

# Kwartiermaker flexpool



Aanvraagnummer	30639	Start	15 juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	14 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

## Opdracht

De gemeente Hengelo bevindt zich in een sterke positie. De basis van de organisatie is op orde. Zowel binnen het sociaal domein als binnen het ruimtelijk domein wordt gewerkt aan belangrijke maatschappelijke opgaven. Daarnaast staat de gemeente er financieel gezond voor. Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich in een nieuwe fase. Er is sprake van een nieuwe directie, een nieuwe algemeen directeur, een nieuwe directeur en een (ver)nieuw(d) college. Daarmee ontstaat ruimte om voort te bouwen op wat al goed gaat én om nieuwe accenten toe te voegen aan de organisatieontwikkeling. Een belangrijk ontwikkelthema daarbij is het versterken van de combinatie van resultaatgerichtheid en mensgerichtheid met warme zakelijkheid. Een organisatie die dichtbij inwoners, bestuur en medewerkers staat, maar tegelijkertijd scherp is op resultaat, eigenaarschap, uitvoering en maatschappelijke impact.

Op dit moment wordt binnen de gemeente Hengelo relatief veel gebruik gemaakt van externe capaciteit op het gebied van interim-management, projectmanagement en programmamanagement. Hoewel deze inzet waardevol is, leidt deze werkwijze er ook toe dat kennis, ervaring en opgebouwde expertise na afronding van opdrachten weer uit de organisatie verdwijnen en de gekozen oplossingen zijn relatief duur. De gemeente Hengelo wil daarom onderzoeken en realiseren hoe meer van deze capaciteit duurzaam binnen de eigen organisatie kan worden georganiseerd. Een interne managementpool biedt hiervoor een kansrijk perspectief.

## Doel van de opdracht

Het ontwerpen, implementeren en opstarten van een Managementpool Hengelo die structureel bijdraagt aan:

1. Het verhogen van de kwaliteit van management-, project- en programmatische inzet;
2. Het verminderen van externe inhuur;
3. Het behouden van kennis en ervaring binnen de organisatie;
4. Het vergroten van de flexibiliteit van inzet management binnen de organisatie;
5. Het versterken van een cultuur van warme zakelijkheid, eigenaarschap en resultaatgericht werken.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een als kwartiermaker rol (of vergelijkbare rol, maak dit dan duidelijk in het cv) binnen een gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van organisatie ontwikkeling;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het sociaal domein;

## Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bestuurskunde (10 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde cursus / opleiding op het gebied van leiderschap (15 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een management / leidinggevende / programma manager of kwartiermaker rol binnen een gemeente (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als adviseur voor Raad en College of B&W (30 punten);
9. Uiterlijk beschikbaar per 15 juli 2026 (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## Competenties

- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Resultaatgericht werken
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

## Benodigd aantal professionals

1.

## Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor discolpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13 (maximaal €145,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk

en werk-werk). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: flexibel

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**