

# Verzuimregisseur

kadaster



Aanvraagnummer	30628	Start	01-09-2026
Duur	28-02-2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

**LET OP!!** Dit is een detacheringsovereenkomst met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

## Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

## Opdracht

De verzuimregisseur is verantwoordelijk voor het voeren van de regie op verzuimdossiers met als doel om het Kadaster te ondersteunen om het ziekteverzuim te beperken, de verzuimduur te verkorten en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen.

De verzuimregisseur is verantwoordelijk voor een gestructureerde, effectieve en rechtmatige uitvoering van het verzuimproces conform de Wet Verbetering Poortwachter en het interne beleid.

De verzuimregisseur handelt vanuit het principe dat de leidinggevende regie voert op het verzuimproces en ondersteunt en versterkt deze rol. De verzuimregisseur draagt significant bij met ideeën en interventies op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau aan het structureel verlagen verzuim in nauwe samenwerking met de P&O adviseur en business.

## Technieken, methoden en tools

- Gespreksvoering (motiverend, omgaan met weerstand en conflicten).

- Analyseren van dossiers, trends en risico's.
- Adviesvaardigheden (coachen van leidinggevenden, heldere vertaling van WvP naar praktijk).
- Wet verbetering Poortwachter (leidend voor alle stappen, termijnen en dossiervorming).
- Casemanagement (sturen op het gehele verzuimproces en voortgang).
- Afas.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden bij verzuimbegeleiding en casuïstiek.
- Bewaken van wettelijke termijnen en verplichtingen (Wet verbetering poortwachter).
- Afstemmen met interne en externe partijen zoals bedrijfsarts, arbodienst, UWV, arbeidsdeskundigen en re-integratiebureaus.
- Analyseren van verzuimcijfers en signaleren van trends en risico's.
- Initiëren en implementeren van verbetermaatregelen gericht op verzuimreductie.
- Opstellen van rapportages.
- Fungeert als sparringpartner voor P&O adviseurs en leidinggevenden en adviseert (gevraagd en ongevraagd) over verzuimbegeleiding, preventie, interventies en communicatie met medewerkers.
- Treedt op als voorzitter van het verzuimplatform en geeft leiding aan de doorontwikkeling hiervan, gericht op het structureel verlagen van verzuim en het versterken van de verzuimaanpak binnen de organisatie.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
5. Minimaal 5 jaar ervaring in een complexe organisatie (Overheid, ZBO pré).
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met verzuimbegeleiding in de rol van coördinator of regisseur.
7. Aantoonbare kennis op het vlak van de Wet verbetering Poortwachter en relevante wet- en regelgeving.
8. Aantoonbare kennis op het vlak van het coördineren van verzuim.
9. Aantoonbare kennis op het vlak van arbeidsrecht (basis).

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:**

#### **Gunningscriterium 1**

U heeft ervaring binnen een Overheid of ZBO-organisatie (20 punten).

#### **Weging (staffel)**

- a. Meer dan 3 jaar ervaring - 20 punten;
- b. 1-3 jaar ervaring – 15 punten;
- c. Geen ervaring – 0 punten.

## **Gunningscriterium 2**

Geef een beschrijving van uw ervaring in een regierol in een complex verzuimdossier (40 punten).

### **Weging (staffel)**

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten).
- b. Antwoord sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

## **Gunningscriterium 3**

Beschrijf uw motivatie en de aansluiting van deze opdracht bij uw ervaring en expertise (40 punten)

### **Weging (staffel)**

- a. Motivatie sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten);
- b. Motivatie sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Motivatie sluit onvoldoende aan en is niet onderbouwd (10 punten);
- d. Motivatie sluit niet aan (0 punten).

## **Competenties**

- Regie voeren
- Analytisch vermogen
- Communicatieve vaardigheden
- Overtuigingskracht
- Integriteit
- Zorgvuldigheid
- Resultaatgericht
- Samenwerkingsgericht
- Proactiviteit
- Oplossingsgerichtheid
- Empathisch vermogen

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie verificatiegesprekken*

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 3: Verificatiegesprek*

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Tarief**

Maximaal € 100,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

### **Overige informatie**

#### **Conceptovereenkomsten**

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- **1d Detacheringsovereenkomst**

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

#### **Contractpartijen**

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

#### **Voorwaarden**

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen meerdere offertes worden ingediend op deze aanvraag.

#### **Geheimhoudingsverklaring**

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

#### **VOG**

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

#### **WAADI**

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

#### **Acquisitie**

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

#### **Flextender als bemiddelaar**

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 25 juni 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 26 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op

telefoonnummer 035-7510777.

**Datum verificatiegesprekken**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 juli 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 16 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**