

# Functionaris Gegevensbescherming

 Omgevingsdienst NL

Aanvraagnummer	30702	Start	Augustus 2026
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	4 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Omgevingsdienst IJsselland is voortdurend in ontwikkeling door maatschappelijke veranderingen en de Omgevingswet. Wij werken nauw samen met de 11 gemeenten in onze regio en de Provincie Overijssel. Wij zijn dé regionale bron van kennis en advies binnen ons vakgebied en dit weerspiegelt zich in onze kernwaarden: proactief, verbindend en deskundig. Met een collegiale, pragmatische en benaderbare werksfeer en een team van 130 kundige collega's, bieden we de mogelijkheid om een waardevolle bijdrage te leveren aan onze omgeving, de organisatie en jouw persoonlijke ontwikkeling.

## Team Toezicht & Handhaving

Ons team bestaat uit 45 enthousiaste en gedreven collega's die samenwerken binnen verschillende disciplines zoals industrie, agrarisch, asbest en energie. We hechten waarde aan een prettige, informele werksfeer waarin ruimte is om te sparren en elkaar te helpen. De komende periode breiden we ons team uit met zowel ervaren als minder ervaren collega's. Dit biedt jou de kans om met jouw kennis en expertise een waardevolle bijdrage te leveren op een manier die bij jou past!

## Team Opgaven & Ontwikkeling

Je wordt onderdeel van het team Opgaven & Ontwikkeling. We zijn een leuk, compact team van 6 collega's met een grote drive om het verschil te maken. We zijn begin dit jaar gestart, waardoor er alle ruimte is om je functie vorm te geven en met ons mee te bouwen. Als team O&O leiden we projecten, zijn we verantwoordelijk voor het relatiebeheer van onze deelnemers en helpen wij de organisatie goed aan te sluiten op onze stakeholders en de onderliggende maatschappelijke ontwikkelingen.

## Team Vergunningverlening

Wij helpen onze deelnemers vanuit 7 expertisegebieden: Veiligheid, Luchtkwaliteit, Geluid, Energie, Afval, Asbest en Bodem. Jij krijgt bij ons de kans om als vergunningverlener de inhoudelijke expert te worden op het gebied van afval. Dit doe je als onderdeel van ons team vergunningen, dat bestaat uit een leuk, gevarieerd team van 20 collega's.

## Team Advies

Team advies bestaat uit de vakgroepen omgevingsadvies, bodem en juristen. Met enthousiaste en deskundige collega's werken wij aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Wij adviseren intern en extern op het gebied van luchtkwaliteit, geluid, milieuzonering, externe veiligheid, geur, bodem en juridische vraagstukken. Wij vinden een informele werksfeer belangrijk waarbij we met elkaar kunnen sparren en gezamenlijk tot het beste resultaat kunnen komen.

## Oprichting

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is een onafhankelijke toezichthouder binnen de organisatie (conform artikel 37–39 AVG) die waakt over de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg), de BIO richtlijnen, de Archiefwet en overige relevante privacywetgeving. De FG adviseert bestuur en management, voert toezicht uit op dataverwerking, beoordeelt risico's en borgt dat de organisatie op een rechtmatige en veilige manier met persoonsgegevens omgaat. De FG functioneert als sparringpartner voor directie, management en operationele teams en handelt volledig onafhankelijk binnen de organisatie.

## Toezicht en naleving

- Toezien op de naleving van de AVG, Uitvoeringswet AVG, BIO, NIS2 en interne privacy? en beveiligingskaders.
- Monitoren van dataverwerkingsactiviteiten en adviseren over verbetermaatregelen.
- Periodiek rapporteren aan directie en/of bestuur over risico's, bevindingen en compliance status.

## DPIA's en risicobeoordeling

- Beoordelen van Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en monitoren van de mitigerende maatregelen..
- Signaleren van risico's in systemen, processen en applicaties en adviseren over passende mitigerende maatregelen.

## Datalekken & incidentafhandeling

- Toezicht houden op correcte meldingen van datalekken en incidenten.
- Adviseren over opvolging en mitigatie.
- Fungeren als aanspreekpunt richting de Autoriteit Persoonsgegevens waar nodig.

## Contractmanagement en verwerkersrelaties

- Toezicht houden op naleving van afspraken door leveranciers en partners.

## Advisering & ondersteuning binnen de organisatie

- Gevraagd en ongevraagd adviseren over privacyvraagstukken, wetgeving en dataverwerking.
- Beoordelen van nieuwe projecten, systemen en werkprocessen op privacy?impact.
- Bijdragen aan bewustwording, training en ontwikkeling van medewerkers.

## Externe verantwoording & integrale samenwerking

- Samenwerken met Privacy officer, adviseur gegevensbeheer, IT, juristen en projectleiders.
- Deelname aan audits, onderzoeken en verantwoordingsprocessen.

BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht van toepassing.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op het gebied van privacyrecht bij een overheidsinstelling;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met Data Protection Impact Assessments (DPIA's);
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van privacyrecht bij een Omgevingsdienst;

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met Archiefwet, BIO / BIO2, NIS2, dit is concreet benoemd in de werkervaring (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met verwerkersovereenkomsten en contractrecht?methodieken en Verwerkersovereenkomsten en contractrecht (20 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Functionaris gegevensbescherming bij een overheidsinstelling (30 punten)
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van privacyrecht bij een overheidsinstelling (40 punten);
  - a. tot 5 jaar (0 punten);
  - b. 5 - 7 jaar (20 punten);
  - c. meer dan 7 jaar (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Maximum tarief:**

Het maximum tarief voor deze opdracht is: 125 euro.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 3 juli 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 2 juli 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>)
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 29 juni 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**