

# (Juridisch) kwaliteitsmedewerker



Gemeente  
Borne

Aanvraagnummer	30638	Start	Uiterlijk 14 augustus 2026
Duur	Tot en met 18 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	10 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## ***Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Gemeente Borne**

De kracht van Borne is kleinschaligheid! Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. In Borne zijn de uitdagingen groot. De kansen eveneens. Jezelf kunnen en mogen zijn; dat vinden wij belangrijk! We waarderen, accepteren en respecteren elkaar om wie we zijn. Wij zijn een verbindende en regisserende partner. We zijn sterk in ons werk, samen met elkaar en met de Bornse gemeenschap.

De komende jaren bouwen we verder aan een organisatie waar het fijn werken is, waar je als medewerker gezien wordt en ertoe doet, waar je het gevoel hebt dat je bijdraagt aan een beter Borne. Bouw jij mee aan onze weg vooruit?

## **Opdracht**

Als **(Juridisch) Kwaliteitsmedewerker** ben je verantwoordelijk voor het juridisch borgen en verbeteren van de kwaliteit van besluiten binnen het sociaal domein van de gemeente Borne.

Je adviseert consultants en collega's bij complexe vraagstukken en zorgt ervoor dat besluiten juridisch correct, onderbouwd en houdbaar zijn. Daarnaast draag je bij aan procesverbetering en kwaliteitsontwikkeling.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Adviseren over de juridische onderbouwing van besluiten en toekenningen;
- Sparringpartner zijn bij complexe casuïstiek;

- Behandelen van juridische vraagstukken binnen Wmo en Jeugdwet;
- Opstellen van collegevoorstellen naar aanleiding van bezwaar- en beroepsprocedures;
- Adviseren bij verordeningen en beleidsregels;
- Uitvoeren van juridische toetsingen;
- Bijdragen aan procesoptimalisatie en kwaliteitsverbetering;
- Signaleren van knelpunten tussen beleid, uitvoering en wetgeving.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met juridische advisering binnen het sociaal domein;
3. Aantoonbare kennis van Wmo en Jeugdwet
4. Aantoonbaar beschikbaar voor 8–10 uur per week;
5. Uurtarief maximaal €110,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk werk;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender**

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in juridische richting (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de Participatiewet (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als juridische adviseur / kwaliteitsmedewerker binnen gemeentelijke organisaties (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsverbetering en procesontwikkeling (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Analytisch sterk
- Communicatief vaardig
- Overtuigingskracht
- Organisationsensitiviteit
- Samenwerkingsgericht
- Proactief
- Resultaatgericht
- Snel kunnen schakelen
- Zelfstandig opereren.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Overige informatie**

Gemeente Borne heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 30 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.tijd kunt u reageren.**