

Business Development Professional

INVEST.NL

Aanvraagnummer	30620	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 29 juni 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over Invest-NL

Invest-NL is de nationale financierings- en ontwikkelingsinstelling die zich inzet voor een duurzaam en innovatief Nederland. We versnellen en financieren maatschappelijke transitie op het gebied van Agrifood, Biobased & Circulaire economie, Deep tech, Energie en Life Sciences & Health.

Als systeemspeler verbinden we innovatieve ondernemers, financiers, kennisinstellingen en overheden in binnen- en buitenland. We nemen barrières weg, mobiliseren kapitaal en ontwikkelen nieuwe sectoren. Met kapitaal, expertise en nieuwe financiële instrumenten investeren we in de oplossingen van de toekomst. Waar de markt aarzelt, zetten wij de eerste stap. Zo maken we impact.

Bij Invest-NL maken we ons sterk voor verandering. Dat doen we met durf, daadkracht en enthousiasme. Help je mee?

Opdracht

De Business Development Professional ondersteunt bij het identificeren, ontwikkelen en opvolgen van zakelijke kansen en samenwerkingsinitiatieven. In deze rol ligt de focus op het onderhouden van relaties met interne en externe stakeholders, het signaleren van relevante marktontwikkelingen en het coördineren van activiteiten die bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelstellingen. De professional fungeert als verbindende schakel tussen verschillende partijen en zorgt voor een adequate opvolging van kansen, afspraken en acties

De Program Governance & Delivery Professional ondersteunt bij het structureren, implementeren en borgen van complexe programma's (EU Advisory Hub) binnen Market Development, met specifieke focus op de uitvoering van het EU Advisory-mandaat. In deze rol ligt de nadruk op het inrichten van robuuste governance en rapportagestructuren, het waarborgen van compliance en auditability, en het monitoren van voortgang, budgetten en deliverables.

De professional combineert procesontwerp met hands-on implementatie en fungeert als centrale spil tussen Business, Finance, IT/Data en externe stakeholders. Daarbij zorgt hij/zij voor heldere afstemming, consistente data en rapportagestromen en een effectieve vertaling van InvestEU-eisen naar werkbare processen en systemen.

De rol kenmerkt zich door het snel aanbrengen van structuur en ritme in complexe omgevingen, het tijdig signaleren en mitigeren van risico's en het actief sturen op kwaliteit, deadlines en besluitvorming. De professional draagt zorg voor een eenduidige governance, transparante voortgangsinzichten en een duurzame borging van werkwijzen en documentatie, zodat de organisatie blijvend kan voldoen aan interne en externe eisen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het onderhouden en verder uitbouwen van relaties met stakeholders en samenwerkingspartners;
- Het signaleren van marktontwikkelingen, trends en kansen en deze vertalen naar concrete acties;
- Het voorbereiden, organiseren en opvolgen van gesprekken, bijeenkomsten en netwerkactiviteiten;
- Het ondersteunen bij het initiëren en uitvoeren van business development trajecten;
- Het verzamelen, analyseren en verwerken van relevante markt- en stakeholderinformatie;
- Het opstellen van rapportages, presentaties en voortgangsoverzichten;
- Het bewaken van gemaakte afspraken, actiepunten en vervolgtrajecten;
- Het vastleggen en beheren van contact- en relatiegegevens in de daarvoor beschikbare systemen.

Kerncompetenties

- Brengt snel structuur, overzicht en ritme in complexe programma's en rapportagestromen
- Combineert procesinrichting met daadwerkelijke implementatie en borging
- Zeer sterk in rapportages, datapacks en voortgangs- en budgetbewaking
- Ervaring met governance en compliance (audit trails, documentatie, besluitvorming)
- Functioneert als centrale spil tussen teams en zorgt voor heldere afstemming en sturing
- Signaleert risico's tijdig en stuurt actief op beheersing, kwaliteit en deadlines

