

Belastingadviseur/beleidsmedewerker

Belastingen

gemeente **Wageningen**

Aanvraagnummer	30681	Start	Z.s.m.
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

Wageningen is al jarenlang een van de beste overheidsorganisaties! Wageningen is de stad van de vrijheid met een sociaal gezicht en trotse inwoners. Typerend voor de werkcultuur is het eigenzinnige karakter en het werken vanuit het hart. Wageningen biedt je een omgeving waar je je werk met plezier kunt doen. Binnen de organisatie wordt veel gedaan aan vitaliteit en duurzaamheid. Bij ons krijg je de ruimte om je werk op jouw manier in te vullen. Of je nu nieuwe ideeën hebt voor een duurzamer beheer van de buitenruimte, of actief mee wilt denken over hoe we onze wijken nog mooier maken: jouw bijdrage doet ertoe. Kom werken in Wageningen, waar vrijheid en betrokkenheid samenkomen.

Opdracht

Het is jouw verantwoordelijkheid om de gemeenteraad, het college, de portefeuillehouder en de ambtelijke organisatie te adviseren over gemeentelijke belastingen en de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ). Om binnen jouw verantwoordelijkheidsgebied maximale resultaten te behalen, doen we een beroep op jouw deskundigheid, analytisch vermogen en communicatieve vaardigheden.

De opdracht houdt in:

- Je bent hét aanspreekpunt voor vakinhoudelijke vragen en zorgt ervoor dat nieuwe wet- en regelgeving en rechterlijke uitspraken op de juiste manier worden toegepast in onze dagelijkse praktijk.
- Je draagt bij aan de stukken in het kader van de planning- en controlcyclus, voor zover die betrekking hebben op de belastingheffing.
- Je bereidt de actualisatie van de verordeningen lokale heffingen voor, en initieert deze waar nodig en je bent er verantwoordelijk voor dat de verordeningen 2027 op tijd zijn opgeleverd ter vaststelling door de Raad.
- Je zoekt actief de verbinding met collega's van andere afdelingen om beleid en uitvoering goed op elkaar af te stemmen.
- Samen met collega's werk je aan het verbeteren van juridische processen, werkinstructies en de vertaling van inhoudelijke keuzes naar onze software(toepassingen). Je hebt dus affiniteit met (automatiserings-) processen.
- Je hebt een belangrijke rol in de behandeling van bezwaar- en beroepsprocedures en bent verantwoordelijk voor een zorgvuldige afhandeling van klachten.
- Je stuurt op het geheel: van goede samenwerking en communicatie tot het bewaken van de voortgang en het actueel houden van de jaarplanning.
- Je zorgt voor een optimale uitvoering van het recent voltooide 'Verbeterplan Belastingen'. Dit omvat het adviseren en vaststellen van verordeningen, het optimaliseren van processen, en het opstellen en sturen van een jaarplanning.
- Je hebt aan het einde van de opdracht bestaande en nieuwe belastingvormen onderzocht en in kaart gebracht.
- Je zorgt voor samenwerking tussen experts op het gebied van belastingen/WOZ en de financiële afdeling, met name wat betreft tarieven en regelgeving.
- Advisering aan College en Raad

- Er is een overdrachtsprogramma geschreven voor een nieuwe vaste medewerker.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare beleidsmatige werkervaring op lokale fiscaal-juridisch gebied bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met WOZ en invordering, benoem duidelijk in cv;
5. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten, woon- werkverkeer, parkeerkosten en Flextender fee.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare beleidsmatige werkervaring in de afgelopen 10 jaar op lokale fiscaal-juridisch gebied bij een gemeente (50 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met WOZ en invordering, benoem duidelijk in cv (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Klantgericht
Luisteren
Motiveren
Resultaatgericht werken
Samenwerken
Overtuigen
Assertiviteit
Besluitvaardigheid
Analyserend vermogen
Plannen en organiseren
Verbinden

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ja

Is hybride werken mogelijk: in ieder geval maandag en woensdag, verder in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zullen in overleg met de kandidaten worden ingepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen spoedig na sluiting bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel en laptop
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.