

Preventieve Jeugdbeschermer



Aanvraagnummer	30695	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Bij team Jeugd werken betrokken en enthousiaste collega's, die elke keer opnieuw kijken naar wat nodig is. Om het beste resultaat te behalen voor de inwoners, zoeken we een collega die ook wil helpen bouwen aan het team. Dit betekent dat je flexibel omgaat met veranderingen in het jeugdstelsel én meedenkt over wat dat betekent voor de collega's en hoe we het werk het beste kunnen blijven doen.

Je verzamelt informatie bij ketenpartners, zoals scholen, hulpverleningsinstanties en huisartsen, om een compleet beeld te krijgen van de situatie. Op basis van jouw onderzoek stel je doelen en bodem-eisen op waar ouders aan moeten werken om de veiligheid binnen het gezin te herstellen. Waar nodig zet je hulpverlening in.

Wanneer het gezinsplan af is en de hulpverlening start, neem je een meer regisserende rol aan. Je blijft betrokken bij het gezin, voert regie en plant evaluaties. Daarbij zorg je ervoor dat de samenwerking tussen het gezin en de hulpverlening soepel verloopt. Het is belangrijk dat ouders goed worden meegenomen in het proces, zodat er een samenwerking ontstaat.

Binnen de gemeente werken we vanuit een preventieve en ondersteunende rol. De hulpverlening in deze fase is vrijwillig, maar niet geheel vrijblijvend. Dit betekent dat ouders de keuze hebben om met ons samen te werken, maar er wordt wel van hen verwacht dat zij actief meewerken aan de afgesproken doelen en voorwaarden om de veiligheid en stabiliteit binnen het gezin te herstellen. De gemeente biedt hierbij ondersteuning en begeleiding, maar stelt ook duidelijke verwachtingen.

Vanwege de veiligheidszaken zijn we op zoek naar iemand met ervaring als Jeugdbeschermer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare beschikbaarheid om alle werkdagen fysiek aanwezig te zijn op het gemeentehuis, benoem dit duidelijk in het CV;
2. Aantoonbare beschikbaarheid vermeld in het CV in verband met een spoedige start bij de opdrachtgever voor 32 uur per week;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als Jeugdprofessional bij een gemeente;
5. Aantoonbaar in het bezit van een geldige SKJ-registratie, benoem dit duidelijk in het cv inclusief registratienummer;
6. Maximum uurtarief van €87,- exclusief btw. inclusief woon-werk en werk-werkverkeer.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de jeugdzorg, bijvoorbeeld als Jeugdbeschermer, Gezinsmanager en/of Gezinscoach of Ambulant (40 punten);
8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als jeugd en gezinswerker bij een gemeente (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het werken met crisissituaties/complexere gezinssituaties en/of de signalen van kindermishandeling (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschikt over overtuigingskracht, waarbij je werkt vanuit een onafhankelijk oordeel;
- Je bent positief, pragmatisch en toont daadkracht;
- Je bent analytisch en communicatief sterk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vrij

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 12:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij

Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.