, met als doel het borgen en doorontwikkelen van een toekomstbestendige, integraal aangestuurde beheerorganisatie.

De opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor de strategische en tactische aansturing van het cluster Planmatig Beheer en draagt zorg voor het realiseren van samenhang tussen beleid, programmering en uitvoering. De focus ligt op het versterken van de regie op het beheer van de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed, waarbij optimaal wordt gestuurd op kwaliteit, kosten, capaciteit en maatschappelijke waarde.

Binnen de opdracht wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij/zij:

- richting geeft aan de doorontwikkeling van het cluster naar een organisatie die programmatisch en datagedreven werkt;
- zorgdraagt voor heldere prioritering en afwegingen binnen een context van schaarste (capaciteit, middelen en tijd);
- actief stuurt op samenhang tussen planmatig beheer, projecten en gebiedsontwikkelingen;
- beheerbelangen structureel en tijdig positioneert in ruimtelijke ontwikkelopgaven, waaronder grootschalige gebiedsontwikkelingen;
- het opdrachtgeverschap, contractmanagement en de regierol binnen het cluster verder professionaliseert;
- bijdraagt aan het versterken van de interne samenwerking tussen clusters en het verbinden van het fysieke en sociale domein.

Daarnaast ligt er een expliciete veranderopgave op het verder ontwikkelen van het cluster op het gebied van:

- professionalisering van medewerkers en leiderschap binnen het team;
- toepassing van data en technologie in het beheerproces;
- het vergroten van de voorspelbaarheid en beheersbaarheid van beheeropgaven;
- het toekomstgericht organiseren van beheer, gericht op duurzaamheid en lange termijn waardecreatie.

De opdrachtnemer opereert in een politiek-bestuurlijke context en fungeert als strategisch gesprekspartner voor directie en bestuur. Hierbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer zelfstandig koers bepaalt, besluitvorming voorbereidt en bijdraagt aan integraal afgewogen keuzes die impact hebben op de leefomgeving van de gemeente Katwijk.

De opdracht heeft een duidelijk afgebakend karakter: de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de sturing, ontwikkeling en borging van het cluster en de beheerportefeuille, maar stuurt geen individuele projecten aan. De nadruk ligt op strategische kaders, integraliteit en organisatieontwikkeling.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
  - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
  - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
    - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
    - het gebruik van een G-rekening;

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als hiërarchisch leidinggevende binnen een overheidsorganisatie (gemeente, provincie of rijksoverheid) of een organisatie met een publieke taak, met in het cv: rol, omvang team (minimaal 30 fte) en behaalde resultaten;
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het sturen op beheer en onderhoud van de openbare ruimte en/of vastgoed, inclusief programmering, prioritering en langetermijnplanning, met

in het cv concrete voorbeelden van scope en resultaten;

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het vertalen van beleid of strategie naar concrete programma's, prioriteiten en besluitvorming, met in het cv minimaal 2 voorbeelden waarin de kandidaat:
  - o strategische keuzes heeft voorbereid of genomen, én
  - o deze heeft vertaald naar uitvoering of programmering, én
  - o de impact op organisatie, middelen of planning inzichtelijk heeft gemaakt.

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een integraal leidinggevende rol, waarbij de kandidaat gelijktijdig verantwoordelijk was voor personele aansturing (team van minimaal 30 fte), budgetverantwoordelijkheid, sturing op strategie en/of beleidsdoelstellingen, met in het cv concrete voorbeelden van verantwoordelijkheden en behaalde resultaten (40 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met gebiedsontwikkeling en het borgen van beheerbelangen in de ontwerp- en ontwikkelfase, duidelijk weergeven in het cv (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met verandertrajecten binnen beheerorganisaties, inclusief aantoonbare implementatieresultaten (20 punten);
11. Een aantoonbaar afgeronde wo-bachelor opleiding, met in het cv: opleidingsrichting, opleidingsinstelling en jaar van afronden (10 punten);
12. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met datagedreven werken, assetmanagement of digitalisering binnen beheer. Benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Strategisch leiderschap – in staat om lange termijnvisie te vertalen naar concrete sturing en keuzes
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit – effectief schakelen tussen bestuur, organisatie en externe stakeholders
- Organisatieontwikkeling – ontwikkelen van teams en versterken van eigenaarschap en professionaliteit
- Besluitvaardigheid – maken van heldere keuzes in complexe situaties met schaarse middelen

### **Benodigd aantal professionals**

1

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **In overleg**

Is hybride werken mogelijk: **Ja**

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli ingepland van 12.00 uur tot 15.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
  - 78201 – Uitzendbureaus
  - 78202 – Banenpools en detachering
  - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.  
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
  - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
  - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
    - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
    - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juni 2026, in de middag gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**