

Specialist HR21 en Functiewaardering



Aanvraagnummer	30630	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Ferm Werk

Wij zijn Ferm Werk. We helpen mensen om mee te doen in de samenleving. Dat doen we voor de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater. Wij voeren de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Wet Inburgering uit. Dat betekent dat we mensen helpen met een bijstandsuitkering, het vinden van werk en integratie in de samenleving. We geloven dat iedereen iets kan bijdragen. Daarom bieden we persoonlijke begeleiding. Samen met werkgevers en andere organisaties vullen we vacatures op een inclusieve manier in met gemotiveerde medewerkers. We denken in kansen en adviseren over regelingen en subsidies. Samen maken we meedoen mogelijk.

Ferm Werk staat voor de opgave om in 2026 het functiehuis om te zetten naar HR21. De huidige functiewaarderingsmethodiek sluit niet aan op de cao SGO en dient vervangen te worden door het binnen de gemeentelijke sector vastgestelde HR21-systeem. Binnen Ferm Werk zijn circa 133 medewerkers werkzaam, verdeeld over 63 functies.

Voor deze opgave zoekt Ferm Werk een ervaren en zelfstandig opererende specialist HR21 met aantoonbare expertise in functiebeschrijving, functiewaardering en conversietrajecten binnen gemeenten of gemeentelijke samenwerkingsverbanden. De opdracht heeft een specialistisch karakter en is gericht op de volledige implementatie van HR21, inclusief de inrichting van het functiehuis, de functiewaarderingsprocedures en de benodigde conversie naar HR21-functies.

- De opdrachtnemer adviseert en voert de werkzaamheden zelfstandig uit. De opdracht is uitvoerend en adviserend van aard. Besluitvorming blijft voorbehouden aan het bevoegd gezag.
- Het bestuderen van de bestaande functiebeschrijvingen, organisatiestructuur en relevante projectdocumentatie.
- Het toetsen van functiebeschrijvingen op waarderingsgereedheid en het signaleren van eventuele onduidelijkheden of ontbrekende informatie.
- Het voeren van gesprekken met leidinggevenden, directie en andere relevante stakeholders om functies goed te kunnen duiden en positioneren binnen de organisatie.
- Het uitvoeren van functiewaarderingen conform de HR21-methodiek.
- Het opstellen van waarderingsrapportages en onderbouwingen per functie.
- Het adviseren over de toepassing van HR21 binnen de context van Ferm Werk en het borgen van een consistente waarderingslijn binnen de organisatie.
- Het toelichten van waarderingsuitkomsten aan directie, management en projectorganisatie.
- Het ondersteunen van de organisatie bij vragen over de waarderingsystematiek en de totstandkoming van de waarderingslijnen.
- Het leveren van een bijdrage aan een zorgvuldige implementatie van HR21, passend bij de organisatiedoelstellingen en de inrichting van Ferm Werk.

De specialist werkt nauw samen met de projectleider HR21, de HR-afdeling, leidinggevenden en het management van Ferm Werk. De specialist is verantwoordelijk voor een onafhankelijke, consistente en transparante toepassing van de HR21-systematiek en levert een aantoonbare bijdrage aan een zorgvuldige

afroning van het functiewaarderingstraject.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit binnen de afgesproken kaders en doelstellingen. Er is geen sprake van beleidsvaststelling of hiërarchische aansturing door de opdrachtgever.

Resultaat van de opdracht

De opdracht wordt als succesvol afgerond beschouwd wanneer:

- Alle functies binnen Ferm Werk zijn beschreven en gewaardeerd conform HR21;
- Voor alle functies een onderbouwde koppeling is gemaakt naar HR21-normfuncties of lokale HR21-functies;
- Een bestuurlijk vastgestelde lokale conversietabel beschikbaar is;
- Een functiewaarderingsprocedure is ingericht;
- Een bezwaar- en beroepsprocedure is ingericht;
- Het overgangsrecht correct is toegepast;
- Het management beschikt over een transparant, samenhangend en toekomstbestendig functiehuis;
- De implementatie van HR21 aantoonbaar gereed is voor organisatie brede toepassing.

Aansturing en afstemming

De inhoudelijke afstemming over de werkzaamheden vindt plaats met de door Ferm Werk aangewezen contactpersoon.

De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, binnen de afgesproken kaders en doelstellingen. Er is geen sprake van een gezagsverhouding; de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met functiewaardering, organisatieontwikkeling, organisatie-inrichting of HR-advies. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan in het CV;
4. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken, benoem duidelijke voorbeelden in het CV;
5. Beschikbaar voor gemiddeld 20 uur per week gedurende de opdracht en alle mogelijke verlengingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met functiewaardering, organisatieontwikkeling, organisatie-inrichting of HR-advies. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan in het CV; (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het analyseren van functies, organisatiestructuren of functiehuisen; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met projecten binnen de publieke sector, overheid of non-profitomgeving; (15 punten)
9. Aantoonbare kennis van HR21, onderbouwd met opleiding, certificering of praktijkervaring, onderbouw in het CV duidelijk hoe de kandidaat hieraan voldoet; (15 punten)
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. Hierin beschrijft de kandidaat de mate van zelfstandigheid en inzetbaarheid voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardigheden
- Sterke schriftelijke communicatie vaardigheden

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet

voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 120,00 per uur. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,woe,do,vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.