

Juridisch Adviseur Omgevingsrecht & RO



Aanvraagnummer	30719	Start	Begin juli
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	gemiddeld 24 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De gemeente vraagt externe, zelfstandige juridische expertise op het gebied van omgevingsrecht en ruimtelijke ordening voor het uitvoeren van afgebakende, projectmatige opdrachten.

Deze uitvraag betreft nadrukkelijk:

- Geen capaciteitsinhuur;
- Geen structurele ondersteuning;
- Geen invulling van een functie binnen de organisatie maar uitsluitend het opleveren van concrete juridische met een duidelijk omschreven resultaat.

Doel

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van afzonderlijke deelopdrachten, gericht op het opleveren van juridische eindproducten.

De opdrachtnemer:

- Levert schriftelijke juridische producten en adviezen;
- Neemt geen besluiten namens de gemeente;
- Vertegenwoordigt de gemeente niet in procedures;
- Neemt geen deel aan reguliere werkoverleggen of teamstructuren;
- Vervult geen coördinerende of lijnverantwoordelijkheid.

Deelopdrachten en resultaten

De opdracht kan bestaan uit de onderstaande afgebakende deelopdrachten.

1.1 Beleidskaders en Omgevingswet
Oplevering van:

- Juridisch geactualiseerde beleidsnota Voormalige Bedrijfswoningen, inclusief:
 - Juridische toets;
 - Risicoanalyse;
 - Concept?BBV en concept?RIB;
- Juridische review Nota Omgevingskwaliteit, inclusief:
 - Zelfstandige juridische beoordeling;
 - Verwerking zienswijzen in een aparte juridische nota.

Resultaat: zelfstandig bruikbare juridische documenten gereed voor besluitvorming.

1.2 Omgevingsplanproducten

- Juridisch-planologische uitwerking VAWOZ 2031–2040;
- Juridische onderbouwing Omgevingsplan Hoornes (gebied en bedrijven).

Resultaat: volledig juridisch planpakket per onderdeel.

1.3 Ruimtelijke initiatieven (BOPA)

Per initiatief:

- Schriftelijke juridische beoordeling (incl. ETFAL indien van toepassing);
- Concept-ontwerpbesluit;
- Concept-definitief besluit;
- Nota van zienswijzen.

Resultaat: compleet juridisch dossier per initiatief.

1.4 Gebiedsontwikkelingen

Voor onder andere Valkenhorst en Mondrian:

- Juridisch adviesmemo;
- Beoordeling onderzoeksrapporten;
- Juridische onderbouwing procedurekeuze;
- Risicoanalyse.

Resultaat: zelfstandig adviesdocument per ontwikkeling.

1.5 Bezwaar- en beroepszaken (optioneel)

- Concept-verweerschrift;
- Concept-besluiten;
- Nota van zienswijzen.

Resultaat: processtukken, zonder vertegenwoordigingsrol.

Gezagsverhouding/ Randvoorwaarden

Opdrachtstructuur: De overeenkomst heeft betrekking op afzonderlijke, resultaatgerichte deelopdrachten. De totale omvang van de te verstrekken deelopdrachten wordt gedurende de contractperiode indicatief geraamd op

gemiddeld circa 24 uur per week. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Iedere activiteit wordt verstrekt als afzonderlijke deelopdracht. Per deelopdracht wordt vastgelegd: Scope, resultaat, planning, vergoeding. Er bestaat geen recht op vervolgoedragen. Er is geen doorlopende inzet of beschikbaarheid vereist.

Juridische positie opdrachtnemer. De opdracht wordt uitgevoerd: in volledige zelfstandigheid en voor eigen rekening en risico; zonder gezagsverhouding; zonder verplichting tot persoonlijke arbeid (vervanging toegestaan); zonder organisatorische inbedding in de gemeentelijke organisatie. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig: de wijze van uitvoering; de inzet van tijd en middelen; de planning van de werkzaamheden. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend het opgeleverde resultaat.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) zijn welkom om in te schrijven op deze opdracht. In dat geval dient de inschrijver overtuigend aan te tonen dat de aangeboden kandidaat zich in het economisch verkeer gedraagt als zelfstandig ondernemer. Denk hierbij aan aspecten zoals meerdere opdrachtgevers, het zelf dragen van ondernemersrisico, en het zelfstandig bepalen van werktijden en tarieven. Bij een voorgenomen gunning zal de gemeente Katwijk nadere informatie opvragen om de zelfstandigheid te verifiëren;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

6. ~~Minimaal 5 jaar~~ **Minimaal 5 jaar** aangehouden de bacheloropleidinge laatste 8 jaar in het adviseren van gemeentelijke overheden op het gebied van omgevingsrecht;
7. Een maximum uurtarif van €130,- excl btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
8. Uiterlijk per 13 juli 2026 beschikbaar voor 24 uur, benoem dit in het cv.

- Gu** ~~10. Niet te vergeten de bijlage 1 van de aanbesteding. De te betalen prijs is €1000,- per uur. Het bedrag is te betalen per kwartaal.~~
12. ~~Minimaal 6 jaar~~ **Minimaal 6 jaar** aantoonbare werkervaring als jurist of advocaat in omgevingsrecht in de afgelopen 10 jaar (0 tot 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten); 2 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten); 4 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten); 6 jaar of meer aantoonbare werkervaring (30 punten));

Competenties

- Ondernemingszin;
- Creativiteit;
- Visie;
- Omgevingsbewustzijn;
- Regisseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet

voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 6 juli 2026 tussen 15:30 uur en 17:00 uur. De

kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 3 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 29 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.