

Vertrouwenspersoon

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	30635	Start	Z.s.m.
Duur	tot 1 april 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	8 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	11:00 uur

Organisatie

De Binnenbaan even voorstellen

Werkbedrijf De Binnenbaan is dé regionale dienstverlener voor een inclusieve arbeidsmarkt in Zoetermeer en omgeving. Wij brengen inwoners met een ondersteuningsvraag en werkgevers met een personeelsbehoefte bij elkaar. Onze missie is helder: we willen bijdragen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen, door duurzame werktoeleiding en begeleiding op maat. Onze visie is dat we in 2030 zijn uitgegroeid tot hét regionale kennis- en expertisecentrum voor een inclusieve arbeidsmarkt.

Als gids, regisseur en bruggenbouwer maken we talent zichtbaar en verbinden we dit met de behoeften van werkgevers. We denken mee over toekomstige personeelsvraagstukken, begeleiden ook ná plaatsing en creëren werkplekken die passen bij mensen. Zo bouwen we aan een bloeiende, inclusieve arbeidsmarkt met de hoogste participatiegraad van Nederland.

Wij zijn actief in de regio Zoetermeer waar we in groepen bij verschillende ondernemers uit de regio op locatie werken. Ook koppelen we werkgevers uit dezelfde regio aan werkzoekenden voor individuele vacatures. In Zoetermeer, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk werken wij samen met ondernemers met medewerkers in de groenvoorziening. In Zoetermeer en in Voorburg beschikken wij tevens over een productielocatie.

Opdracht

De Binnenbaan is op zoek naar een vertrouwenspersoon voor de doelgroep medewerkers, werkzaam op verschillende vestigingen.

Taken en verantwoordelijkheden

Als vertrouwenspersoon bied je de doelgroep medewerkers een laagdrempelig aanspreekpunt voor ondersteuning bij kwesties rondom psychosociale arbeidsbelasting (PSA), zoals ongewenst gedrag, intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en werkdruk en Integriteitsvraagstukken of vermoedens van misstanden. Je begeleidt en ondersteunt medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de behandeling van signalen, meldingen en klachten. Je voert de gesprekken per telefoon, via Teams of persoonlijk, dat kan op de diverse werklocaties van de Binnenbaan en bij externe opdrachtgevers in de regio van Leidschendam, Zoetermeer, Bleiswijk, Waddinxveen en Gouda.

De functie valt direct onder de directeur-bestuurder.

Jouw verantwoordelijkheden

1. Eerste aanspreekpunt

- Luisteren naar medewerkers die problemen of klachten ervaren met betrekking tot ongewenst gedrag of andere arbeidsomstandigheden;
- Bieden van emotionele ondersteuning en advies over mogelijke vervolgstappen.

2. Informeren en doorverwijzen

- Informeren van medewerkers over hun rechten, plichten en beschikbare ondersteuning;
- Doorverwijzen naar interne of externe instanties, zoals HR, arbodienst of gespecialiseerde hulpverleners.

3. Bemiddelen

- Faciliteren van gesprekken of bemiddeling tussen betrokken partijen, waar mogelijk en wenselijk.

4. Preventieve rol

- Signaleren van trends en terugkerende knelpunten binnen de organisatie.
- Adviseren van management en HR over verbeteringen in beleid en werkprocessen om een veilige werkomgeving te bevorderen.

5. Registratie en rapportage

- Bijhouden van anonieme registraties van meldingen en acties, met respect voor de privacy van betrokkenen;
- Periodiek rapporteren aan het management over algemene trends en signalen, zonder individuele gevallen te benoemen;
- Het opstellen van het sociaal jaarverslag;
- Rapporteer functioneel aan de directeur-bestuurder.

6. Bewustwording en voorlichting

- Organiseren van voorlichtingssessies of trainingen over sociale veiligheid en het omgaan met ongewenst gedrag.

Beschikbaarheid en werkwijze

- Je bent beschikbaar binnen 48 uren.
- Je bent op werkdagen telefonisch te bereiken tussen 8.00 - 17.00 uur;
- Beschikbaar voor individuele gesprekken op locatie;
- Telefonisch of per e-mail bereikbaar voor vertrouwelijke meldingen;
- Consultanten kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden;
- Je werkt volgens de gedragscode van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV);
- Periodieke terugkoppeling over het aantal meldingen aan de Arbo-coördinator.

Profiel

Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- Gecertificeerde opleiding tot vertrouwenspersoon (bijvoorbeeld LVV-erkend);
- Ervaring als vertrouwenspersoon bij voorkeur binnen de sociale werkvoorziening;
- Bekendheid met relevante wet- en regelgeving, zoals de Arbeidsomstandighedenwet;
- Goed op de hoogte van interne (klachten)procedures;
- Goede mondelinge- en schriftelijke communicatieve vaardigheden en adviesvaardigheden;
- Vertrouwdheid en affiniteit met de doelgroep medewerkers en inzicht in de uitdagingen van de sociale werkvoorziening;
- Rijbewijs B en eigen vervoer.

Persoonlijke vaardigheden:

- Je bent geïnteresseerd in het wel en wee van én je wilt een vertrouwensband opbouwen met doelgroep medewerkers;
- Je legt makkelijk contact en kan goed luisteren en afstand houden tot de casuïstiek;
- Je bent empathische, onafhankelijk en integer.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbaar gecertificeerd conform Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersoon (LVV) of vergelijkbaar, indien vergelijkbaar is dit toegelicht met concrete onderbouwing;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als vertrouwenspersoon in een sociale werkomgeving of in een omgeving waarin gewerkt wordt met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, hiervan is 1 referentie gedeeld op het cv;

3. Uiterlijk per 27 juli 2026 beschikbaar;
4. Maximum uurtarief € 95,- exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flex tender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als vertrouwenspersoon in een sociale werkvoorziening/werkomgeving (35 punten);
6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als vertrouwenspersoon met ongewenste omgangsvormen en integriteit (30 punten);
7. Inschrijver is bereikbaar op werkdagen 08:00–17:00 én garantie eerste reactiemoment/contact binnen 48 uur, dit is expliciet toegelicht in het CV (25 punten)
8. Uiterlijk per 13 juli 2026 beschikbaar voor minimaal 8 uur per week , benoem dit in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

1. Integriteit & betrouwbaar handelen

Handelt consistent volgens ethische en professionele normen; waarborgt vertrouwelijkheid strikt.

2. Oordeelsvorming

Kan situaties snel duiden, risico's inschatten en passende handelingsopties schetsen voor melders.

3. Luistervaardigheid & empathie

Kan écht luisteren zonder oordeel; geeft erkenning en rust in emotioneel beladen situaties.

4. Communicatieve vaardigheden

Helder mondeling en schriftelijk; kan complexe situaties begrijpelijk uitleggen zonder juridisering.

5. Organisatiesensitiviteit

Snapt dynamiek van een gemeente, begrijpt verhoudingen en weet belangen te balanceren.

6. Professionele begrenzing

Weet wanneer de rol eindigt, bewaakt onafhankelijkheid en verwijst door waar nodig.

7. Analytisch vermogen

Kan signalen bundelen, trends zien en deze vertalen naar concreet advies in rapportages.

8. Stressbestendigheid & stabiliteit

Kan omgaan met crisissituaties, emotionele meldingen en tegenstrijdige belangen.

Beoordeling (aanbesteding/DAS)

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 CAO SGO. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1 a 2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken zijn gepland op woensdag 1 juli 2026 De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de

voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 29 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.