

Adviseur Herijking Integraal Huisvestings Plan (IHP)

[gD] gemeente
Doetinchem

Aanvraagnummer	30724	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

Je komt te werken in het Team Beleid Maatschappij – het beleidsteam van het sociaal domein voor de gemeente Doetinchem. Het is een enthousiast team van ruim 30 medewerkers met een prettige mix van persoonlijkheden, kennis en ervaring. We werken in het team voor alle thema's die het sociaal domein raakt. Dit gaat heel breed, van de Wet maatschappelijke ondersteuning, participatiewet en jeugdwet, tot onderwijs, sport, cultuur en vrijetijdseconomie. Ook disciplines als bezwaar en beroep en contract- en leveranciersmanagement vallen binnen het team. We werken goed met elkaar samen, zowel op kantoor als digitaal.

Opdracht

De gemeente Doetinchem heeft in 2024 het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Aangezien het onderwijslandschap in Doetinchem continue in beweging is houdt je de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten. Op basis van deze ontwikkelingen voer je gesprekken met de betrokken schoolbesturen en maak je een voorstel voor de herijking van het Integraal Huisvestingsplan inclusief een financiële vertaling. Je zorgt dat dit IHP voldoet aan de (voorgenomen) wet- en regelgeving en draagvlak heeft onder de schoolbesturen. Het voorstel voor de herijking van het IHP wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het college en de gemeenteraad.

Onderwijshuisvesting beschikt over een uitgebreide portefeuille met onderwijsgebouwen. Een strategische benadering van de vastgoedportefeuille onderwijsgebouwen maakt onderdeel uit van de herijking van het IHP. De tactische en operationele werkzaamheden voor de portefeuille moeten worden belegd bij Buha, de vastgoedpoot van de gemeente. Jij zorgt ervoor dat deze werkzaamheden duidelijk worden afgebakend en worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. Je stemt hierbij af met de collega's die verantwoordelijk zijn voor het vastgoedfonds.

Naast bovenstaande werkzaamheden zorg jij ervoor dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over de verzekering van onze schoolgebouwen, de verrekening van de OZB en dat er richtlijnen komen voor verhuur en medegebruik.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting;
3. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting in een gemeentelijke organisatie (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van een integraal huisvestingsplan met financiële vertaling,

beleidstukken en college- en raadsvoorstellen, benoem duidelijk in cv (30 punten);

6. Aantoonbaar bereid om minimaal 2 dagen per week in Doetinchem aanwezig te zijn, benoem duidelijk in cv (20 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met de onderwijswetgeving, relevante jurisprudentie en de voorgenomen wetswijzigingen, benoem duidelijk in cv (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Kritisch.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen spoedig na sluiting bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 29 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.