Ervaring & achtergrond

- Bewezen track record (liefst in) grotere organisaties en/of complexe programma-omgevingen (bijv. corporates zoals KLM, Philips, Vattenfall of vergelijkbaar)
- Ervaring met EU-gerelateerde programma's of publieke financiering is een pré
- Comfortabel in een omgeving met veel stakeholders (Business, Finance, IT, externe partijen)

Belangrijkste werkzaamheden

- Opzetten en borgen van een uniforme governance en rapportagestructuur voor InvestEU binnen MD
- Inrichten en standaardiseren van reporting en monitoring (incl. dashboards)
- Bewaken van voortgang, budget en deliverables richting interne en externe stakeholders
- Borgen van auditability en compliance (incl. documentatie en traceability)

Data & systemen (cruciaal onderdeel van de rol)

- Zorgdragen voor een goede aansluiting met IT-systemen (o.a. Octopus)

- Inventariseren en prioriteren van requirements (o.a. urenregistratie, datavelden, data-architectuur)
- Schakel vormen tussen Business, Finance en IT/Data
- Zorgen dat data en rapportages aansluiten op zowel MD-processen als InvestEU-eisen

Positionering in de organisatie

- Werkt nauw samen met MD, Finance, Risk/Compliance en IT/Data
- Rapporteert functioneel richting programmasturing (InvestEU/MD)
- Is een sleutelrol in het operationaliseren van het InvestEU-mandaat

De professional werkt zelfstandig binnen de afgesproken kaders en stemt regelmatig af met interne stakeholders over voortgang, kansen en vervolgstappen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Motivatie opgesteld door de professional zelf (upload bij de documenten);
3. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden;
4. In het CV zijn referenties opgenomen (inclusief contactgegevens) van de werkgevers van de afgelopen 5 jaar. Als sprake is van diverse kleine opdrachten dan de drie grootste van de afgelopen 5 jaar. Indien gewenst, belt opdrachtgever de referenten na. Zonder deze referenties in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een functie gericht op business development, relatiebeheer, accountmanagement, projectondersteuning of stakeholdermanagement;
6. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden van contacten met externe stakeholders.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen business development, relatiebeheer, accountmanagement of stakeholdermanagement (25 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een publieke, semipublieke of maatschappelijke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden van relaties met externe stakeholders, zoals samenwerkingspartners, klanten, leveranciers, overheden of kennisinstellingen (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het organiseren, voorbereiden en opvolgen van bijeenkomsten, evenementen, netwerkactiviteiten of stakeholdergesprekken (15 punten);
11. Aantoonbare ervaring met het werken in een CRM-systeem of relatiebeheersysteem (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van rapportages, voortgangsoverzichten, presentaties of managementinformatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Relatiebeheer: Bouwt en onderhoudt duurzame relaties met interne en externe stakeholders en weet deze effectief in te zetten.
- Communicatieve vaardigheden: Communiceert helder en professioneel, zowel mondeling als schriftelijk, en stemt de boodschap af op de doelgroep.
- Plannen en organiseren: Organiseert werkzaamheden, afspraken en activiteiten gestructureerd en bewaakt voortgang, prioriteiten en deadlines.

- Proactiviteit: Signaleert kansen, knelpunten en verbeteringen en neemt zelfstandig initiatief om hierop te acteren.
- Organisatiesensitiviteit: Heeft oog voor verschillende belangen en verhoudingen binnen en buiten de organisatie en handelt hier passend naar.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Invest-NL heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen no
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door Invest-NL.
- De functie die vervuld gaat worden bij Invest-NL is aangemerkt als Integriteitsgevoelig. Dat betekent dat er een uitgebreidere screening plaats vindt. Deze screening wordt uitgevoerd door DISA (employment screening). Zij doen onder andere een check op identiteit, diploma's, vorige werkgevers, kredietwaardigheid en Integritiet.
- Indien gewenst door Invest-NL kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 16. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: flexibel maar het liefst: 2 van de 3 dagen (ma, di of do) en 1 dag woe of vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 juli 2026 vanaf 13.00 uur (tussen 15.00 uur en 16.00 uur is er geen mogelijkheid). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn,

ontvangen uiterlijk op dinsdag 30 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 24 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 25 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 29 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.