

Omgevingsmanager Mobiliteitsprojecten



PROVINCIE :: UTRECHT

Aanvraagnummer	30666	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

In het domein Mobiliteit (MOB) bij provincie Utrecht werken we aan een mobiliteitsnetwerk dat mensen en goederen snel op hun bestemming brengt en bijdraagt aan duurzame welvaart, veiligheid en welzijn. Een goede bereikbaarheid per fiets, openbaar vervoer en auto in een gezonde omgeving maakt onze provincie tot een aantrekkelijker vestigingsregio, versterkt de economie en bevordert een duurzame leefomgeving.

Binnen het domein Mobiliteit werken we planmatig aan meerjarige uitvoeringsprogramma's met tientallen mobiliteitsprojecten tegelijk — van doorfietsroutes en toegankelijker bushaltes tot betere oversteekplaatsen, wegen, vaarwegen en bruggen. De provincie treedt daarbij op als uitvoerder, regulator, stimulator en coördinator.

Projecten worden steeds complexer: procedures, vergunningen, bestuur, stakeholders en omwonenden vragen steeds meer afstemming en maatwerk. Daarom breiden we het team Projectmanagement en Omgeving Mobiliteit (POM) uit met twee ervaren Omgevingsmanagers.

Opdracht

Je werkt aan meerdere bereikbaarheidsprojecten, minimaal twee, gemiddeld vijf, in verschillende fases. Je bent volwaardig lid van elk projectteam en werkt nauw samen met projectleiders, projectbeheersers, projectmedewerkers en gespecialiseerde adviseurs; bij sommige projecten volgens het IPM-model. Samen sturen jullie op geld, tijd, kwaliteit en draagvlak: jij brengt de omgeving, belangen en procedures in, zorgt voor afstemming en draagt bij aan besluitvorming en voortgang.

- Stakeholdermanagement

Je maakt scherpe stakeholderanalyses en bouwt vanaf het eerste moment relaties op met omwonenden, gemeenten, bedrijven en andere partners. Je signaleert vroegtijdig knelpunten en agendeert relevante thema's binnen het projectteam, neemt eigenaarschap over het traject en manoeuvreert zelfverzekerd in politiek-bestuurlijke gevoeligheden

- Klanteisen (KES)

Samen met het projectteam haal je wensen en randvoorwaarden op, weegt belangen en vertaalt dit naar een duidelijke klanteisenspecificatie (KES). Je borgt gevoelige issues in het ontwerp en werkt toe naar een oplevering waar de omgeving echt baat bij heeft en trots op kan zijn

- Vergunningen en conditionering

In nauwe samenwerking met de projectleider beheer je RO?procedures, verzorg je vergunningen en conditionering: je combineert verbindende communicatie met een nauwkeurige, gestructureerde aanpak en houdt bovendien de langere termijn sociale, economische en ruimtelijke gevolgen scherp in beeld.

Houd jij van afwisseling? Dan is dit jouw baan, want de diversiteit in je takenpakket is groot. Je combineert namelijk de rol van omgevingsmanager met de rol van (deel)projectleider vergunningen en conditionering. Geen dag is hetzelfde.

Zo kan jouw werkweek eruitzien

De week start op maandag met het opstellen van een stakeholderanalyse. In de middag volgt overleg met de communicatieadviseur over het project Geluidsschermen.

Op dinsdag reserveer je in de ochtend tijd voor een bijeenkomst van de interne projectgroep. In de middag bespreek je de klanteisen met het projectteam.

De woensdagochtend staat in het teken van inhoudelijke afstemming. Een specialist meldt dat er een vleermuis is aangetroffen. Je stemt hierover af met de projectleider en doet een voorstel voor passende beheersmaatregelen. In de middag controleer je de laatste voorbereidingen voor een inloopavond over een nieuwe rotonde.

Op donderdag beantwoord je in de ochtend samen met de projectleider en communicatieadviseur vragen van het bestuur over een fietsbrug. De middag is vrij. In de avond begeleid je de

inloopavond over de nieuwe rotonde.

De vrijdag begint met keukentafelgesprekken over de grondaankoop voor een doorfietsroute, samen met een specialist van Grondzaken. In de middag ben je vrij.

Je bent verantwoordelijk voor het strategisch tot operationeel omgevingsmanagement. Je begeleidt niet alleen procedures, maar adviseert ook de projectleider/-manager over juridische en bestuurlijke risico's, omgevingsaspecten en kansen. Je bent (deel)projectleider van de vergunningen en conditionering: je verzorgt de opdrachtschrijving, jij bewaakt de inhoud, het proces en zorgt dat de resultaten volgens planning en budget worden opgeleverd. Het doel is om uiteindelijk met gepaste trots een project op te leveren dat een duidelijke meerwaarde heeft voor de omgeving en kan rekenen op een breed intern en extern draagvlak.

