

Beleidsadviseur Statushouders en Asiel



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Aanvraagnummer | 30715 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 3 x 4 maand(en) | Regio | Flevoland |
| Uren per week | 36 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 6 juli 2026 |
| DAS opdracht | Nee | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Als beleidsmedewerker statushouders en asiel ben je verantwoordelijk voor vier dossiers: Oekraïne opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021.

Wij zoeken een gedreven en deskundige beleidsmedewerker die zich gaat inzetten voor vraagstukken rondom inburgering, asielopvang, opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en de huisvesting van vergunninghouders. In deze veelzijdige functie werk je aan het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid op deze belangrijke terreinen en draag je bij aan het verbeteren van de integratie, opvang en huisvesting van nieuwkomers in onze samenleving. Je adviseert en informeert het bestuur op een duidelijke en strategische manier over beleidsontwikkelingen, knelpunten en mogelijke oplossingen.

Daarnaast ben jij hét aanspreekpunt binnen de organisatie over deze onderwerpen. Je hebt contact met verschillende interne en externe partners, zoals gemeenten, opvangorganisaties en maatschappelijke instellingen.

Verder:

- zorg je voor een goede afstemming en samenwerking met de uitvoering;
- zorg je voor goede afstemming van beleid met andere relevante beleidsterreinen, zoals participatie en onderwijs;
- vertegenwoordig je de gemeente Dronten op regionaal (bv. bij de Provinciale Regietafel) en landelijk (bv. in overleggen met de VNG) niveau;
- beheer je de budgetten voor deze vraagstukken;
- beheer je de relaties en contracten met verschillende externe partijen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur binnen het sociaal domein van een gemeentelijke instelling;
4. Aantoonbare werkervaring binnen de gebieden: opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021, benoem waar dit is opgedaan;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 ontwikkelen en schrijven van beleid op zowel tactisch als strategisch niveau (20 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein van een gemeentelijke instelling (20 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen binnen een gemeentelijke organisatie, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (20 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen de gebieden: Oekraïne opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021, benoem waar dit is opgedaan (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Toegankelijk en verbindend vermogen, zowel voor en naar de organisaties onderling als de beleidsafdeling waarvoor je werkt;
- Je bent proactief;
- Je bent pragmatisch, resultaat- en oplossingsgericht;
- Je bent communicatief sterk zowel mondeling als schriftelijk;
- Je kan goed motiveren en overtuigen vanuit de inhoud;
- Je bent stressbestendig en flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10/11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

