

# Medewerker Data & Systemen



Aanvraagnummer	30677	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 6 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de ingezette professional en de opdrachtgever. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals beschreven in de opdrachtoomschrijving.*

*De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en voor naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet DBA. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien uit de inschrijving niet blijkt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.*

## **Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe**

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1000 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

## **Opdracht**

De gemeente Ede zoekt **1 Junior Medewerker Data & Systemen** ter ondersteuning van het implementatieproject van het nieuwe financiële systeem. De professional helpt bij het verzamelen, opschonen en gebruiksklaar maken van data uit het huidige systeem, zodat deze correct kan worden verwerkt in de nieuwe applicatie. Daarnaast ondersteunt de professional bij het invoeren en bijwerken van stamgegevens in het bestaande financiële systeem en draagt hij/zij bij aan een zorgvuldige en consistente gegevensverwerking. De professional werkt zelfstandig binnen de kaders van de afdeling Bedrijfsadministratie en levert een actieve bijdrage aan datakwaliteit, procesbetrouwbaarheid en een soepele migratie.

## **Werkzaamheden en resultaten**

De professional is verantwoordelijk voor het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden op het gebied van gegevens, processen en administratie.

De werkzaamheden omvatten onder meer

- Verzamelen, opschonen en structureren van data voor migratie naar het nieuwe financiële systeem;
- Controleren van datakwaliteit, syntax, datatypen en verplichte velden binnen importbestanden;
- Invoeren en bijwerken van stamgegevens in het huidige financiële systeem;
- Ondersteunen bij het voorbereiden, testen en valideren van migratiebestanden;
- Signaleren van inconsistenties, ontbrekende gegevens en conversiefouten;
- Leggen van eenvoudige koppelingen tussen datasets en informatiestromen;
- Toegankelijk maken van gegevens voor collega's en systemen;
- Uitvoeren van administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de bedrijfsvoering.

Technische vaardigheden

- Geavanceerde Excel-vaardigheden (VLOOKUP/XLOOKUP, draaitabellen, tekstfuncties).
- IT-bedrevenheid: snel schakelen tussen database omgevingen, ERP of CRM systemen.
- Datavalidatie: controleren van syntax, datatypen en verplichte velden binnen importbestanden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. BYOD: Kandidaat beschikt over een eigen laptop en mobiele telefoon.
2. Inschrijver voldoet aantoonbaar aan de uitvoeringsvoorwaarde Wet DBA.
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met gegevensbeheer binnen een gemeentelijke of vergelijkbare overheidsorganisatie.
4. Aantoonbare ervaring met het verwerken, controleren en beheren van digitale gegevens in administratieve systemen.
5. Aantoonbare kennis van relevante wet? en regelgeving rondom gegevensbeheer en informatievoorziening, via opleiding of werkervaring.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. 1–3 jaar ervaring met gegevensbeheer of dataverwerking binnen een overheids- of vergelijkbare organisatie (30 punten).
7. Ervaring met meerdere taakvelden binnen dataverwerking, zoals data?opschoning, datacontrole, stamgegevensbeheer of migratievoorbereiding (20 punten).
8. Ervaring met datakwaliteit of complexe datacorrecties (25 punten).
9. Relevante opleidingen of certificeringen op het gebied van gegevensbeheer, informatievoorziening, datakwaliteit of Excel (15 punten).
10. Ervaring als vraagbaak of ondersteuner bij dataprocessen of procesverbetering (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Zorgvuldig en kwaliteitsgericht;
- Analytisch;
- Zelfstandig;
- Planmatig en resultaatgericht;
- Klantgericht en communicatief vaardig;
- Samenwerkingsgericht.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór

gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 30 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**