

Senior Adviseur water en riolering



Aanvraagnummer	30672	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 30 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De BEL Combinatie is een uniek samenwerkingsverband tussen de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. In deze constructie zijn de drie gemeenten zelfstandig en maken ze alle drie gebruik van één grote, professionele en flexibele ambtelijke organisatie, de BEL Combinatie. Wij werken vanuit de volgende vier kerncompetenties: Professionaliteit, Openheid, Samenwerken en Publiek Ondernemerschap.

Opdracht

BEL Combinatie zoekt op het rioleringsvlak een ervaren senior adviseur water en riolering voor beleids- en beheertaken voor de drie BEL gemeenten die de BEL Organisatie kan ondersteunen op de volgende onderdelen.

Op het vlak van Riolering en Waterbeheer:

- begeleiden en assisteren van huidige rioolbeheerder;
- uitvoering geven aan de Water- en Riolerings Programma's;
- advisering over t.a.v. water en riolering mbt klimaatadaptatie;
- budgetbeheer in afstemming met programmabegrotingplannen, voorbereiden, aanbesteden en uitvoeren van onderhoudsprojecten vanuit uitvoeringsplannen;
- controleren en beoordelen revisiegegevens en opleveringsinspectie t.b.v. de updates in het rioleringsbeheersysteem (Brutls);
- risico gestuurd beheer;
- meetplannen en meten en daaruit de juiste maatregelen nemen;
- beoordelen grondwateronderzoeken; controleren en adviseren in rioolontwerpen.

Op het vlak van beleid riolering:

- assisteren huidige beleidsmedewerker op de onderdelen;
- toepassen van (landelijk) beleid en regelgeving;
- het actueel houden beleid op wettelijke taken opstellen t.a.v. HWA, DWA en grondwater;
- realiseren en implementeren van wijkgerichte hemelwaterverordening;
- het actueel houden van de rioolaansluitverordeningen t.a.v. de aansluitkosten.

Belangrijk wordt het aansturen van zowel interne en externe organisaties in de tijdige levering van de noodzakelijke bijdragen.

De opdracht bestaat uit

- Proces- en projectleiding van het project; sturen op tijdigheid van output, kwaliteit en geld;
- Advisering aan college en raad over de voortgang (waaronder tijdige signalering van uitvoeringsproblematiek) en voorbereiden van nadere besluitvorming; o.a. wijzigingen in de uitvoering;
- Overleg en correspondentie met interne en externe partijen, aanspreekpunt voor interne en externe partijen;

- Gedelegeerd opdrachtgever naar de aannemende partijen;
 - In staat verbindingen te leggen tussen betrokkenen met mogelijk tegengestelde belangen;
 - Vaardigheid in het opstellen van bestuurlijke en management rapportages;
 - Ervaring in coördinatie en afstemming met diverse partijen zoals; aannemers, nutsbedrijven, diverse (lagere) overheden en bewoners;
- Begeleiding van personen binnen vakgebied riolering.

Resultaat

- Een opleverdossier dat uiterlijk op de afgesproken einddatum beschikbaar is voor het team Openbare Ruimte, zodat dit team de trajecten verder kan oppakken. De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop dit resultaat wordt bereikt.

Randvoorwaarden

- De senior adviseur water en riolering werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De senior adviseur water en riolering is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Inzet

De opdracht is voor minimaal 24 uur per week.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Senior adviseur water en riolering bij een gemeentelijke samenwerkingsverband;
2. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf.
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met het werken met rioolbeheersysteem Brutls, benoem dit duidelijk in het cv.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met SSW (Systeemoverzicht Stedelijk Water)(benoem dit duidelijk in het cv) (15 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Water- en Rioleringsprogramma's op basis van de omgevingswet (benoem dit duidelijk in het cv) (15 punten);
6. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau in de richting van Riolering, met minimaal basisopleiding Riolering (15 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding OTR (Onderzoek en Toestandsbeoordeling van Rioleringsobjecten 2020)(15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring als ambtelijk verantwoordelijk senior adviseur water en riolering bij een gemeente (30 punten);
9. Een maximum uurtarief van €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten; (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Professionaliteit;
- Integer en klantgericht;
- Omgevingsbewust en daar naar handelen;

- Oordeelsvorming en probleemanalyse;
- Projectmatig werken in teamverband;
- Publiek ondernemerschap;
- Openheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal nvt. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli 2026r. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 2 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De BEL Combinatie vraagt bij elke nieuwe opdracht én elke verlenging om een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG aanvraag dient binnen 24 uur na gunning te worden aangevraagd (*LET OP: Flextender faciliteert hierin*).
- De NAW-gegevens én integriteitsverklaring dienen binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd.
- De overeenkomst dient door alle partijen ondertekend te zijn alvorens de kandidaat kan starten.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor de BEL Combinatie komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 26 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 29 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 30 juni 2026, 09:00 uur Tot die tijd kunt u reageren.