

Senior beleidsmedewerker Vastgoed en Onderwijshuisvesting



Aanvraagnummer	30679	Start	Uiterlijk 3 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Team

Het team Beleid is onderdeel van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer (ROB). Het team houdt zich onder meer bezig met de beleidsontwikkeling van milieu en duurzaamheid, gemeentelijk vastgoed en onderwijshuisvesting.

Opdracht

Wij zijn voor de gemeente op zoek naar een ervaren Senior beleidsmedewerker Vastgoed en Onderwijshuisvesting. Samen met een collega ben je verantwoordelijk voor het beheer en de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke vastgoedportefeuille en de onderwijshuisvesting. Daarbij geef je uitvoering aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en draag je bij aan de implementatie van het nieuwe vastgoedbeleid.

Je adviseert bestuur en management over vastgoedstrategie, investeringen en de optimale inzet van maatschappelijk vastgoed ten behoeve van gemeentelijke doelstellingen. Daarnaast ben je het centrale aanspreekpunt voor vraagstukken rondom maatschappelijk vastgoed en onderwijshuisvesting. Je voert regie op onderhouds-, verbouwings- en nieuwbouwprojecten, bewaakt budgetten en bent opdrachtgever voor grotere huisvestingsprojecten. Bij kleinere projecten treed je zelf op als projectleider. Ook ben je verantwoordelijk voor exploitatievraagstukken, contractbeheer en het onderhouden van contacten met onderwijsinstellingen.

Naast de inhoudelijke werkzaamheden verwachten wij van deze senior een onafhankelijke en kritische blik op de huidige organisatie van vastgoed en onderwijshuisvesting binnen de gemeente. Deze taken en verantwoordelijkheden zijn momenteel verdeeld over meerdere teams. Wij zoeken daarom een professional die kan beoordelen of de huidige inrichting doelmatig en toekomstbestendig is en die hierover verbetervoorstellen kan doen op het gebied van processen, rollen, verantwoordelijkheden en positionering binnen de organisatie.

Daarnaast vervult de senior een coachende en begeleidende rol richting een collega die recent is gestart binnen het vakgebied. Wij zoeken daarom een ervaren professional die niet alleen inhoudelijke expertise meebrengt, maar ook kennis kan overdragen, collega's kan meenemen in ontwikkelingen en kan bijdragen aan de verdere professionalisering van de vastgoed- en onderwijshuisvestingsfunctie binnen de organisatie.

Wat breng je mee?

Wij zoeken een ervaren vastgoedprofessional met een afgeronde hbo-opleiding en aantoonbare ervaring binnen een overheidsorganisatie. Ervaring met gemeentelijk vastgoedbeleid en bij voorkeur onderwijshuisvesting is daarbij een belangrijke pré. Je beschikt over actuele kennis van vastgoedvraagstukken, projectmatig werken en relevante wet- en regelgeving.

Je bent een stevige adviseur en gesprekspartner die gemakkelijk schakelt tussen bestuur, management, onderwijsinstellingen, gebruikers en andere stakeholders. Daarbij weet je uiteenlopende belangen zorgvuldig af te wegen en de gemeentelijke belangen op transparante wijze te behartigen. Je bent analytisch sterk, besluitvaardig en brengt structuur aan in complexe vraagstukken. Daarnaast beschik je over coachende vaardigheden en ben je in staat om minder ervaren collega's te begeleiden en verder te ontwikkelen.

Wat bieden wij?

Een uitdagende opdracht binnen een dynamische gemeentelijke organisatie waar vastgoed en onderwijshuisvesting volop in ontwikkeling zijn. Je krijgt de ruimte om niet alleen uitvoering te geven aan de inhoudelijke opgaven, maar ook mee te denken over de toekomstige inrichting van het vakgebied binnen de organisatie. Je werkt samen met betrokken collega's in een informele en professionele werkomgeving, met veel ruimte voor eigen initiatief, verantwoordelijkheid en flexibiliteit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een zelfstandige vastgoedfunctie binnen de overheid;
3. Aantoonbare werkervaring op het gebied van onderwijshuisvesting, waaronder het Integraal Huisvestingsplan (IHP) of vergelijkbare huisvestingsvraagstukken binnen het onderwijs;
4. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management, directie en/of bestuur over vastgoedbeleid, investeringen en strategische huisvestingsvraagstukken, benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk vastgoed, maatschappelijk vastgoed en onderwijshuisvesting; (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van vastgoedbeleid; (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over organisatie-inrichting, processen, rollen en verantwoordelijkheden; (10 punten)
8. Aantoonbare werkervaring als projectleider en/of opdrachtgever van vastgoed-, verbouwings-, nieuwbouw- of huisvestingsprojecten, inclusief financiële sturing; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het coachen, begeleiden en ontwikkelen van collega's; (15 punten)
10. Er is een door de kandidaat zelf geschreven motivatie toegevoegd aan de inschrijving, hierin wordt gekeken naar de kwaliteit van de motivatie, visie op de opdracht en de mate waarin de kandidaat een bijdrage kan leveren aan de verdere professionalisering van vastgoed en onderwijshuisvesting binnen de

gemeente; (15 punten)

11. Maximaal uurtarief €106 exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer; (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit
- Omgevingsbewustzijn
- Aviseringsvaardigheid
- Coachen en ontwikkelen
- Resultaatgerichtheid

Benodigd aantal professionals

1

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.