

Juridisch medewerker Bezwaar en Beroep WOZ



Aanvraagnummer	30693	Start	uiterlijk 15 juli 2026
Duur	2 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

De Belastingen Samenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeenten. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaarden: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en de WOZ. van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

Opdracht

Voor een inhaalslag op onze uitspraak op bezwaren belastingjaar 2026 - waarvan de taxateur woningen het taxatie-technische advies al heeft opgesteld - zijn wij op zoek naar een juridisch medewerker bezwaar en beroep WOZ. Gezien het kortdurende karakter van deze opdracht/dit project zijn we op zoek naar een ervaren kandidaat.

Als juridisch medewerker bezwaar en beroep WOZ bestaan je werkzaamheden binnen dit specifieke project uit:

- beoordelen van bezwaardossiers, zowel inhoudelijk (volledigheid) als juridisch;
- opstellen van gemotiveerde beslissingen op bezwaar;

- onderhouden van contact met inwoners (indien van toepassing);
- bewaken van wettelijke termijnen en procedures;
- inhoudelijk en procedureel afhandelen van (digitale) poststukken.

De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en controle van de teamcoördinator Woningen WOZ.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het formaat van het cv is maximaal 3 A-4 paginas welke in de Nederlandse taal is opgemaakt;
2. Uiterlijk 15 juli 2026 beschikbaar voor 24-36 uur per week, benoem dit duidelijk in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van het opstellen van juridische uitspraken op bezwaar (specifiek Woningen); duidelijk weergegeven in het cv;
4. Maximaal uurtarief € 75,- inclusief reiskosten woon-werkverkeer en eventuele parkeerkosten / exclusief btw.

Gunningscriteria

5. Aantoonbaar afgeronde hbo-bachelor opleiding - fiscaal of bestuursrechterlijk -; duidelijk weergegeven in het cv (maximaal 25 punten);
6. Aantoonbaar in het bezit van een certificaat WOZ basis eventueel aangevuld met WOZ Juridisch Medewerker; duidelijk weergegeven in het cv (maximaal 15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de belastingapplicatie Key2Belastingen, benoem waar dit is opgedaan (15 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het vakgebied van WOZ bezwaarafhandeling binnen een gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband, duidelijk weergegeven in het cv (30 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden van contact met inwoners, duidelijk weergegeven in het cv (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Nauwkeurigheid:** werkt zorgvuldig, is scherp en heeft oog voor details in de uitspraak of het ingediende bezwaarschrift. Je weet goed hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- **Zelfstandigheid:** is in staat werkzaamheden zelfstandig te plannen, organiseren en uit te voeren.
- **Communicatieve vaardigheden:** communiceert helder en professioneel met inwoners, collega's en andere betrokkenen. Je bent in staat om op B1 niveau (foutloos) een uitspraak te formuleren.
- **Klantgerichtheid:** handelt servicegericht en representatief richting inwoners en andere stakeholders.
- **Resultaatgerichtheid:** werkt planmatig, gestructureerd, houdt overzicht en is gericht op het behalen van afgesproken resultaten binnen de gestelde termijn.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma - Di - Woe - Do - Vrij**

Is hybride werken mogelijk: Gedurende de eventuele inwerkperiode - afhankelijk van de bekendheid met het waarderingssysteem K2Waarderen - dienen de werkzaamheden grotendeels op kantoor plaats te vinden. Na de inwerkperiode zijn thuiswerkdagen mogelijk (in overleg: uitgangspunt 50% kantoor, 50% thuis).. Kantoordagen voor de groep Juridisch Medewerkers vinden plaats op maandag en dinsdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 6 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 3 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja, laptop
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 12:00. Tot die tijd kan je reageren.