

# Casemanager Omgevingsvergunningen (senior)



Aanvraagnummer	30621	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 25 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeelt en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

Vanwege een toenemende complexiteit van vergunningaanvragen binnen het fysieke domein en de wens tot verdere professionalisering van het team Vergunningen, is er behoefte aan tijdelijke specialistische ondersteuning op het gebied van complexe omgevingsvergunningen. De gemeente zoekt een ervaren zelfstandig professional die beschikt over aantoonbare expertise in het behandelen van complexe vergunningaanvragen en die tegelijkertijd een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van minder ervaren vergunningverleners binnen het team.

De opdracht richt zich nadrukkelijk op het zelfstandig behandelen van complexe dossiers, het inbrengen van specialistische kennis van gemeentelijke en provinciale regelgeving en het versterken van de kwaliteit van de vergunningverlening door middel van coaching en kennisoverdracht.

## **Opdracht**

Als senior casemanager Omgevingsvergunningen behandel je zelfstandig complexe aanvragen voor omgevingsvergunningen binnen het kader van de Omgevingswet. Je bent verantwoordelijk voor het integraal begeleiden van complexe vergunningprocedures en brengt specialistische kennis in op het gebied van

gemeentelijke en provinciale regelgeving en ruimtelijke vraagstukken.

Daarnaast lever je vanuit jouw expertise een bijdrage aan de ontwikkeling van startende vergunningverleners door hen te begeleiden bij complexe casuïstiek en het delen van vakinhoudelijke kennis en best practices.

## **Werkzaamheden**

De opdracht omvat onder andere de volgende werkzaamheden:

- Het zelfstandig behandelen en coördineren van complexe aanvragen om omgevingsvergunningen binnen de kaders van de Omgevingswet;
- Het beoordelen van vergunningaanvragen aan de hand van relevante wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en de provinciale omgevingsverordening;
- Het adviseren over complexe ruimtelijke vraagstukken waarbij gemeentelijke en provinciale belangen een rol spelen;
- Het onderhouden van afstemming met interne en externe adviseurs en ketenpartners die betrokken zijn bij complexe vergunningprocedures;
- Het signaleren van juridische en procedurele risico's en het aandragen van oplossingsrichtingen;
- Het delen van specialistische kennis binnen het team en het begeleiden van startende vergunningverleners bij de behandeling van vergunningaanvragen;
- Het coachen van junior en medior vergunningverleners op inhoud, procesvoering en toepassing van wet- en regelgeving;
- Het bijdragen aan kwaliteitsverbetering en uniforme werkwijzen binnen het team Vergunningen.

## **Te behalen resultaten**

- Complexe vergunningaanvragen zijn tijdig en met de vereiste kwaliteit behandeld en afgehandeld;
- Gemeentelijke en provinciale regelgeving en beleidskaders zijn op consistente wijze toegepast in vergunningprocedures;
- Juridische en procedurele risico's binnen complexe dossiers zijn tijdig gesignaleerd en adequaat geadresseerd;
- Startende vergunningverleners zijn aantoonbaar ondersteund in hun vakinhoudelijke ontwikkeling door middel van coaching, begeleiding en kennisoverdracht;
- Er is een bijdrage geleverd aan de verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering van het team Vergunningen.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als casemanager omgevingsvergunningen;
4. Aantoonbare werkervaring in een gemeente met buitenstedelijke (plattelands) vraagstukken;
5. Aantoonbare kennis van de applicaties CLO en Djuma.

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring als casemanager omgevingsvergunningen binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van minder ervaren vergunningverleners, geef duidelijk aan waar deze ervaring is opgedaan (25 punten);
8. Aantoonbare kennis van en ervaring met de Omgevingswet (25 punten);
9. Uiterlijk beschikbaar per 1 juli voor 32 uur per week (10 punten);
10. Maximaal uurtarief €90 exclusief btw, inclusief reiskosten woon- en werkverkeer en fee flex tender (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

## **Competenties**

- Aantoonbare kennis van gemeentelijke en provinciale regelgeving en beleidskaders, waaronder vraagstukken rondom molenbiotopen, weidevogelgebieden, kroonjuwelen, enzovoort;
- Ervaring met het begeleiden, coachen en inhoudelijk ondersteunen van minder ervaren vergunningverleners;
- Sterke communicatieve en adviesvaardigheden.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

### *Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *Alle* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9 (tarief 90,-). Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

**Is hybride werken mogelijk: ja**

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 30 juni 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 29 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 23 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 25 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**