

# Functioneel beheerder AFAS



Aanvraagnummer	30698	Start	13 juli 2026
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	7 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	8 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) werken circa 250 bevlogen en ervaren collega's aan de opstelling van adviezen en de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland-Noord. Daarnaast is de provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met bodemkwaliteit, klimaat, natuur, milieu, duurzaamheid, energietransitie, lucht, afval, asbest externe veiligheid, zwemwater, wegen en vaarwegen.

## Opdrachtomschrijving:

Omgevingsdienst Noord-Holland Noord zoekt tijdelijk een functioneel beheerder AFAS die het beheer en de doorontwikkeling van AFAS ondersteunt voor met name HR en Finance. De functioneel beheerder is het primaire aanspreekpunt voor deze afdelingen, vertaalt gebruikerswensen naar concrete oplossingen in AFAS en zorgt ervoor dat processen, workflows en rapportages betrouwbaar en gebruiksvriendelijk functioneren. Daarnaast wordt gevraagd om een partij of professional die best practices meebrengt, kritisch meekijkt met bestaande workflows vanuit de klantreis, een quickscan uitvoert en grotere wijzigingen zelfstandig kan oppakken. De opdracht is gericht op continuïteit, verbetering en professionalisering van het AFAS-gebruik binnen de organisatie.

## Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het tijdelijk borgen van deskundig functioneel beheer van AFAS, zodat HR- en Financeprocessen ongestoord kunnen doorgaan en tegelijkertijd verbeteringen in inrichting, workflows, gebruikersadoptie en datakwaliteit worden gerealiseerd.

## Scope en resultaten

De opdracht omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden en resultaten, waarbij de tijdelijke functioneel beheerder ook best practices inbrengt en bestaande inrichting beoordeelt vanuit de klantreis:

- Beheren en optimaliseren van AFAS Profit, InSite, workflows en relevante HR- en ERP-modules.
- Vertalen van wensen van HR en Finance naar concrete functionele oplossingen in AFAS.
- Coördineren van wijzigingen, releases, acceptatietesten en ingebruikname van nieuwe functionaliteiten.
- Signaleren van verbetermogelijkheden in processen, inrichting en gegevensgebruik.
- Uitvoeren van een quickscan op de bestaande inrichting, workflows en verbeterkansen binnen AFAS.

- Meekijken met bestaande workflows vanuit de klantreis en adviseren over verbetering, vereenvoudiging of standaardisatie en nalopen van de autorisaties.
- Oppakken en begeleiden van grotere wijzigingen in AFAS, inclusief analyse, afstemming, testen en implementatie.
- Voorzitten van de stuurtafel rondom AFAS-wijzigingen en prioritering, in afstemming met HR, Finance, ICT & Data en key-users.

## Urenverdeling

Gedurende de eerste twee maanden bedraagt de inzet maximaal 20 uur per week. In deze periode ligt de nadruk op het wegwerken van achterstanden. Na deze periode wordt de inzet teruggebracht naar 8 tot 14 uur per week, gericht op ondersteuning van de aanwezige beheerder en borging van de continuïteit.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met AFAS Profit en/of InSite;
3. Aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder AFAS bij een overheidsorganisatie;
4. Beschikbaar voor 8 tot 24 uur per week voor de gehele duur van opdracht en alle mogelijk verlengingen;
5. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

## Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met AFAS Profit en/of InSite binnen HR- en/of Financeprocessen (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met functioneel beheer van AFAS Profit, InSite, workflows en HR/ERP-modules (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente of omgevingsdienst (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen een consultancy bedrijf voor AFAS dienstverlening in de afgelopen 2 jaar (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het ondersteunen en begeleiden van key-users en het organiseren van overleggen met stakeholders in het ondersteunen van de gebruikersorganisaties (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## Competenties

- Analytisch en oplossingsgericht;
- Klantgericht en communicatief sterk;
- Proactief en initiatiefrijk;
- Gestructureerd, samenwerkingsgericht, resultaatgericht en in staat om regie te voeren op wijzigingen en overleggen.

## Beoordeling

### Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: In overleg

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 juli 2026, 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.?
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**