

Aanjager Doorbouwakkoord



Aanvraagnummer	30656	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De afdeling Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit een groot aantal beleidsvelden op het gebied van de Fysiek leefomgeving. Er werken in circa 100 mensen vanuit Stedelijke Ontwikkeling aan de opgaven van de stad in beleidsontwikkeling en - uitvoering, projecten en programma's.

Opdracht

De gemeente Zoetermeer werkt samen met marktpartijen, corporaties en beleggers binnen de Permanente Marktdialoog Zoetermeer (PMZ) aan het realiseren van de ambities uit de Visie Zoetermeer 2040, de Ruimtelijke Strategie Zoetermeer en het volkshuisvestingsprogramma Stad in Balans.

In 2026 is het Doorbouwakkoord Zoetermeer gesloten, waarin partijen afspraken hebben gemaakt over het versnellen van de woningbouwproductie, het versterken van de samenwerking en het verbeteren van processen en voorspelbaarheid.

Voor de uitvoering van het Doorbouwakkoord zijn vier PMZ werkgroepen ingericht. Om deze werkgroepen te ondersteunen, de samenhang te bewaken en de samenwerking te versterken, wordt een Aanjager Doorbouwakkoord (DBA) ingezet.

De aanjager draagt bij aan:

- Versnelling van de woningbouwproductie;
- Versterking van de samenwerking tussen gemeente en marktpartijen;
- Het signaleren en agenderen van knelpunten;
- Het creëren van beweging op gezamenlijke thema's;
- Het borgen van samenhang tussen de vier PMZ werkgroepen;
- Het doorgeleiden van signalen richting Stedelijk Programmeren.

De aanjager werkt onafhankelijk, verbindend en procesmatig, zonder formele besluitvormingsbevoegdheid.

De aanjager werkt primair via de vier PMZ werkgroepen:

1. Sturen op planning;
2. Focus op de opgaven;
3. Verkorten van doorlooptijden;
4. Versterken van de samenwerking.

Taken en producten

- Initieert, faciliteert en ondersteunt de werkgroepen;
- Bewaakt de samenhang tussen de werkgroepen;
- Bereidt agenda's en bespreekpunten voor (in afstemming met AOG);
- Zorgt voor terugkoppeling richting Stedelijk Programmeren;
- Ondersteunt bij instrumenten zoals de halfjaarlijkse uitvraag, stresstest, kansenkaart en tenderkalender;
- Draagt bij aan voorspelbaarheid en transparantie in de samenwerking.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
4. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare gemeentelijke werkervaring in het Fysiek domein als procesmanager, team- of programmamanager in complexe projecten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde WO-bachelor opleiding, bij voorkeur met raakvlakken op het gebied van Ruimtelijke Ordening (20 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring, als procesmanager, team- of programmamanager in het fysieke domein binnen een gemeente (40 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als procesmanager, team- of programmamanager met tenminste 2 verschillende projectmethodieken, benoem duidelijk in het cv welke dat zijn en waar deze zijn opgedaan (25 punten);
10. Uiterlijk per 1 augustus 2026 beschikbaar voor 24 uur per week (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. Sterke communicatieve vaardigheden;
2. Politiek-bestuurlijk sensitief;
3. Netwerker en verbinder, in staat te schakelen tussen intern en extern;
4. Analytisch sterk en in staat om prioriteiten en belangen af te wegen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 10 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 10 juli 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: maandag 13 juli 2026 tussen 12:00 en 17:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.