

Vergunningverlener Bouw



Aanvraagnummer	30647	Start	1 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Omgevingsdienst Groene Metropool

Als inwoner en ondernemer in Gelderland kunt u op ons rekenen. Omgevingsdienst Groene Metropool zorgt voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving. Dit doen we door taken uit te voeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Daarnaast geven wij ook advies aan onze partners, zoals gemeenten en provincies, en delen wij kennis over verschillende belangrijke onderwerpen. Bijvoorbeeld over circulair ondernemen of gevaarlijke stoffen.

Werken bij Omgevingsdienst Groene Metropool is samen met onze partners een belangrijk doel nastreven: het creëren en behouden van een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Daarom zoeken wij mensen met passie en kennis over hun vak en die zich graag inzetten om voor iedereen een fijne omgeving te realiseren om te wonen en werken.

Opdracht

Het zelfstandig behandelen en begeleiden van 60 conceptverzoeken, aanvragen voor omgevingsvergunningen en leegstandvergunningen binnen de fysieke leefomgeving. De opdrachtnemer bepaalt, op basis van eigen professionele kennis, ervaring en expertise, op welke wijze de dossiers worden beoordeeld en begeleid. De nadruk ligt op het begeleiden van complexere omgevingsoverleggen en de daaropvolgende aanvragen omgevingsvergunning. Daarnaast levert de opdrachtnemer, vanuit zijn of haar onafhankelijke deskundigheid, een inhoudelijke bijdrage aan de doorontwikkeling van werkprocessen onder de Omgevingswet.

De inzet van een zelfstandige opdrachtnemer is noodzakelijk vanwege een tijdelijke behoefte aan specialistische externe deskundigheid bij complexe dossiers binnen de fysieke leefomgeving. Het betreft dossiers waarvoor aanvullende kennis en ervaring nodig zijn op het gebied van bouwtechnische toetsing, ruimtelijke regelgeving, bestuursrechtelijke besluitvorming, de Omgevingswet, Wkb en DSO. Deze expertise is niet voor alle dossiers in voldoende mate intern beschikbaar en dient daarom tijdelijk extern te worden ingehuurd. De opdracht ziet niet op structurele invulling van reguliere formatie, maar op het zelfstandig realiseren van afgebakende resultaten binnen een vooraf bepaalde opdrachtperiode. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op basis van eigen expertise, zonder hiërarchische aansturing. Afstemming vindt uitsluitend plaats over voortgang, inhoudelijke kwaliteit, planning en het te behalen resultaat.

De opdracht kan worden onderverdeeld in de volgende resultaatgerichte werkzaamheden:

- Het zelfstandig begeleiden van aanvragers bij de publieke onderdelen van het planproces tot en met de afronding van de aanvraag;
- Het uitvoeren van relevante inhoudelijke toetsen, waarbij het voornaamste aandachtsgebied ligt bij de bouwtechnische aspecten en de landelijke en lokale ruimtelijke regelgeving, en het opstellen van de uitkomst van het omgevingsoverleg dan wel het besluit op de aanvraag omgevingsvergunning;
- Het zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van een zorgvuldig en adequaat bestuursrechtelijk besluitvormingstraject;
- Het opvragen, beoordelen en wegen van relevante adviezen van interne adviseurs en externe ketenpartners;

- Het toetsen van aanvragen met behulp van specialistische kennis. De opdrachtnemer werkt zelfstandig en bepaalt zelf wanneer collegiale afstemming of aanvullende expertise wenselijk is;
- Het verstrekken van informatie aan aanvragers en andere belanghebbenden, hoofdzakelijk telefonisch of tijdens overleg, met indien nodig een schriftelijke bevestiging daarvan;
- Het periodiek inhoudelijk beoordelen en afhandelen van complexe of specialistische vragen van inwoners en belanghebbenden die binnen de reikwijdte van de opdracht vallen. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van beantwoording en legt waar nodig de inhoudelijke afweging schriftelijk vast;
- Het uitvoeren van een periodieke kwaliteitscontrole op geselecteerde legesopvoeren, met als resultaat een inhoudelijke beoordeling en eventuele verbetervoorstellen ten aanzien van juistheid, volledigheid en zorgvuldigheid;
- Het vanuit onafhankelijke inhoudelijke deskundigheid deelnemen aan relevante overleggen, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en het behalen van de afgesproken resultaten;
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan projecten in het kader van de Omgevingswet, voor zover dit past binnen de opdracht. Dit kan onder meer betrekking hebben op werkprocessen, legesopbouw, Wkb en DSO.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde in de richting van Bouwkunde, Ruimtelijke Ordening, Omgevingsrecht of een direct vergelijkbare juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig toetsen en begeleiden van aanvragen voor omgevingsvergunningen;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden van projecten in de voorfase, waarbij ervaring met omgevingsoverleggen, intaketafels of omgevingstafels;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de Omgevingswet;
5. Aantoonbare afgeropnde opleiding ABW1 én aanvullende relevante opleidingen, benoem dit duidelijk in het cv;
6. Uurtarief maximaal € 93,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe bouwtechnische toetsing, onderbouwd met voorbeelden van specialistische dossiers (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van complexe omgevingsoverleggen, inclusief multidisciplinaire afstemming en belangenmanagement (25 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met bestuursrechtelijke besluitvorming, inclusief het zelfstandig opstellen en juridisch onderbouwen van besluiten (20 punten);
10. Aantoonbare bijdrage aan procesoptimalisatie of doorontwikkeling van werkprocessen onder de Omgevingswet, zoals implementatieprojecten, verbetervoorstellen of procesanalyses (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van Wkb en DSO in complexe dossiers, inclusief concrete voorbeelden van succesvolle toepassing (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Analyserend vermogen;

- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tm vrijdag.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 26 juni 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.