Je bent o.a. verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Faciliteren van bestuurlijke besluitvorming en maatschappelijke participatie.
- Verantwoordelijk voor strategisch stakeholdermanagement op bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk niveau.
- Verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van omgevingsmanagementplannen, stakeholderanalyses en communicatieplannen.
- Signaleren van kansen en risico's in de omgeving en vertalen naar projectstrategieën.
- Coördineren van onderzoeken op het gebied van conditionering (o.a. kabels en leidingen, archeologie, natuur, ontplofbare oorlogsresten ed).
- Zorgdragen voor het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen en het doorlopen van ruimtelijke procedures.
- Aansturen van externe partijen en junior omgevingsmanagers.
- Documenteren. Het vastleggen van afspraken en het bewaken van de consistentie tussen gevoerde gesprekken en de keuzes in het project. Dit kan in een Klanten Eisen Specificatie (KES).
- Het (mede) opstellen van overeenkomsten (indien van toepassing) en regievoeren op de totstandkoming en vaststelling van deze overeenkomsten.
- Verantwoordelijk voor het leiden van participatieprocessen en het opstellen van participatieverantwoordingsnotities
- Informeren van omwonenden en belanghebbenden en vragen afhandelen. Je werkt hierbij nauw samen met de communicatieadviseur.

De ervaren Omgevingsmanager wordt ingezet voor deze taken in middelgrote tot grote projecten in een actieve en betrokken omgeving. De werkzaamheden worden uitgevoerd in projectteamverband; samen met een projectleider, projectbeheerser en projectmedewerker. Naast de werkzaamheden in dit project werk je ook samen met andere omgevingsmanagers om kennis te delen en het projectmatig werken te versterken.

Toevoeging

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbaar werkervaring als omgevingsmanager in ruimtelijke/infrastructurele projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming, RO-procedures, MER,

Omgevingswet, vergunningverlening en conditionering;

5. Aantoonbare werkervaring met strategisch omgevingsmanagement bij een overheidsorganisatie, bij voorkeur Provincie. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV;

6. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Communicatie, Sociale Geografie, Civiele techniek, Bestuurskunde of Ruimtelijke ordening (10 punten);

8. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 6 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (20 punten);

9. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als omgevingsmanager infrastructurele projecten binnen een overheidsorganisatie (30 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met vergunningenmanagement, conditionering en/of kabels- en leidingenvraagstukken binnen infrastructurele projecten (20 punten);

11. Aantoonbare werkervaring of certificering/cursus op gebied van projectmatig werken (Prince2, SE, Werken in Projecten) Benoem duidelijk in het CV of dat dit werkervaring betreft of een certificering/cursus (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je bent enthousiast over het werken aan de maatschappelijke ruimtelijke opgaven van nu en werkt graag aan de transities in het landelijk gebied, en/of aan grote infrastructurele opgaven zoals de vervanging en renovatie van grote infrastructurele werken.

Persoonlijke eigenschappen

- Een echte netwerker en verbinder;
- Iemand die stevig in zijn/haar schoenen staat, vooral bij tegenstrijdige belangen.
- Omgevingsbewust;
- Organisationsvermogen;
- Initiatiefrijk;
- Sterk inlevingsvermogen;
- Resultaatgericht en doortastend;
- Flexibel;

Vaardigheden

- Je bent communicatief zeer vaardig en hebt gevoel voor de juiste toon op het juiste moment, je bent een sterke gesprekspartner en je kunt goed omgaan met weerstand;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Politiek en bestuurlijk sensitief;
- Strategisch omgevingsmanagement (SOM);
- Onderscheiden van hoofd- en bijzaken.

Kennis

- Ruimtelijke ordening procedures;
- MER procedures;
- Omgevingswet;
- Grondwervingsprocedures;

- Bekend met relevante wet- en regelgeving;
- Op moment van starten dient de kandidaat het certificaat VCA- Vol te hebben of de bereidheid dit certificaat binnen een half jaar te behalen;
- Brede kennis en inzicht in aanpalende beleidsterreinen zoals volkshuisvesting, bedrijventerreinen, natuurontwikkeling, etc.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 9 juli 2026 tussen 14.00 uur en 16.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 1 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 2 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.