

Interim Bemiddelaar Bijzonder Indicaties (BBI) team Jeugd



Aanvraagnummer	30696	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de "Purmerendse manier", onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Binnen team Jeugd van gemeente Purmerend werken betrokken en enthousiaste collega's die altijd kijken naar wat nodig is om het beste resultaat voor onze inwoners te bereiken. Voor een tijdelijke opdracht binnen het Loket Jeugd zoeken wij een ervaren interim-professional die de rol van Bemiddelaar Bijzondere Indicaties (BBI) op zich neemt en bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de functie, met als doel het realiseren van efficiënte, doelgerichte en passende zorgtoewijzingen voor jeugdigen.

De interim BBI is een inhoudelijk specialist die een brug slaat tussen beleid, praktijk en wetgeving bij complexe jeugdhulpvragen. Je bent het vaste aanspreekpunt voor collega's bij:

- Inkomende zorgaanvragen die afwijken van de standaard, zoals aanvragen met een hoge intensiteit of overlappende wetgeving (Jeugdwet, Wmo, Zvw, Wlz);
- Vraagstukken met onduidelijkheid over toepasselijke wetgeving;
- Het kritisch beoordelen van de verhouding tussen aangevraagde uren en inhoud van de zorg.

Daarnaast omvat de opdracht:

- Toetsen van aanvragen op passendheid binnen de Jeugdwet en gemeentelijk beleid;
- Voeren van onderhandelingen met zorgaanbieders over ureninzet en maatwerk aanvragen;
- Beoordelen van verleningsverzoeken (VOT's), betaalovereenkomsten (BOK's) en herindicaties;
- Evalueren van intensieve trajecten en herindicaties met een focus op herstel;
- Adviseren van interne en externe stakeholders;
- Bijdragen aan het scherp afbakenen van de Jeugdwet t.o.v. andere wetgeving;
- Aandragen van verbetervoorstellen voor samenwerking met externe verwijzers (GI, onderwijs, huisartsen).
- De interim BBI werkt nauw samen met gedragswetenschappers, contractmanagement, de backoffice, de coördinator Jeugd en consultants.

Doelen en verwachte resultaten

De opdracht wordt als succesvol beschouwd wanneer:

- Complexe zorgaanvragen correct en efficiënt zijn beoordeeld en toegewezen, met het juiste oordeel ten aanzien van wetgeving en gemeentelijk beleid;

- Onderhandelingen met zorgaanbieders over maatwerk (uren en inhoud) zijn afgerond;
- Het beoordelings- en zorgtoewijzingsproces binnen het team Jeugd is versterkt, door duidelijke richtlijnen en verbeterde werkwijzen;
- De samenwerking met externe partijen is verbeterd;
- Herindicaties en zorgtrajecten zijn geëvalueerd en geoptimaliseerd, met een focus op herstel en het verbeteren van de zorginzet;
- Er is bijgedragen aan beleidsverbeteringen en procesoptimalisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work of Sociaal Juridische Dienstverlening;
2. Aantoonbare werkervaring met de Jeugdwet én van aanpalende wetgeving Wmo, Wlz, Zvw;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met indicatiestelling, toewijzingen en beoordeling van zorginzet;
4. Aantoonbaar per direct beschikbaar voor 32 uur per week, benoem expliciet in de offerte;
5. Bereid om op locatie in Purmerend te werken, benoem expliciet in de offerte.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring binnen het domein Jeugd bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met onderhandelen met zorgaanbieders over maatwerk (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk beleid en sociale kaart Purmerend (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met rapportages (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.