

# (Junior) taxateur WOZ Woningen



Aanvraagnummer	30690	Start	tussen 15-20 juli 2026
Duur	4 weken maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 2 weken	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Wie zijn wij

De Belastingen Samenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeenten. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaarden: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en de WOZ. van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

## Opdracht

Voor onze projecten buitenopnames / controle objectkenmerken zijn we op zoek naar een (junior)taxateur Woningen WOZ voor een periode van 4 weken (aaneengesloten periode) - met verlengingsoptie van 2 \* 1 maand

Als (junior) taxateur binnen dit project bestaan je werkzaamheden uit:

- op straatniveau controleren van primaire en secundaire objectkenmerken middels buitenopname;
- welke wordt uitgevoerd als gevolg van 'non-respons' op de aanschrijvingen objectkenmerken welke medio juni 2026 aan de inwoners is verzonden;
- het controleren en muteren van de ingezonden formulieren objectkenmerken welke als gevolg van 'respons' op de aanschrijving objectkenmerken door inwoners aan de BSGR zijn getourneerd.

## Vereisten/ knock-outcriteria

1. Het cv is opgesteld in de Nederlandse taal en omvat maximaal 3 A4-pagina's;
2. Beschikbaar per uiterlijk 20 juli 2026 voor een aaneengesloten periode van minimaal 4 weken voor 32 tot 36 uur per week, benoem dit expliciet in het cv;
3. Kandidaat beschikt over een geldig rijbewijs B;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het controleren, muteren en waarnemen van objectkenmerken, vastgoedgegevens of vergelijkbare administratieve/objectgerichte gegevens; benoem dit expliciet in het cv.

## Gunningscriteria/Selectiecriteria

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van buitenopnames, objectcontroles, veldinventarisaties, luchtfotovergelijking of vergelijkbare werkzaamheden (maximaal 30 punten);
6. Afgeronde opleiding WOZ Basis en/of WOZ Gegevensbeheer en/of WOZ Taxateur Woningen (oude of nieuwe stijl) of een vergelijkbare vakgerichte WOZ-opleiding (maximaal 20 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Vastgoed & Makelaardij, Built Environment, Planologie, Geografie, Rechten of vergelijkbaar; benoem dit expliciet in het cv (maximaal 10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring opgedaan binnen een gemeente, belastingsamenwerking of WOZ-uitvoeringsorganisatie (maximaal 10 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het werken in WOZ-, BAG- of objectregistratiesystemen; benoem dit expliciet in het cv (maximaal 10 punten);
10. Uurtarief maximaal € 70,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (maximaal 20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## Competenties

- Nauwkeurigheid: werkt zorgvuldig en heeft oog voor detail bij het waarnemen, controleren en registreren van objectkenmerken.
- Zelfstandigheid: is in staat werkzaamheden zelfstandig te plannen, organiseren en uit te voeren.
- Communicatieve vaardigheden: communiceert helder en professioneel met inwoners, collega's en andere betrokkenen.
- Klantgerichtheid: handelt servicegericht en representatief richting inwoners en andere stakeholders.
- Resultaatgerichtheid: werkt planmatig en is gericht op het behalen van afgesproken resultaten binnen de gestelde termijn.

## Beoordelingsprocedure

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Benodigd aantal professionals:**

1-2.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma - Di - Woe - Do - Vrij**

Is hybride werken mogelijk: **Nee**, het betreft een opdracht/project voor buitenopname objectkenmerken gedurende 4 weken (aaneengesloten) met een mogelijkheid tot 2 maal verlengen met 2 weken.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja, de kandidaat moet een eigen laptop, telefoon en tablet meenemen

- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 12:00. Tot die tijd kan je reageren.**